

**Kasvatus- ja opetuslautakunta**

---

**Aika** 24.01.2024 klo 17:00 - 18:07**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Sivistystoimen sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2023	5
§ 4	Kasvatus- ja opetuslautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 1-12/2023	6
§ 5	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2024	7
§ 6	Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuodelle 2024	9
§ 7	Kasvatus- ja opetuslautakunnan laskujen hyväksyjät 2024	11
§ 8	Kasvatus- ja opetuslautakunnan käyttösuunnitelma 2024	12
§ 9	Lukion markkinointi	13
§ 10	Tiedotusasiat	15
§ 11	Muut asiat	16

**Kasvatus- ja opetuslautakunta**

---

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laura Peltomäki Pakkala Suvi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	Teams-etäyhteys §1-3, saapui paikalle §3
	Erola Jouni Grönholm Satu Hietamäki Jukka Koskela Satu Koskinen Markku Rosendahl Jouko Ketola Minna	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	(Varjonen Jesse) (Viljanen Satu)
Poissa	Varjonen Jesse Viljanen Satu Hietanen Miia Mäkelä Krista		
Muu	Päiviälä Janne	kunnanhallituksen puheenjohtaja	§1-9
	Airaksinen Mikko Elina Taipalus Pohjatalo Hanna	kunnanjohtaja vs. sivistysjohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä	§9-11

**Allekirjoitukset**Laura Peltomäki  
puheenjohtajaHanna Pohjatalo  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

1 - 11

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kunnanvirastolla tai sähköisesti 26.1.2024

Suvi Pakkala  
pöytäkirjantarkastajaSatu Grönholm  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivuilla 29.01.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 1

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 19.1.2024 kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenille, varajäsenille sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa, kunnanjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle.

**Päätösehdotus** Mikäli kasvatus- ja opetuslautakunnan yhdeksästä jäsenestä on läsnä yli puolet, kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 2

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

**Päätösehdotus**

**Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Suvi Pakkala ja Jesse Varjonen. Pöytäkirja tarkastetaan 26.1.2024. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.**

**Päätös**

**Ehdotus hyväksyttiin siten muutettuna, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Suvi Pakkala ja Satu Grönholm.**

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 3

24.01.2024

§ 3

**Sivistystoimen sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2023**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 3

371/00.03.01/2023

Tarkastuslautakunta edellyttää lautakuntien tekevän sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa. Näistä tulee tehdä raportti tilinpäätöstä varten. Kunnanjohtaja on antanut ohjeet vuoden 2023 tilinpäätöksen toimintakertomuksen laatimisesta, joiden mukaan toimintakertomustietojen raportoinnin yhteydessä on toimialakohtaisesti annettava selvitys sisäisen valvonnan ja riskienvalvonnan järjestämisestä tilikauden aikana, sekä valvonnassa havaituista kunnan toimintaan ja/tai talouteen vaikuttavista epäkohdista ja mahdollisista riskeistä.

Valmistelija Elina Taipalus

**Esittelijä vs. sivistysjohtaja Elina Taipalus****Päätösehdotus Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2023 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportin liitettäväksi tilinpäätöksen toimintakertomukseen.****Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Selvitys sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toteutumisesta vuonna 2023

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 4

24.01.2024

§ 4

**Kasvatus- ja opetuslautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 1-12/2023**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 4

96/12.00.01/2023

Kuntalain mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja talo-  
usarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätökseen sisältyvässä  
toimintakertomuksessa on annettava selvitys tilivuodelle asetettujen  
taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Toiminnallisten  
tavoitteiden toteutumisesta on annettava sanallinen selvitys ja lisäksi  
toteutunutta toimintaa on kuvattava eri tunnusluvuilla ja suoritteilla. Liitteenä on  
raportti sivistyksen toimialan toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta vuonna  
2023 saatavilla olevine suoritustietoineen.

