

Kunnanhallitus

Aika 09.01.2024 klo 16:00 - 18:32**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Kunnanvaltuuston 14.12.2023 päätösten täytäntöönpano	5
§ 4	Palvelurakenteen uudistamista ja talouden tasapainottamistoimenpiteitä valmistelevan työryhmän perustaminen	6
§ 5	Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024	8
§ 6	Määräalan myynti Lapikisto-nimisestä tilasta (608-408-7-68)	9
§ 7	Tiedotusasiat	10
§ 8	Muut asiat	11

Kunnanhallitus

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Päiviälä Janne	puheenjohtaja	
	Peltomaa Kaarlo	I varapuheenjohtaja	
	Haapala Tarmo	II varapuheenjohtaja	
	Hietanen Miia	jäsen	
	Jokinen Jari	jäsen	
	Kyrö-Anttila Heidi	jäsen	
	Lehtolammi Jarkko	jäsen	
	Salmela Aila	jäsen	
	Setälä-Hietanen Marjaana	varajäsen	(Suvi Pakkala)
	Grönman Minna	kv pj	(etäyhteys)
	Jokela Virpi	kv I vpj	
	Leppänen Olavi	kv II vpj	
	Aromaa Jaakko	kv III vpj	(etäyhteys)
Poissa	Pakkala Suvi		
Muu	Airaksinen Mikko	kunnanjohtaja	
	Särkipaju Heidi	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

AllekirjoituksetJanne Päiviälä
puheenjohtajaHeidi Särkipaju
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvirastolla tai sähköisesti

Jarkko Lehtolammi
pöytäkirjantarkastajaMarjaana Setälä-Hietanen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivut 15.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 09.01.2024 § 1

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 5.1.2024 kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille, kunnanvaltuuston jäsenille ja valtuustoryhmien 1. ja 2. varajäsenille, kunnallisjärjestöjen puheenjohtajille ja kunnanjohtajan nimeämälle kunnan johtoryhmälle.

Päätösehdotus**Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.****Päätös****Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanhallitus 09.01.2024 § 2

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kuntalain 140§ mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jarkko Lehtolammi ja Suvi Pakkala. Pöytäkirja tarkastetaan 12.1.2024. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti siten muutettuna, että pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Jarkko Lehtolammi ja Marjaana Setälä-Hietanen.

§ 3

Kunnanvaltuuston 14.12.2023 päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 09.01.2024 § 3

370/00.01.02/2023

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta. Saman lain 96 §:n mukaan "jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lain vastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

§ 57 Koskimarkku Oy:n laina-anomus
Päätös tiedoksi Hannu Pärkö ja Harri Mäenpää

§ 58 Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymän lopputilitys ja loppuselvitys
Päätös tiedoksi Vesa Keso

§ 59 Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymän arviointikertomus ajalta 1.1.-30.9.2023
Päätös tiedoksi Vesa Keso

§ 60 Pomarkun kunnan avaavaan taseen vahvistaminen tilanteessa 1.1.2023
Päätös tiedoksi kunnanjohtaja Mikko Airaksinen, Sarastia ja Vesa Keso

§ 61 Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025 – 2026
Päätös tiedoksi Pomarkun kunnan esihenkilöille

§ 62 Tilinpäätös 2021 ja vastuuvapaus tilivelvollisille
Päätös tiedoksi entinen kunnanjohtaja Jari Rantala

§ 63 Muut asiat
Jari Jokisen tekemä valtuustoaloite hallintopalveluiden valmisteltavaksi.

Valmistelija

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen**Päätösehdotus** Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 14.12.2023 pidetyn kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön ylläolevin toimenpitein.**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

§ 4

Palvelurakenteen uudistamista ja talouden tasapainottamistoimenpiteitä valmistelevan työryhmän perustaminen

Kunnanhallitus 09.01.2024 § 4

360/00.00.01/2023

Pomarkun kunnanvaltuusto on 8.6.2023/ § 26 hyväksynyt talouden tasapainotusohjelman vuosille 2023-2026. Ohjelmalla arvioidaan saatavan vuonna 2026 noin 0,2 milj. euron säästövaikutus vuoden 2023 lähtötalanteeseen nähden. Ohjelman hyväksymisen jälkeen kuntatalouden kehityksessä on nähtävissä olennaisia heikennyksiä vuodesta 2024 alkaen erityisesti verorahoituksen osalta. Viimeisimmät valtionosuuslaskelmat ja -ennusteet huomioiden kesäkuussa 2023 hyväksytyyn ohjelman toimenpiteillä ei pystytä tasapainottamaan taloutta riittävässä määrin.

Valtuuston hyväksymä vuoden 2024 talousarvio on noin 1,1 milj. euroa alijäämäinen. Talousarvioon sisältyy henkilöstömenojen 122 000 euron säästötavoite Suunnitelmavuosien 2025–2026 talousarvion alijäämän on arvioitu olevan vuoden 2024 tasolla. Talouden tasapaino on heikko ja edellyttää pikaisia sopeutustoimia. Tilapäisten sopeutustoimien lisäksi on välttämätöntä tehdä rakenteellisia muutoksia, jotka parantavat talouden tasapainoa pysyvästi.

Kunnanvaltuusto on asettanut yhdeksi vuoden 2024 sitovaksi toiminnalliseksi tavoitteeksi talouden sopeuttamisen palvelurakennetta uudistamalla.

