

Hyvinvointilautakunta

Aika 06.02.2024 klo 17:00 - 17:57**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Hyvinvointilautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 1-12/2023	5
§ 4	Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen 2024	6
§ 5	Hyvinvointilautakunnan laskujen hyväksyjät 2024	7
§ 6	Etsivän nuorisotyön kuntaraportti 2023	8
§ 7	Pomarkun kunnan valmiussuunnitelma: Hyvinvointitoimen osuus	9
§ 8	Tiedotusasiat	11
§ 9	Muut asiat	12

Hyvinvointilautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Närvä Risto Setälä-Hietanen Marjaana Timgren Wiljam	puheenjohtaja jäsen jäsen	
Poissa	Helin-Rauäng Susanna Kauraoja Sofia Päiviälä Janne Räihä Paavo Airaksinen Mikko Elina Taipalus		
Muu	Haapala Tarmo Grönman Mika Pohjatalo Hanna	kunnanhallituksen edustaja hyvinvointikoordinaattori, esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

AllekirjoituksetRisto Närvä
puheenjohtajaHanna Pohjatalo
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvirastolla tai sähköisesti 9.2.2024

Marjaana Setälä-Hietanen
pöytäkirjantarkastajaWiljam Timgren
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivut 12.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 06.02.2024 § 1

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 2.2.2024 hyvinvointilautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa, kunnanjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle.

Päätösehdotus Mikäli hyvinvointilautakunnan viidestä jäsenestä on läsnä yli puolet, kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Hyvinvointilautakunta 06.02.2024 § 2

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Susanna Helin-Rauäng ja Marjaana Setälä-Hietanen. Pöytäkirja tarkastetaan 9.2.2024. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin siten muutettuna, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjaana Setälä-Hietanen ja Wiljam Timgren.

Hyvinvointilautakunta

§ 3

06.02.2024

§ 3

Hyvinvointilautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 1-12/2023

Hyvinvointilautakunta 06.02.2024 § 3

118/00.01.02/2023

Kunnanvaltuusto on määrännyt vuoden 2023 talousarvioon kuntastrategiasta pohjautuvia toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita. Hyvinvointilautakunnalle on toimitettu ajantasainen raportti toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Valmistelija

Mika Grönman

Esittelijä**hyvinvointikoordinaattori Mika Grönman****Päätösehdotus****Hyvinvointilautakunta päättää merkitä toiminnallisten tavoitteiden seurantaraportin tietoonsa saatetuksi.****Päätös****Merkittiin tiedoksi.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

§ 4

Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen 2024

Hyvinvointilautakunta 06.02.2024 § 4

372/00.01.02/2023

Pomarkun kunnan hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösuunnitelmassa toimitukset päättävät tulosalueen määrärahojen ja tuloarvioiden jakamisesta tulosalueen alaisille yksiköille (kustannuspaikoille, laitoksille jne.). Samoin määritellään tarvittaessa toimielin- tai tulosalueen tasolle asetetuista toiminnallisista tavoitteista johdetut yksityiskohtaiset toiminnalliset tavoitteet tulosaluetta alemmille tasoille. Samalla lautakunnat tarkistavat toiminnalliset tavoitteet ja niiden muutosten vaikutukset palvelujen/suoritteiden määriin. Toimielinten tulee vahvistaa käyttösuunnitelmat 28.2.2024 mennessä.

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025 - 2026 taloussuunnitelman kokouksessaan 14.12.2023.

Valmistelija

Mika Grönman

Esittelijä**hyvinvointikoordinaattori Mika Grönman****Päätösehdotus****Hyvinvointilautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2024.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

§ 5

Hyvinvointilautakunnan laskujen hyväksyjät 2024

Hyvinvointilautakunta 06.02.2024 § 5

369/02.02.00/2023

Hallintosäännön 70 § /Talousarvion täytäntöönpano mukaisesti toimialajohtajat ja tehtäväalueiden esimiehet vastaavat yksikköjensä määrärahojen käytöstä ja hankinnoista hyväksytyjen määrärahojen ja hankintarajojen puitteissa. Tilivelvollisia ovat hallintosäännön 18 §:ssä mainitut toimialajohtajat ja 19 §:ssä mainitut tehtäväalueiden esimiehet. Kunnanhallituksen antamien talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti lautakuntien tulee huolehtia, että laskujen hyväksyjät on vahvistettu tulosalueittain.

Laskujen hyväksyjistä tulee toimittaa luettelo kunnanhallitukselle. Hyvinvointitoimen laskujen hyväksyjät ovat vs. sivistysjohtaja/henkilöstö- ja sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori ja kirjaston palvelupäällikkö. Talousarvion perusteluihin on kirjattu tulosalueittain vastuuhenkilö / vastuuhenkilöt. Hyvinvointitoimen hyväksyjät tulosalueittain on kirjattu oheiseen liitteeseen. Ensisijainen hyväksyjä on merkitty ensimmäiseksi. Tositteiden hyväksyjiksi määrätyn henkilön sijaisella on sijaisuutta hoitaessaan vastaavat tositteiden hyväksymisoikeudet.

Valmistelija

Mika Grönman

Esittelijä**hyvinvointikoordinaattori Mika Grönman****Päätösehdotus****Hyvinvointilautakunta hyväksyy laskujen hyväksyjät vuodelle 2024 liitteen mukaisesti.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Etsivän nuorisotyön kuntaraportti 2023

Hyvinvointilautakunta 06.02.2024 § 6

187/12.05.00/2022

Esityslistan liitteenä on Kankaanpään etsivän nuorisotyön laatima raportti etsivän nuorisotyön toiminnasta vuodelta 2023.

