

Pomarkun monitoimihallin käytösäännöt (päivitetty 31.7.2024)

Monitoimihalli on avoinna joka päivä klo 06.00–22.00. Palloilusalia käytetään varattujen vuorojen mukaisina aikoina ja kuntosalia hallin aukioloaikoina. Hallilla ei ole henkilöpäivystystä.

Sähköinen avain

Monitoimihalliin johtava ulko-ovi avataan aina sähköisellä avaimella. Sisään- ja uloskäynti on vain pysäköintipaikan puolella olevasta pääovesta.

Monitoimihallin ovet ovat avoinna ainoastaan poikkeustapauksissa, esim. pelitapahtumissa ym. yleisötilaisuuksissa. Monitoimihallin sähköisen avaimen voi ostaa kunnanviraston neuvonnasta os. Vanhatie 14 kunnanviraston aukioloaikojen mukaisesti.

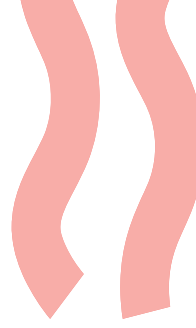
Sähköisen avaimen ostavat kaikki kuntosalin käyttäjät ja salien vuoroja varanneet seurojen/ryhmien jäsenet eli kaikki monitoimihallia käyttävät 7 v täyttäneet. Kaikkien muiden ulos johtavien ovien, paitsi pääoven, avaaminen aiheuttaa hälytyksen.

Avain ostetaan kunnanvirastolta henkilökohtaisesti tai vapaamuotoisella valtakirjalla. Valtakirjalla avaimen voi hakea kuka vaan täysi-ikäinen henkilöllisyytensä todistanut henkilö. Lisäksi valtakirjalla voi hakea avaimen lisäaikaa. Valtakirjan voi osoittaa kenelle vain täysi-ikäiselle henkilölle (ei tarvitse olla sukulainen). Valtakirjan esittäjän on tarvittaessa todistettava henkilöllisyytensä. Sen saamiseksi täytetään henkilötietolomake ja todistetaan henkilöllisyys ja ladattaessa käyttöaikaa esitetään alennuksiin oikeuttavat asiakirjat. Sähköinen avain on henkilökohtainen, ja sitä ei saa luovuttaa toisille – avaimen haltija on vastuussa sen asianmukaisesta käytöstä. Avainten käyttöä valvotaan monitoimihallin sisä- ja ulkotilat kattavalla videovalvonnalla ja kulkukorttien käyttöä valvotaan kulunvalvontajärjestelmällä, joka rekisteröi jokaisen oven avauksen ja sulkemisen. Jos avain katoaa, ota heti yhteys kunnan neuvontapisteeseen. Mikäli avainta käytetään väärin, seuraamukset kohdistuvat avaimen omistajalle. Kadonneen avaimen väärinkäyttötapauksissa avaimen haltijan vastuu päättyy, kun avaimen katoamisesta on ilmoitettu kunnanviraston keskuksen.

Sähköisen avaimen (”läpyskän”) hankkineet voivat ostaa avaimelleen lisää kuntosalin käyttöaikaa Kulkurinettikaupasta (www.pomarkku.fi -> Kulkurinettikauppa) tai käymällä kunnanviraston neuvonnassa.

Kun käyttöoikeus on avaimesta loppunut, kortinlukija näyttää punaista valoa leimattaessa.

Huom! Asiakkaan omasta käyttötarpeen muutoksesta johtuvia käyttämättömiä kulkuoikeuksia ei hyvitetä.



Alennukset ja maksut kuntosalille

Sotaveteraaneilta ei peritä kuntosalimaksua. Mikäli olet alle 18-vuotias, opiskelija, eläkeläinen tai varusmies, olet oikeutettu saamaan kuntosalin käyttömaksuista alennusta. Saadaksesi alennuksen Sinun tulee esittää voimassa oleva alennukseen oikeuttava kortti/todistus. Kelan peruspäivärahalla tai työmarkkinatuella olevat saavat alennuksen, kun esittävät viimeksi saadun tuen maksutositteen. Myös äitiyslomalla tai kotihoidontuella olevat ovat oikeutettuja alennukseen, mikäli lomaa edeltää työttömyysjakso.