Valmistelija Elina Taipalus

**Esittelijä vs. sivistysjohtaja Elina Taipalus****Päätösehdotus Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee vuoden 2023 toiminnallisten  
tavoitteiden toteutumisesta annetun raportin tietoonsa saatetuksi.****Päätös Merkittiin tiedoksi.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tulosalueittain 1-12/2023

## § 5

**Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2024**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 5

356/12.07.00/2023

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein.

Elokuun 2024 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksesta on 4.12.2023 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023). Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Kunnassa tulee päättää, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaalle tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu ylenee nykyisestä 295 eurosta 311 euroon. Alin perittävä maksu ylenee nykyisestä 28 eurosta 30 euroon. Ylin maksu peritään nuorimmasta hoidossa olevasta lapsesta. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi. Tulorajat ja maksuprosentit 1.8.2024 alkaen ovat:

Perheen koko	Tuloraja euroa/kk
2 hlö	4 066
3 hlö	5 245
4 hlö	5 956
5 hlö	6 667
6 hlö	7 376

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa.

Valmistelija Hanna Pohjatalo

Esittelijä vs. sivistysjohtaja Elina Taipalus

**Päätösehdotus** Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksen 1.8.2024 alkaen ja määrää maksupäätökset uudelleen tehtäväksi, mikäli asiakkaan maksu muuttuu.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Pomarkun kunta

PÖYTÄKIRJA

1/2024

8

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 5

24.01.2024

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 3 varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen



## § 6

**Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuodelle 2024**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 6

363/12.07.01/2023

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022-2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13§ (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suositusten mukaisesti.

Kustannus jakaantuu korvaukseen lapsen ravintokuluista ja korvaukseen muista kuluista.

Suomen Kuntaliitto suosittelee (liite: Kuntaliiton yleiskirje 21/2023), että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.2024-31.12.2024 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia.

**alle kouluikäinen/ koululainen**

aamupala tai välipala tai iltapala, €	0,91/ 1,18
lounas tai päivällinen, €	2,15/ 2,80
muu kustannus, €/päivä	2,10/ 2,10

Muu kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen. Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, kuten lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voidaan korottaa seuraavasti:

	%
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0-10
glutueeniton (keliakia)	30
maidoton	0-15
vilja-allergia	5-30

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina.

Valmistelija Piia Lemström

Esittelijä vs. sivistysjohtaja Elina Taipalus

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 6

24.01.2024

**Päätösehdotus** Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että perhepäivähoidon kustannuskorvaukset maksetaan ajalla 1.1. - 31.12.2024 Kuntaliiton suosituksen mukaisesti, ja erityisruokavalioiden osalta sovellettavan korotusprosentin päättää kulloinkin vs. sivistysjohtaja / henkilöstö- ja sivistysjohtaja Kuntaliiton ohjeistuksen rajoissa.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 7

24.01.2024

§ 7

**Kasvatus- ja opetuslautakunnan laskujen hyväksyjät 2024**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 7

369/02.02.00/2023

Hallintosäännön 70 §:n mukaan toimialajohtajat ja tehtäväalueiden esimiehet vastaavat yksikköjensä määrärahojen käytöstä ja hankinnoista hyväksytyjen määrärahojen ja hankintarajojen puitteissa. Tilivelvollisia ovat hallintosäännön 18 §:ssä mainitut toimialajohtajat ja 19 §:ssä mainitut tehtäväalueiden esihenkilöt. Kasvatus- ja opetustoimen laskujen hyväksyjät ovat vs. sivistysjohtaja / henkilöstö- ja sivistysjohtaja, rehtorit sekä päiväkodin johtaja. Kasvatus- ja opetustoimen hyväksyjät tulosalueittain on kirjattu oheiseen liitteeseen. Tositteiden hyväksyjiksi määrätyn henkilön sijaisella on sijaisuutta hoitaessaan vastaavat tositteiden hyväksymisoikeudet.

