

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 30.01.2024 klo 16:00 - 20:00**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 10	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 11	Kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden sekä investointiosan laskujen hyväksyjät 2024	5
§ 12	Kunnanhallituksen käyttösuunnitelma vuodelle 2024	6
§ 13	Talousarvion toteutuma 1-11 kk / 2023	7
§ 14	Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen	9
§ 15	Puhdistamon alueen aitaaminen	11
§ 16	Pyyntö omistajakunnille osallistua lainojen lyhennyksiin, Pohjois- Satakunnan Seutuverkko Oy	14
§ 17	Valtuustoaloite kunnan luottamushenkilöiden määrän vähentämiseksi	15
§ 18	Kiinteistötyöryhmän loppuraportti	16
§ 19	Hallintokuntien ja toimielinten pöytäkirjat	18
§ 20	Tiedotusasiat	19
§ 21	Muut asiat	20

**Kunnanhallitus**

---

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Päiviälä Janne	puheenjohtaja	
	Peltomaa Kaarlo	I varapuheenjohtaja	
	Haapala Tarmo	II varapuheenjohtaja	
	Hietanen Miia	jäsen	
	Jokinen Jari	jäsen	
	Kyrö-Anttila Heidi	jäsen	
	Lehtolammi Jarkko	jäsen	
	Salmela Aila	jäsen	
	Setälä-Hietanen Marjaana	varajäsen	(Suvi Pakkala)
	Grönman Minna	kv pj	
	Jokela Virpi	kv I vpj	
	Leppänen Olavi	kv II vpj	(etäyhteys)
	Aromaa Jaakko	kv III vpj	(etäyhteys)
Poissa	Pakkala Suvi		
Muu	Airaksinen Mikko	kunnanjohtaja	(poissa §16)
	Särkipaju Heidi	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

**Allekirjoitukset**Janne Päiviälä  
puheenjohtajaHeidi Särkipaju  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

9 - 21

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kunnanvirastolla tai sähköisesti

Aila Salmela  
pöytäkirjantarkastajaKaarlo Peltomaa  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivut 01.02.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 30.01.2024 § 9

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 26.1.2024 kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille, kunnanvaltuuston jäsenille ja valtuustoryhmien 1. ja 2. varajäsenille, kunnallisjärjestöjen puheenjohtajille ja kunnanjohtajan nimeämälle kunnan johtoryhmälle.

**Päätösehdotus**                    **Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**Päätös**                            **Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kunnanhallitus 30.01.2024 § 10

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kuntalain 140§ mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevistä säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

**Päätösehdotus**

**Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kaarlo Peltomaa ja Aila Salmela. Pöytäkirja tarkastetaan 31.1.2024. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevistä säännöksistä muuta johdu.**

**Päätös**

**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

## § 11

**Kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden sekä investointiosan laskujen hyväksyjät 2024**

Kunnanhallitus 30.01.2024 § 11

369/02.02.00/2023

Hallintosäännön 70 §:n mukaan toimialajohtajat ja tehtäväalueiden esimiehet vastaavat yksikköjensä määrärahojen käytöstä ja hankinnoista hyväksytyjen määrärahojen ja hankintarajojen puitteissa. Tilivelvollisia ovat hallintosäännön 18 §:ssä mainitut toimialajohtajat ja 19 §:ssä mainitut tehtäväalueiden esimiehet.

Kunnanhallituksen antamien vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti lautakuntien tulee vahvistaa laskujen hyväksyjät tulosalueittain.

Kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden laskujen hyväksyjät ovat kunnanjohtaja sekä henkilöstö- ja sivistysjohtaja. Investointiosan laskut hyväksyy tekninen johtaja lukuun ottamatta toimialojen mahdollisia kalustehankintoja, joita koskevat laskut hyväksyy asianomainen toimialajohtaja.

Esityslistan liitteenä on ehdotus kunnanhallituksen laskujen hyväksyjistä tulosalueittain. Ensisijainen hyväksyjä on merkitty ensimmäiseksi. Tositteiden hyväksyjiksi määrätyn henkilön sijaisella on sijaisuutta hoitaessaan vastaavat tositteiden hyväksymisoikeudet.

Valmistelija Mikko Airaksinen

**Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen**

**Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää vahvistaa alaistensa tulosalueiden sekä investointiosan laskujen hyväksyjät vuodelle 2024 liitteenä olevan esityksen mukaisesti.**

**Lisäksi kunnanhallitus päättää, että kunnanjohtajalla sekä hänen sijaisellaan on aina tarvittaessa toimivalta hyväksyä kaikki kunnan tositteet.**

**Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

kunnanjohtaja, Mikko Airaksinen  
vs. sivistysjohtaja, Elina Taipalus

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Keskushallinnon laskujen hyväksyjät 2024

## § 12

**Kunnanhallituksen käyttösuunnitelma vuodelle 2024**

Kunnanhallitus 30.01.2024 § 12

372/00.01.02/2023

Hallintosäännön 68 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimielinten tulee vahvistaa käyttösuunnitelmat 28.2.2024 mennessä.

