

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 21.11.2024 klo 13.00 - 16.10

KOKOUSPAIKKA Pomarkun kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

LÄSNÄ Nenonen Kari varajäsen
Rosendahl Jouko varajäsen
Grönholm Satu jäsen, kokouksen puheenjohtaja
Kovanen Jaana jäsen

Keso Vesa tilintarkastaja, JHT

POISSA Laitila Jarkko puheenjohtaja
Varjonen Jesse varapuheenjohtaja
Ketola Erkki jäsen

MUUT Airaksinen Mikko kunnanjohtaja, klo 13.55-14.20
Oikarinen Antti sivistys- ja hyvinvointijohtaja, klo 13.00-13.50
Nordenswan Outi rehtori, klo 14.30-15.12

KÄSITELLYT
ASIAT §§ 1-9

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Pomarkussa 21.11.2024



Satu Grönholm
puheenjohtaja




Vesa Keso
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

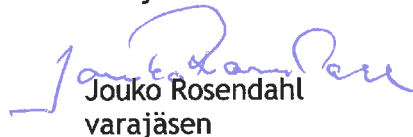
Pomarkussa 21.11.2024



Kari Nenonen
varajäsen



Jaana Kovanen
jäsen



Jouko Rosendahl
varajäsen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös HS 145 § Tilapäinen puheenjohtaja: Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Jäsen Satu Grönholm avasi kokouksen.

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ollessa poissa kokoukselle valittiin tilapäinen puheenjohtaja. Tilapäiseksi puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Satu Grönholm.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus: Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös: Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

4 §

VIRANHALTIJOIDEN HAASTATTELUT

Työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunnan kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhtiöiden edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmän edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakkoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	13.00	Ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asiat Ennuste vuoden 2024 tilinpäätöksen keskeisistä tunnusluvuista.
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja	13.45	Arviointi: Kasvatus- ja opetuslautakunta / hallinto <ul style="list-style-type: none">• lautakunnan alaisen toiminnan ajankohtaiset asiat• kasvatus- ja opetustoimen hallinnolle asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen (TA s 45)<ul style="list-style-type: none">○ mitä toimenpiteitä on tehty tavoitteiden saavuttamiseksi?○ mitä vaikutuksia tehdyillä toimenpiteillä on ollut?
Rehtori	14.30	Arviointi: Kasvatus- ja opetuslautakunta / Kirkonkylän koulu <ul style="list-style-type: none">• toiminnan esittely• taloudellisten tavoitteiden toteutuminen• toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen (TA s 49)<ul style="list-style-type: none">○ mitä toimenpiteitä on tehty tavoitteiden saavuttamiseksi?○ mitä vaikutuksia tehdyillä toimenpiteillä on ollut?• talousarvion suoritustietojen kehitys <p>Vastaukset esityslistan arviointeja koskeviin kysymyksiin esitellään kokouksessa esim. PowerPoint-esityksen avulla. Esitettävä aineisto pyydetään lähettämään tarkastuslautakunnan jäsenille 19.11.2024 mennessä.</p>

Päätös:

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja oli kutsuttu kokoukseen selvittämään kasvatus- ja opetuslautakunnan ajankohtaisia asioita sekä kasvatus- ja

opetustoimen hallinnolle asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja selosti tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia kasvatus- ja opetuslautakunnan asioita. Esillä oli mm. lainsäädäntöön tulevat muutokset.

Taloudellisten tavoitteiden toteutumisen osalta todettiin, että toimintakatteen talousarviototeutuma oli kokouspäivänä 85,7 %.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin kasvatus- ja opetustoimen hallinnon toiminnallisia tavoitteita ja niiden toteutumista.

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle talouden toteutumatietoja ajalta 1-10 2024 (83,3 %). Saadun selvityksen mukaan toimintatuottojen talousarviototeutuma oli 70,6 %, toimintakulujen 76,3 %, verotulojen 85,8 % ja valtionosuuksien 91,8 %. Tuloslaskelman osoittama vuosikate oli 98 t€ ja tilikauden alijäämä -470 t€. Talousarviossa vuosikate oli -574 t€ ja tilikauden alijäämä -1,3 M€. Investointimenoja oli toteutunut 94 t€, talousarviossa investointimenot ovat 135 t€.

Kunnanjohtaja antaman ennusteen mukaan tilikauden 2024 tuloslaskelman osoittama alijäämä tulee olemaan alle 1 M€.

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asioita. Esillä oli mm. talousarvion 2025 valmistelu.

Kirkonkylän koulun rehtori oli toimittanut tarkastuslautakunnalle etukäteen kirjallisen aineiston, jossa oli esitetty vastauksia esityslistalla olleisiin kysymyksiin. Rehtori esitteli tarkastuslautakunnalle kirjallisen aineiston vastauksia ja tarkastuslautakunta keskusteli esillä olleista aiheista esittelyn yhteydessä.

Kirkonkylän koulussa on 6 yleisopetuksen luokkaa sekä 2 pienryhmää. Luokanopettajia on 6, erityisluokanopettajia 2 ja rehtori. Lisäksi koululla on 4 koulunkäynninohjaajaa. Oppilaita on 111.

Rehtori selvitti tarkastuslautakunnalle opetustoimen strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita ja niiden toteutumista kokouspäivään mennessä.

Taloudellisten tavoitteiden osalta todettiin, että opetustoimen talousarviototeutuma ajalta 1-9/2024 oli 70,0 %.

5 § ARVIOINNIN JA TARKASTUKSEN TALOUSARVIO VUODELLE 2025

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on KL 121§:n mukaan mm. valmistella kunnanhallitukselle esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta valmistelee arvioinnin ja tarkastuksen talousarvion vuodelle 2025.

Päätös: Tarkastuslautakunta käsitteli arvioinnin ja tarkastuksen talousarvion vuodelle 2025.

Tarkastuslautakunta esittää, että arvioinnin ja tarkastuksen vuoden 2025 talousarvioon varataan toimintakuluihin riittävä määräraha tilintarkastusyhteisön sopimuksen mukaiseen laskutukseen sekä lautakunnan jäsenten koulutukseen ja kokouskuluihin.

6 § TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Kaikki
Kasvatus- ja opetuslautakunta	Kaikki
Hyvinvointilautakunta	Kaikki
Tekninen lautakunta	Kaikki

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 6.9.2021 päättänyt että jäsenille toimitetaan säännönmukaisesti kaikkien toimielinten pöytäkirjat.

Ehdotus: Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi keskustelun toimielinten tekemistä päätöksistä.

Tarkastuslautakunta keskusteli salassa pidettävien asiakirjojen salassapitomerkinnoistä.

7 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset ja ilmoitusten täydennykset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös:

Antti Oikarinen oli jättänyt tarkastuslautakunnalle sidonnaisuusilmoituksen. Tarkastuslautakunta käsittelee ilmoituksen ja päätti julkaista sen kunnan kotisivuilla.

8 §

MUUT ASIAT

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 23.1.2025.

9 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.