Sähköisen avaimen ostaminen

Sähköinen avain maksaa 10 euroa. Jos kadotat avaimen, tulee Sinun ostaa uusi 10 euron avain. Maksut otamme mielellämme pankkikortilla. Käyttöajan maksuvälineinä käyvät myös kuntosetelit (Smartum, Epassi ja Edenred). Kuntoseteleitä käytetään käteisen tapaan. Jos seteli on arvoltaan alle ostoksen loppusumman, loppuosa maksetaan rahalla, jos setelin arvo ylittää ostoksen määrän, erotusta ei makseta takaisin. Kuntoseteli on henkilökohtainen ja sen tulee olla allekirjoitettu.

Kuntosalin käyttäjä voi ladata sähköiseen kulkuavaimeen aikaa halutun määrän hinnaston mukaan. Kuntosalin ikäraja on 15 v ja sähköisiä kulkuavaimia myydään vain 15 v täyttäneille.

Kuntosalin käyttäjä voi ladata sähköiseen kulkuavaimeen aikaa Kulkuri-nettikauppasivun kautta www.pomarkku.fi -> Kulkurinettikauppa.

Asiakkaat ovat itse vastuussa kuntoilunsa turvallisuudesta ja hoitavat oman vakuutusturvansa.

Tilavaraukset

Palloilusalin käytöstä tulee tehdä tilavaraus kunnan antaman ohjeistuksen mukaisesti. Varauksen jälkeen avaimen voi ostaa kunnanviraston neuvonnasta. Jokaisella varatulle vakiovuorolle osallistuvalla pitää olla oma voimassa oleva kulkuavain. Henkilökohtainen kulkuavain liitetään ryhmävaraukseen varausta tehtäessä.

Tilavarauksen palloilusalisiin voi tehdä joko yksittäisen tapahtuman järjestämiseen tai vakiovuoroon hinnaston mukaisesti. Tilavarauksia ottaa vastaan hyvinvointikoordinaattori Mika Remes – p. 041 731 3194 mika.remes@pomarkku.fi tai Pirjo Schulze p. 02 5505 666. Tilavaraus- ja laskutuslomake on sähköinen. Lomake löytyy seuraavasti: www.pomarkku.fi -> Sähköinen asiointi -> Hyvinvointitoimi

Kunnalla on oikeus luovuttaa monitoimihallin tiloja kertaluonteisiin tilaisuuksiin, pelitapahtumiin ja turnauksiin. Tällöin vuoron peruuttamisesta ilmoitetaan seuran/ryhmän vastuuhenkilölle.

Vuoron varanneet ryhmät laskutetaan kokonaisuutena. Tilan varannut seura/ryhmä hoitaa varausmaksun jakamisen itse ryhmän jäsenten kesken.

Palloiluhallin vakiovuorot ovat voimassa ajalla 1.9.–30.4., jotka laskutetaan kaksi kertaa vuodessa: syys ja kevätkauden päätteeksi. Laskutuksessa huomioidaan tilojen tilapäisestä käytöstä peruuntuneet käyttötunnit mikäli käyttäjä ei ole saanut vastaavaa vuoroa tilalle. Kesäkaudelle 1.5.–31.8. vuorot laitetaan uudelleen haettavaksi. Normaaleja vakiovuoroja (1.9.–30.4.) lyhyemmistä vuoroista peritään korotettu maksu (hinnat suluissa). Monitoimihallin vakiovuorot laitetaan haettavaksi 1.7.–7.8. ja kesän käyttövuorot huhtikuussa. Haettaessa on tiedettävä koska käyttövuoro päättyy ja alkaa ja merkattava se selvästi hakemukseen. Käyttövuoron hinnan ratkaisee sen pituus.

Sisäpalloilumahdollisuudet palloilusalissa

Sulkapalloa ja salibandya pystyy pelaamaan kaikilla 1/3-kentillä. Pieniä salibandykaukaloita on mahdollista rakentaa kaksi samanaikaisesti (1/3 kentille). Tai on mahdollista koota yksi iso kenttä koko saliin. Koripalloa pystyy pelaamaan salin perällä 1/3 salissa. Viralliseen lentopallo-, futsal- otteluun tulee varata koko palloilusali. Harrasteryhmissä lentopalloa voi pelata 1/3-kentillä. Pesäpallon lyöntipressuharjoitteluun on varattava 2/3 salia turvallisuussyistä.