Etsivä nuorisotyö on vaativaa kasvatus- ja kohtaamistyötä nuoren kasvun äärellä. Etsivässä nuorisotyössä kohderyhmänä ovat 16–29-vuotiaat nuoret ja nuoret aikuiset. Toiminnalla ei pyritä korvaamaan käytössä olevia palvelujärjestelmiä, vaan auttamaan nuoria tavoittamaan nämä palvelut. Etsivässä nuorisotyössä tavoitteena on turvata nykyistä paremmin palvelujen saatavuus nuorille, joilla ei ole riittävästi omaa aloitekykyä hakeutua palvelujen piiriin ja luoda nuorten verkostoon toimintamallia, jotta järjestelmän ulkopuolelle ajautuneet ja siitä tippumassa olevat nuoret tulisivat tavoitetuksi. Toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen ja on nuorella täysin luottamuksellista.

Pomarkku, Siikainen, Jämijärvi ja Karvia hankkivat vuosittain etsivän nuorisotyön palvelut Kankaanpäästä, jossa toimii kaksi etsivän nuorisotyön ammattilaista. Pomarkusta etsiville nuorisotyöntekijöille lähti vuonna 2023 6 toimenpideilmoitusta. Tämä on vuoteen 2022 verrattuna hieman pienempi määrä ilmoituksia. Pomarkku maksaa Kankaanpäälle etsivän nuorisotyön palveluista ainoastaan niiden toimenpiteiden kulut, jotka johtuvat oman kunnan nuoriin suunnatuista palveluista.

Valmistelija

Mika Grönman

Esittelijä**hyvinvointikoordinaattori Mika Grönman****Päätösehdotus****Hyvinvointilautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.****Päätös****Merkittiin tiedoksi.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

§ 7

Pomarkun kunnan valmiussuunnitelma: Hyvinvointitoimen osuus

Hyvinvointilautakunta 06.02.2024 § 7

65/00.01.04.00/2023

Kunnilla on lakisääteinen (valmiuslaki 1552/2011) velvollisuus varmistaa tehtäviensä häiriötön hoitaminen kaikissa oloissa ja laatia kriisin varautumisvaiheeseen kuuluvat lakisääteiset valmiussuunnitelmat sekä kriisiviestintäsuunnitelma.

Valmiussuunnitelmalla varaudutaan normaaliolojen häiriötilanteisiin, suuronnettomuuksiin ja poikkeusoloihin. Valmiussuunnitelmien tarkoituksena on varmistaa elintärkeiden toimintojen jatkuminen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa niin, että ihmisten elinmahdollisuudet, yhteiskunnan toimintakyky ja kansallinen itsenäisyys turvataan aina. Kuntien rooli varautumisessa on keskeinen, koska elintärkeiden toimintojen järjestäminen on normaalioloissakin erityisesti kuntien vastuulla. Erityistilanteisiin varaudutaan myös eri toimialojen ja yksikköjen omilla turvallisuus- ja pelastussuunnitelmilla.

Pomarkun kunnan valmiussuunnitelma on päivitetty kokonaisuudessaan vastaamaan nykytilaa. Valmiussuunnitelma koostuu yleisestä osasta, toimialakohtaisista valmiussuunnitelmista, evakointisuunnitelmasta sekä kriisiviestintäohjeesta. Ainostaan valmiussuunnitelman yleinen osa on julkinen asiakirja. Valmiussuunnitelman päivitystä on johtanut kunnanjohtaja. Toimialat ovat osallistuneet aktiivisesti päivitysprosessiin.

Kuntalain mukaisesti kunnanvaltuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista ja edellyttää, että kuntakonsernin kaikissa toiminnoissa ja kaikilla organisaation tasoilla on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta. Pomarkun kunnanvaltuusto on määritellyt sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan vastuut hallintosäännössä. Hallintosäännön 87 § mukaisesti kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat. Kunnanhallitus valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Hallintosäännön 88 § mukaisesti lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Toimialakohtaiset valmiussuunnitelmat hyväksytään ko. lautakunnissa.

Valmistelija

Mika Grönman

Esittelijä

hyvinvointikoordinaattori Mika Grönman

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Pomarkun kunnan hyvinvointitoimen toimialakohtaisen valmiussuunnitelman.

Pomarkun kunta

PÖYTÄKIRJA

1/2024

10

Hyvinvointilautakunta

§ 7

06.02.2024

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tiedotusasiat

Hyvinvointilautakunta 06.02.2024 § 8

Lautakunnalle on saapuneet seuraavat tiedoksi annettavat asiat/asiakirjat:

1. Monialainen hyvinvointiryhmä aloittaa toimintansa 27.2.2024. Ryhmä koostuu eri hallintokuntien edustajista. Ryhmän tarkoituksena on täydentää puuttuvia lakisääteisiä tehtäviä, perehtyä tea-viisarin tuloksiin ja hyte-kertoimeen. Lisäksi myös hyvinvointisuunnitelma ja -kertomus on asialistoilla.

Päätösehdotus**Lautakunta päättää merkitä tiedotusasiat tietoonsa saatetuksi.****Päätös****Merkittiin tiedoksi.**

Muut asiat

Hyvinvointilautakunta 06.02.2024 § 9

Tässä asiakohdassa merkitään pöytäkirjaan lautakunnan jäsenten sekä esittelijän tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät muut asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi
Puhelinnumero: 02 5505 666

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.