Valmistelija

Elina Taipalus

**Esittelijä****vs. sivistysjohtaja Elina Taipalus****Päätösehdotus****Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy laskujen hyväksyjät vuodelle 2024 liitteen mukaisesti.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 4 Tositteiden hyväksyjät 2024

## § 8

**Kasvatus- ja opetuslautakunnan käyttösunnitelma 2024**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 8

372/00.01.02/2023

Pomarkun kunnan hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösunnitelmansa.

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösunnitelmassa toimielimet päättävät tulosalueen määrärahojen ja tuloarvioiden jakamisesta tulosalueen alaisille yksiköille (kustannuspaikoille, laitoksille jne.). Samoin määritellään tarvittaessa toimielin- tai tulosalueetasolle asetetuista toiminnallisista tavoitteista johdetut yksityiskohtaiset toiminnalliset tavoitteet tulosaluetta alemmille tasoille. Samalla lautakunnat tarkistavat toiminnalliset tavoitteet ja niiden muutosten vaikutukset palvelujen/suoritteiden määriin. Toimielinten tulee vahvistaa käyttösunnitelmat 28.2.2024 mennessä.

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025 - 2026 taloussunnitelman kokouksessaan 14.12.2023.

Valmistelija	Elina Taipalus
<b>Esittelijä</b>	<b>vs. sivistysjohtaja Elina Taipalus</b>
<b>Päätösehdotus</b>	<b>Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy käyttösunnitelman vuodelle 2024.</b>
<b>Päätös</b>	<b>Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.</b>
Lisätietoja	
Täytäntöönpano	
Liitteet	
Numero	Otsikko
Liite 5	Kasvatus- ja opetuslautakunta TA2024 tulosalueittain

Kunnanhallitus § 237  
Kasvatus- ja opetuslautakunta § 9

12.12.2023  
24.01.2024

§ 9

## Lukion markkinointi

Kunnanhallitus 12.12.2023 § 237

Pomarkun kunnan eräänä strategisena tavoitteena on kunnan elinvoimaisuuden edistäminen. Sivistystoimessa tämä tarkoittaa mm. lukion opiskelijamäärän kasvattamista nykyisestä tasosta. Lukion markkinoinnin kehittämiseksi on laadittu suunnitelma, jossa huomioidaan jo tehtävät markkinointitoimet, uudet mahdollisuudet ja myös reunaehdot, joiden rajoissa markkinointi onnistuu.

Pomarkun lukiossa panostetaan hyvään arkeen, laadukkaaseen opetukseen ja opiskelijoiden hyvinvointiin. Opiskelijoita tuetaan opinnoissa niin, ettei suorituksia jää keskeneräisiksi ja säännöllistä palautejärjestelmää on kehitetty laadun takaamiseksi ja edelleen kehitettäväksi.

Perusopetuksen 9. luokkalaisille ja heidän huoltajilleen järjestetään ennen yhteishakua tutustumiskäyntejä Pomarkun lukioon ja lukion toiminnasta kerrotaan myös lukion nettisivuilla ja sosiaalisessa mediassa. Uutena käytänteenä on suunniteltu otettavan käyttöön noin 1000 euron suuruinen stipendi, jonka opiskelija saisi suoritettuaan lukio-opinnot kokonaisuudessaan Pomarkun lukiossa. Edelleen suunnitelmassa on porrastaa stipendin suuruutta, mikäli opiskelija valmistuu Pomarkun lukioista opiskeltuaan siellä yhden tai kaksi vuotta.

Valmistelija Elina Taipalus

**Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen**

**Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää valtuuttaa sivistystoimen jatkovalmistelemaan Pomarkun lukiossa lukion oppimäärän suorittaneille myönnettävään stipendiin liittyviä perusteita siten, että uusi käytäntö koskee 1.8.2024 alkaen Pomarkun lukiossa aloittaneita opiskelijoita.**

**Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 9

358/07.02.02/2023

Kunnanhallitus § 237

12.12.2023

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 9

24.01.2024

Lukion tulosalueella on kunnanhallituksen valtuutuksen mukaisesti jatkovalmisteltu stipendin myöntöperusteita Pomarkun lukiossa lukion oppimäärän ja ylioppilastutkinnon suorittaneille. Kyseessä on kannustestipendi, jonka käytöstä nuori saa päättää itse.