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 14.12.2023 vuoden 2024 talousarvion kunnanhallituksen osalta alkuperäisen päätösesityksen mukaisena. Esityslistan liitteenä oleva kunnanhallituksen käyttösuunnitelma vastaa sisällöllisesti täysin valtuuston hyväksymää vuoden 2024 talousarviota.

Valmistelija Mikko Airaksinen

**Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen**

**Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2024.**

**Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

## Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Käyttösuunnitelma 2024 kunnanhallitus

## § 13

**Talousarvion toteutuma 1-11 kk / 2023**

Kunnanhallitus 30.01.2024 § 13

64/02.02.02/2023

Marraskuun lopussa toimintatulojen kertymä oli 1 764 327 euroa. Toteumaprosentti muutettuun talousarvioon nähden on 83,1 %. Tulojen kertymä on 10 000 euroa pienempi viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Tulot ovat kehittyneet kokonaisuutena muutetun talousarvion mukaisesti.

Toimintamenojen kertymä marraskuun lopussa oli 6 766 040 euroa. Toteutumisprosentti muutettuun talousarvioon nähden on 84,5 %. Marraskuun toteuman perusteella menot ovat kehittyneet pääpiirteissään muutettua talousarviota maltillisemmin ja ovat jäämässä odotettua pienemmiksi koko vuoden osalta.

Verotulokertymä oli marraskuun lopussa 3 983 869 euroa, mikä on 94,9 % muutetusta talousarviosta. Tilikauden verotulot tulevat kokonaisuutena toteutumaan noin 70 000 euroa muutettua talousarviota suurempina.

Käyttötalouden valtionosuuksien kokonaismäärä oli marraskuun lopussa 2 001 934 euroa, mikä on 93,1 % talousarviosta. Joulukuussa päivitetyn OKM:n valtionosuuslaskelman perusteella valtionosuudet ovat toteutumassa koko vuoden osalta noin 25 000 euroa talousarviota pienempinä.

Vuosikate marraskuun lopussa oli 929 527 euroa ja tulos poistojen jälkeen 408 850 euroa. Marraskuun toteumatietojen perusteella tilikauden tulos on muodostumassa jonkin verran muutetussa talousarviossa odotettua paremmaksi.

Investointimenojen yhteissumma 30.11.2023 oli 2 039 828 euroa, mikä on 89,5% muutetusta talousarviosta. Marraskuun toteuman perusteella koko vuoden investoinnit tulevat jäämään muutettua talousarviota pienemmiksi.

Kunnan lainamäärä 30.11.2023 oli 6 064 158 euroa eli 630 676 euroa suurempi kuin vuoden alussa. Lainamäärä asukasta kohden oli marraskuun lopussa 3 108 euroa. Tilastokeskuksen ennakkotilaston mukaan Pomarkun asukasluku oli marraskuun lopussa 1 951, mikä on 29 asukasta vähemmän kuin vuoden 2022 lopussa.

Esityslistan liitteenä on talousarvion tuloslaskelma-, sekä investointi- ja rahoitusosan toteutumisvertailu sekä tulosaluetason yhteenveto käyttötalouden toteutuksesta ajalta 1.1.-30.11.2023.

Valmistelija

Mikko Airaksinen

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Kunnanhallitus

§ 13

30.01.2024

**Päätösehdotus**

**Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisvertailun ajalta 1.1.-30.11.2023.**

**Päätös**

**Merkittiin tiedoksi.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 3 Talousarvion toteutumisvertailu 1.1. -30.11.2023



## § 14

**Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen**

Kunnanhallitus 30.01.2024 § 14

385/01.00.02/2023

Pomarkun kunnan talouden näkymät vuodesta 2024 eteenpäin ovat merkittävästi muutamaa edellisvuotta heikkommat. Valtuuston hyväksymä vuoden 2024 talousarvio on noin 1,1 milj. euroa alijäämäinen. Tasapainon äkillistä ja merkittävää heikentymistä selittää oleellisesti verorahoituksen, erityisesti valtionosuuksien, huomattava lasku.

Suunnitelmavuosina 2025 ja 2026 talouden tasapainotushaasteiden odotetaan pysyvän vähintään vuoden 2024 tasolla. Talouden tasapaino on heikko ja edellyttää pikaisia sopeutustoimia. Tilapäisten sopeutustoimien lisäksi on välttämätöntä tehdä rakenteellisia muutoksia, jotka parantavat talouden tasapainoa pysyvästi.

Kunnanhallitus on kokoksessaan 9.1.2024 § 4 päättänyt asettaa työryhmän kuntatalouden sopeuttamista varten. Kunnanhallitus asetti työryhmälle tavoitteen löytää ne toimenpiteet, joilla saavutetaan vaikuttavuudeltaan 300 000 euron säästövaikutus vuonna 2025. Vuoden 2024 talousarvioon sisältyy henkilöstömenojen 122 000 euron säästötavoite.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) mukaisesti yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnallisen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua.