Valmistelija

Mikko Airaksinen

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää työryhmän palvelurakenteen uudistamista ja talouden tasapainottamistoimenpiteitä varten sekä valitsee ryhmälle puheenjohtajan.

Päätös

Kunnanhallitus päätti työryhmän nimeksi kuntatalouden sopeuttamisen työryhmä. Työryhmään valittiin: Kaarlo Peltomaa pj (KESK), Jari Jokinen (SDP), Miia Hietanen (KOK), Jouni Erola (PS), Aila Salmela (VAS), Minna Grönman (kv pj, KESK) ja Janne Päiviälä (kh pj, KOK).

Työryhmä käyttää tarpeen mukaan viranhaltijoita ja lautakunnan puheenjohtajia asiantuntijajäseninä.

Työryhmän tavoitteena on löytää ne toimenpiteet, joilla saavutetaan vaikuttavuudeltaan 300 000 euron säästövaikutus vuonna 2025.

Työryhmän loppuraportti pyritään esittämään kunnanhallitukselle 31.5.2024 mennessä.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Pomarkun kunta

PÖYTÄKIRJA

1/2024

7

Kunnanhallitus

§ 4

09.01.2024

Jouni Erola
Minna Grönman
Miia Hietanen
Jari Jokinen
Janne Päiviälä
Kaarlo Peltomaa, puheenjohtaja
Aila Salmela

§ 5

Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024

Kunnanhallitus 09.01.2024 § 5

366/02.02.00/2023

Hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeet sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt talousarvion. Kunnanvaltuusto on 14.12.2023/61 § hyväksynyt talousarvion ja –suunnitelman vuosille 2024-2026.

Esityslistan liitteenä on ehdotus vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeeksi.

Valmistelija

Mikko Airaksinen

Esittelijä**kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus****Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Mikko Airaksinen, kunnanjohtaja
Mika Grönman, hyvinvointikoordinaattori
Jussi Heervä, rehtori
Elena Iso-Oja, kirjaston palvelupäällikkö
Riikka Kalliomäki, siivoustyönohjaaja
Piia Lemström, päiväkodin johtaja
Harri Mäenpää, rakennustarkastaja-isännöitsijä
Outi Nordenswan, rehtori
Timo Pihlaja, tekninen johtaja
Katariina Salmi, ruokapalvelupäällikkö
Elina Taipalus, vs. sivistysjohtaja

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024

§ 6

Määräalan myynti Lapikisto-nimisestä tilasta (608-408-7-68)

Kunnanhallitus 09.01.2024 § 6

365/10.00.02/2023

Kunta on markkinoinut Lapikiston aluetta omakotitontin ostajille termillä Uudenkylän ekotontit. Uudenkyläntien ja Hiidenmäentien risteyksen lähialueelle sijoittuvat tontit ovat isoja ja metsäisiä. Valtuuston 15.9.2011/41 § hyväksymien ekotonttien myyntiehtojen mukaan tonttien myyntihintana käytetään ajantasaista metsäarviota ilman ns. arvon korjausta. Tontin pinta-ala voi olla enintään 1 ha. Kunta ei järjestä alueelle kunnallistekniikkaa. Kiinteistöjen on mahdollista liittyä läheiseen Uudenkylän vesiyhtymän vesijohtoon.

Liitteenä on kauppakirja, jolla Pomarkun kunta myy Petteri Vesalaiselle Lapikisto -nimisestä tilasta noin 10 000 m²:n suuruisen määräalan. Ostaja rakentaa määräalalle asuinrakennuksen. Kunnanvaltuuston vahvistamien myyntiehtojen mukaan laskettu määräalan kauppahinta on 8 695,50 euroa. Määräalan sijainti on merkitty kauppakirjan liitteenä olevaan karttaan.

Valmistelija

Mikko Airaksinen

Esittelijä**kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus****Kunnanhallitus päättää**

- hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen mukaisen kauppakirjan
- oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään luonnokseen teknisiä korjauksia, joilla ei ole olennaista merkitystä kauppakirjan sisältöön.

Päätös**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Petteri Vesalainen

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Määräalan kauppakirjaluonnos, Lapikisto

Liite 3 karttaliite, määräalan myynti Lapikisto

Tiedotusasiat

Kunnanhallitus 09.01.2024 § 7

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat tiedoksi saatettavat asiat:

1. Kunnanjohtajan ajankohtaiset tiedotusluontoiset asiat.
2. Työllisyyskatsaus marraskuu 2024. Työttömyysaste marraskuussa 8,4 % (koko Satakunta 9,5%). Työttömiä työnhakijoita marraskuussa 68 ja avoimiatyöpaikkoja 5. Työllisyyskatsaus on luettavissa osoitteesta www.ely-keskus.fi
3. Maakuntahallituksen 18.12.2023 kokouksen pöytäkirja on luettavissa linkistä: <https://bit.ly/3RBldQC>
4. Maakuntavaltuuston 8.12.2023 kokouksen pöytäkirja on luettavissa linkistä: <https://bit.ly/4asXcUD>

Esittelijä**kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus****Merkitään edellä luetellut asiat tiedoksi.****Päätös****Merkittiin tiedoksi.**

Muut asiat

Kunnanhallitus 09.01.2024 § 8

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus keskustelelee mahdollisista muista asioista.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus pyytää tekniseltä lautakunnalta selvitystä seuraavista asioista:

- varavesiyhteyden käytettävyys**
- suunnitelma toiminnasta vesikatkojen aikana**

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 7**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 6, § 8**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi
Puhelinnumero: 02 5505 666

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.