

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 23.1.2025 klo 13.00 - 15.45

KOKOUSPAIKKA Pomarkun kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

LÄSNÄ	Grönman Minna Rosendahl Jouko Grönholm Satu Lehtomäki Raimo Kovanen Jaana	puheenjohtaja varajäsen jäsen, läsnä etäyhteydellä varajäsen, poissa klo 13.28-14.21 jäsen
	Keso Vesa JHT	tilintarkastaja
POISSA	Varjonen Jesse Ketola Erkki	varapuheenjohtaja jäsen
MUUT	Airaksinen Mikko Heervä Jussi	kunnanjohtaja, klo 13.00-13.45 rehtori, klo 13.45-15.00

KÄSITELLYT
ASIAT §§ 1-8

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS



Pomarkussa 23.1.2025


Minna Grönman
puheenjohtaja


Vesa Keso
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pomarkussa 23.1.2025


Jouko Rosendahl
varajäsen

Raimo Lehtomäki
varajäsen


Jaana Kovanen
jäsen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta toteaa, että Jarkko Laitila on menettänyt vaalikelpoisuutensa tarkastuslautakuntaan ja kunnanvaltuusto on 12.12.2024 valinnut hänen tilalleen tarkastuslautakunnan jäseneksi ja puheenjohtajaksi Minna Grönmanin.

Päätös

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta toteaa, että Jarkko Laitila on menettänyt vaalikelpoisuutensa tarkastuslautakuntaan ja kunnanvaltuusto on 12.12.2024 valinnut hänen tilalleen tarkastuslautakunnan jäseneksi ja puheenjohtajaksi Minna Grönmanin.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki kokouksessa fyysisesti läsnäolevat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

3 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitettun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

4 §

VIRANHALTIJOIDEN HAASTATTELUT

Työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunnan kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhtiöiden edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmän edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakkoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	13.00	Ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asiat Ennuste vuoden 2024 tilinpäätöksen keskeisistä tunnusluvuista
Rehtori	13.45	Arviointi: Kasvatus- ja opetuslautakunta / Yhteiskoulu ja lukio <ul style="list-style-type: none">Toiminnan esittelyTaloudellisten tavoitteiden toteutuminenToiminnallisten tavoitteiden toteutuminen (TAs 52 ja 54)<ul style="list-style-type: none">mitä toimenpiteitä on tehty tavoitteiden saavuttamiseksi?mitä vaikutuksia tehdyillä toimenpiteillä on ollut?Talousarviossa esitettyjen suoritustietojen kehitys Vastaukset esityslistan arviointeja koskeviin kysymyksiin esitellään kokouksessa esim. PowerPointesityksen avulla. Esitettävä aineisto pyydetään lähettämään tarkastuslautakunnan jäsenille 20.1.2025 mennessä.

Päätös:

Kunnanjohtaja antoi tarkastuslautakunnalle ennakkotietoja vuoden 2024 tilinpäätöksen keskeisistä tunnusluvuista. Saadun selvityksen mukaan verotulojen toteutumaprosentti oli 104,6 % ja valtionosuuksien 104,2 %.

Kirjanpidon 23.1.2025 tilanteen mukaan toimintatuottojen talousarviototeutuma oli 86,9 % ja toimintakulujen 94,3 %. Kirjanpidon tiedoissa ei näy viimeisin vesilaskutus. Ulkoiset menot on kirjattu olennaisilta osin. Tilikauden 2024 tuloslaskelma tulee olemaan alijäämäinen noin -0,7 M€. Talousarviossa alijäämä on -1,2 M€.

Nettoinvestoinnit ovat olleet 121 001 €. Lainakannan kasvu on ollut 0,4 M€ ja on tilikauden lopussa noin lainakanta oli 7,1 M€, joka on noin 3 367 €/asukas.

Tarkastuslautakunta keskusteli talouden tasapainottamiseen liittyvistä asioista.

Talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 mukaan vuosina 2025-2027 kertyy alijäämää yhteensä -1,9 M€.

Rehtori oli toimittanut tarkastuslautakunnalle etukäteen kirjallisen aineiston, jossa oli esitetty vastauksia esityslistalla olleisiin kysymyksiin.

Rehtori selosti tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia yhteiskoulun ja lukion toimintaan liittyviä asioita. Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisen esittely eteni tarkastuslautakunnalle etukäteen lähetetyn aineiston mukaisesti.

Tarkastuslautakunta keskusteli yhteiskoulun ja lukion tavoitteista ja niiden saavuttamisesta. Esillä oli mm. lukion kurssipalautteet sekä muut palautekyselyt ja niistä tehdyt johtopäätökset.

Tarkastuslautakunta pitää lukion markkinoinnin kannalta hyvänä, että lukiolaisille on järjestetty erilaisia retkiä. Tarkastuslautakunta uskoo, että retkitoiminnalla on ollut positiivisia vaikutuksia lukion markkinointiin.

5 § TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Kaikki
Kasvatus- ja opetuslautakunta	Kaikki
Hyvinvointilautakunta	Kaikki
Tekninen lautakunta	Kaikki

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 6.9.2021 päättänyt että jäsenille toimitetaan säännönmukaisesti kaikkien toimielinten pöytäkirjat.

Ehdotus: Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli toimielinten tekemistä päätöksistä.

6 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset ja ilmoitusten täydennykset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös:

Tarkastuslautakunnalle ei ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia.

7 §

MUUT ASIAT

- Ehdotus:** Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
- Päätös:** Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 24.4.2025.

8 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.