Kannustestipendin myöntöperusteet ovat:

- Opiskelijat, jotka suorittavat lukio-opinnot ja valmistuvat ylioppilaiksi kolmen tai neljän vuoden aikana Pomarkun lukiossa, saavat 1000 euron stipendin.
- Opiskelijat, jotka opiskelevat kaksi vuotta Pomarkun lukiossa ja suorittavat sinä aikana tarvittavat opinnot ja valmistuvat ylioppilaiksi, saavat 700 euron stipendin.
- Jos opiskelija on Pomarkun lukiossa yhden lukuvuoden ja suorittaa kyseisenä aikana vaadittavat opinnot, stipendin suuruus on 200 euroa.
- Opiskelijan tulee olla Pomarkun lukion kirjoilla kunakin lukuvuonna sekä tilastointipäivinä 20.9. ja 20.1. että kevätlukukauden päättyessä, muutoin stipendiä ei myönnetä.
- Edellä mainittujen kriteerien täytyessä kannustestipendi myönnetään 1.8.2024 tai sen jälkeen Pomarkun lukiossa opinnot aloittaville opiskelijoille.

Lukion markkinointi peruskoulunsa keväällä 2024 päättävillä on jo aloitettu ja sitä jatketaan kevään 2024 yhteishakuun saakka. Pomarkun yhteiskoulun oppilaille lukio-opiskelusta ja uudesta stipendikäytännestä kerrotaan luontevana osana eri oppiaineiden opetusta ja viikoilla 4-5 lukiolla järjestetään tutustumiskäyntejä vieraspaikkakuntalaisille sekä vanhempainilta huoltajille. Markkinoinnissa hyödynnetään myös Wilmaa, sosiaalista mediaa ja lukion nettisivuja. Markkinointiin pyritään osallistamaan myös nykyisiä lukio-opiskelijoita. Tulevana syksynä alkavan uuden käytännön lisäksi markkinoinnissa korostetaan Pomarkun lukion panostusta hyvään arkeen, laadukkaaseen opetukseen ja opiskelijoiden hyvinvointiin.

Valmistelija Elina Taipalus

Esittelijä vs. sivistysjohtaja Elina Taipalus

**Päätösehdotus** Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä sekä uuden kannustestipendijärjestelmän käyttöönoton Pomarkun lukiossa että esittelytekstissä esitetyt kannustestipendin myöntöperusteet. Uusi käytäntö koskee 1.8.2024 tai sen jälkeen Pomarkun lukiossa aloittaneita opiskelijoita.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

*Merkittään, että Janne Päiviälä poistui kokouksesta § 9 aikana.  
Merkittään, että Mikko Airaksinen saapui kokoukseen § 9 aikana.*

**Tiedotusasiat**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 10

Lautakunnalle on saapuneet seuraavat tiedoksi annettavat asiat/asiakirjat:

1. Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Pomarkun kunnalle valtion erityisavustuksen yhteisöllisen opiskeluhoillon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2024–2025. Myönnetty avustus on suuruudeltaan 20 000 euroa (70 % hankkeen kokonaiskustannuksista).

**Päätösehdotus**                      **Lautakunta päättää merkitä tiedotusasiat tietoonsa saatetuksi.**

**Päätös**                                      **Merkittiin tiedoksi.**

## Liitteet

Numero    Otsikko

Liite 6    OKM/623/520/2023

### **Muut asiat**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 11

Tässä asiakohdassa merkitään pöytäkirjaan lautakunnan jäsenten sekä esittelijän tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät muut asiat.

### **Päätös**

**Merkitään, että:**

- 1. Lautakunta keskusteli koulukuljetusasiasta.**
- 2. Lautakunta keskusteli säästötoimenpiteistä.**



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 7, § 9, § 10, § 11****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 5, § 6, § 8****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvatus- ja opetuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku  
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi  
Puhelinnumero: 02 5505 666

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.