Pomarkun kunnan ulkopuoliset käyttäjät

Monitoimihallin tilat ovat varattavissa myös kunnan ulkopuolisille käyttäjille. Ulkopuolinen käyttäjäryhmä tarvitsee avaimen ainoastaan vuoron täysi-ikäiselle vastuuhenkilölle. Varaajan on huomioitava kohdassa tilavaraukset mainitut ohjeet ja toimitettava vuoron käyttäjistä lista viimeistään ensimmäisellä käyttökerralla.

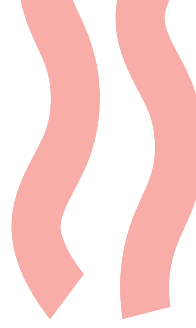
Kuntosalin käyttö

Kuntosali on miesten ja naisten yhteisessä käytössä. Yläkerran pukuhuoneessa ei ole suihkutiloja. Alakerran suihkutilat ovat myös kuntosalin käyttäjien käytössä. Kuntosalissa on sähköisellä avaimella toimivat säilytyskaapit. Vapaana olevan kaapin saa lukittua ja sen jälkeen avattua omalla kulkuavaimella. Kaikki kaapit avautuvat automaattisesti joka päivä 22.30. Kaapit eivät ole tarkoitettu pidempi aikaiseen liikuntavarusteiden säilytykseen.

Kuntosalin ovi on aina lukittu ja sinne pääsee vain ladatulla sähköisellä avaimella. Kuntosalin sisäänkäyntiä valvotaan nauhoittavalla videovalvonnalla. Järjestelmällä havaitaan, jos joku jättää kuntosalin oven auki sisäänkäyntiä pidemmäksi ajaksi tai jos kortin käyttäjä päästää saliin maksamattomia asiakkaita tai jos kahden tunnin käyttöaika ylittyy. Oven jättäminen auki aiheuttaa myös hälytyksen. Avaimen haltija vastaa henkilökohtaisesti avaimen asianmukaisesta käytöstä.

Kuntosalikortin käyttömaksuja ei laskuteta, vaan ne maksetaan joko pankkitunnuksilla Aikuri-kulunvalvonta järjestelmässä Pomarkun kunnan verkkosivuilla tai kunnanviraston neuvonnassa pankkikortilla, Smartumseteleillä, SmartumPayllä, Edenredillä tai Epassilla.

Pomarkun yhteiskoulu- lukiolla on käytössä ns. voimailutila. Kulkuri käyttöjärjestelmä on asennettu myös sinne ja samoilla maksuilla voi käydä monitoimisalin kuntosalissa tai/ja yhteiskoulu-lukion voimailutilassa.



Järjestys ja siisteys

Pääovi sekä kuntosalin ovi pidetään koko ajan lukossa, kulunvalvontajärjestelmästä ja videovalvonnasta nähdään, jos joku jättää oven auki sisäänkäyntiä pidemmäksi ajaksi. Avaimen haltija vastaa henkilökohtaisesti avaimen asianmukaisesta käytöstä.

Kuntosalille ja palloilusaliin kuljetaan aina pukuhuoneiden kautta – näin tilat pysyvät siistissä kunnossa emmekä häiritse muita liikkuja. Vuoro alkaa ja päättyy tasan varatun ajan mukaan – vuoron päättyessä on viety myös kaikki tavarat omille paikoilleen, siten seuraava ryhmä pääsee aloittamaan vuoronsa täsmälleen varattuun aikaan.

Kuntosalilla suuret painot poistetaan kuntosalivälineistä oman treenin jälkeen ja palautetaan irtopainot niiden omille säilytyspaikoille. Muistetaan myös verkot, salibandylaidat jne. viedä paikoilleen ennen seuraavan vuoron alkua välinevarastoon. Palloilusalin verkkotelien suojat poistetaan vain välinevarastosta löytyvillä imukupeilla. Väliverhojen ja pesäpallon lyöntipressun ohjauksen hoitavat seurojen vastuuhenkilöt. Kulkeminen väliverhojen välistä on kielletty – mikäli on tarpeen siirtyä tilasta toiseen, tehdään se joko pukuhuoneiden tai välinevaraston kautta. Näin väliverhot pysyvät kunnossa ja toimintakelpoisina mahdollisimman pitkään.

Pukuhuoneet

Pukuhuoneita on varattu miehille ja naisille omansa alakäytävällä.

Myös yläkerrassa on kuntosalin käyttäjille pieni pukuhuone lähinnä päällysvaatteiden säilytykseen. Yläkerran pukuhuoneessa ja kuntosalin puolella ovat sähköisellä avaimella toimivat lukolliset kaapit vaatteiden ja arvotavaroiden säilytystä varten.

Lähtiessä valot salista sammutetaan ja stereot suljetaan. Sammutathan lähtiessäsi myös muualta hallista tarpeettomat valot viimeisen harjoitusvuoron jälkeen. Pukuhuoneissa ja WC-tiloissa ovat liiketunnistimilla varustetut valot, joten niiden sammutuksesta ei tarvitse huolehtia.

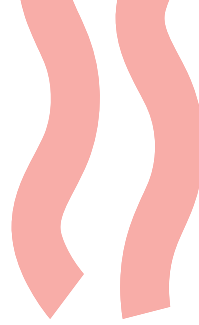
Löytötavarat voi toimittaa kunnanviraston neuvontaan, silloin kun monitoimitalolla ei ole henkilökuntaa paikalla.

Käyttäytyminen

Jokaisen kuntoilijan tulee huomioida myös muut monitoimihallin käyttäjät. Toimi niin, ettet aiheuta häiriötä esimerkiksi liian äänekkäällä musiikin kuuntelulla tai häiritsemällä muulla tavoin toisten harjoituksia.

Liikkuminen väliverhoilla jaettavissa saleissa tapahtuu lohkojen välillä pukuhuoneen tai varastokäytävän kautta, ei väliverhojen ja seinien välistä.

Liikuntatilat ovat savuttomia ja päihteettömiä.



Vastuut

Tapaturmien varalta jokainen vastaa omasta vakuutusturvastaan. Monitoimihallilla on omat ensiaputarpeet, joita säilytetään alakerran aulassa ja kuntosalissa. Aulasta löytyy myös defibrillaattori-laite. Kuntosalin turvallisuusohjeet ja hätäilmoitusohje löytyvät ilmoitustauluilta.

Jokainen monitoimihallin sähköisen avaimen omistaja ja kuittaja on vastuussa siitä, että hän säilyttää sähköistä avainta niin, että siitä ei seuraa järjestyssääntörikkomuksia. Ilmoita avaimen häviämisestä heti katoamisen jälkeen Pomarkun kunnanviraston neuvontaan.

Pomarkun kunta ei vastaa monitoimihallin tiloissa varkauden johdosta tai muulla tavoin hukkaan joutuneista tai vaurioituneesta yksityisomaisuudesta, vaan monitoimihallin käyttäjät huolehtivat omista tavaroistaan itse.

Turvallisuussyistä kuntosalin ikäraja on 15 v. Liikuntaharrastusta tukemaan on mahdollista myöntää poikkeuslupa kuntosaliharjoitteluun huoltajan valvonnassa alle 15 -vuotiaalle.

Käytämme vain ryhmällemme tai itsellemme varattua tilaa ja aikaa. Jokaisella ryhmällä tulee olla aina läsnä täysi-ikäinen vastuuhenkilö. Ryhmän vastuuhenkilö vastaa kaikista ryhmän tekemisistä monitoimihallilla.

Sääntöjen rikkominen

Näiden sääntöjen rikkomisesta seuraa sähköisen avaimen sulkeminen. Avaimeen jäävää harjoittelu-aikaa ei korvata, mikäli avain sääntörikkomuksen perusteella suljetaan. Sääntörikkomuksiin syyllistynyt on myös korvausvelvollinen aiheuttamistaan vahingoista. Monitoimihallilla on tallentava kameravalvonta sekä sisä-että ulkotiloissa sekä sähköinen kulunvalvontajärjestelmä, johon tallentuu sähköisen avaimen väärinkäyttö. Ongelmatilanteissa ota yhteyttä – Mika Remes p. 041 731 3194 tai Pirjo Schulze 02 5505 666.

Monitoimihallin käyttäjää pyydetään merkitsemään monitoimihallilla havaitsemansa viat ja puutteet, ilkeiden, häiriöt jne. heti tilanteen huomattuaan sekä viestivihkoon ilmoitustaululla että vt. hyvinvointikoordinaattori Mika Remekselle.

Me kaikki noudatamme käyttösääntöjä ja henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä. Näin kaikki liikkujat viihtyvät tiloissa ja ne pysyvät hyvässä kunnossa.