Kyseessä olevan lain 4 § mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
- taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osaa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Jos kunnan talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osaa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus kunnanaltuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen. Pomarkun

kunnan yhteistyötoimikunta on käsitellyt talousarvioesityksen kokouksessaan 21.11.2023.

Kun työnantaja harkitsee lain 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, työnantajan on annettava kirjallinen neuvotteluesitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

Yhteistoimintamenettely ja -neuvottelu ulottuu koko organisaatioon ja henkilöstöön. Nyt käytävässä yhteistoimintamenettelyssä käytettävissä tulee olla kaikki sopeuttamiseen tarvittavat keinot. Jos työnantajan harkitsema irtisanominen, lomauttaminen tai osa-aikaistaminen kohdistuu alle kymmeneen työntekijään, neuvotteluja on käytävä 14 päivää. Yhteistoimintaneuvotteluihin käytettävä ajanjakso tulee olemaan merkittävästi pidempi kuin laissa säädetty 14 vuorokautta. Kuntatalouden sopeuttamisen työryhmän on määrä antaa kunnanhallitukselle loppuraportti palvelurakenteen uudistamisesta ja talouden tasapainottamistoimenpiteistä 31.5.2024 mennessä.

Yhteistoimintavelvoite on täytynyt, kun asiasta on neuvoteltu lain edellyttämällä tavalla ja käsiteltävän asian kannalta tarpeelliset tiedot on annettu. Jos kyseessä on työvoiman vähentäminen, edellytetään myös, että neuvotteluissa käsitellään työllistämistä edistävää toimintasuunnitelmaa ja periaatteita.

Kuntalain 410/2015 39 § säätaa, että kunnanhallitus edustaa kuntaa työnantajana ja vastaa kunnan henkilöstöpolitiikasta. Pomarkun kunnan hallintosäännön § 46 mukaan mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnan hallituksella. Hallintosäännön määrittelemä yhteistyötoimikunta toimii yhteistoimintaelimenä. Yhteistyötoimikuntaan kuuluvat työnantajan edustajina kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, yksi kunnanhallituksen jäsen, kunnanjohtaja (joka toimii puheenjohtajana), henkilöstö- ja sivistysjohtaja ja työsuojelupäällikkö.

Valmistelija Heidi Särkipaju

**Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen**

**Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää käynnistää koko kuntaa ja sen henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn.**

**Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta	§ 34	25.05.2023
Tekninen lautakunta	§ 82	07.12.2023
Kunnanhallitus	§ 15	30.01.2024

§ 15

### **Puhdistamon alueen aitaaminen**

§ 82

§ 34

Tekninen lautakunta 25.05.2023 § 34

Siirtoviemärin valmistuttua puhdistamon piha-alue tulisi aidata, kun alueella oleva veneenlaskupaikkakin tulee käyttöön.

Puhdistamon piha-alueella on vaurioitumisherkkiä laitteita, jotka tulisi suojata ulkopuolisilta kävijöiltä. Samalla puhdistamon alueelle pitää järjestää esteetön kulku siellä huoltotöitä tekeville sekä sakokaivolietteen tuontia varten. Myös alueen valaistusta tulee parantaa ja kameravalvonta järjestää.

Alueen aitaamiseen saatu tarjous Door-Team Oy:ltä, joka on ■■■ € alv. 0%.

Valmistelija

**Esittelijä** tekninen johtaja Timo Pihlaja

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta hyväksyy tarjouksen ehdollisena mikäli kunnanhallitus ja edelleen kunnanvaltuusto hyväksyvät 15 000 € määrärahan puhdistamon piha-alueen aitaamiseen, valaistukseen ja kameravalvontaan.

**Päätös** Keskustelun jälkeen esittelijä muutti ehdotustaan aitaamisen osalta siten, että alueelta aidataan pumppaamo ja sen lähellä oleva tasausaltaan kaivo. Toinen tasausaltaan kaivo suojataan teräskaiteilla. Muutetusta suunnitelmasta pyydetään uudet tarjoukset. Muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Määrärahapyyntö hyväksyttiin esitetyn mukaisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta 07.12.2023 § 82

Päätöksen jälkeen puhdistamolla tehdyssä katselmuksessa todettiin, ettei päätöksen mukaista toteutusta ole tarkoituksen mukaista toteuttaa. Aidatulle alueelle pitää päästä koneella, millä voidaan pumppaamon laitteita nostaa, joten tarvitaan ajoportti. Lisäksi päätöksessä ei oltu huomioitu, ettei tasausallasta ole suunniteltu yliajettavaksi. Tasausaltaan päälle on valettu betonikansi, jotta allas

Tekninen lautakunta	§ 34	25.05.2023
Tekninen lautakunta	§ 82	07.12.2023
Kunnanhallitus	§ 15	30.01.2024

ei nousisi pintaan, nyt tehty betonikansi kestää todennäköisesti henkilöliikenteen, mutta laskelmia ei ole missä raja menee.

Muutetun suunnitelman mukaisesti pyydettiin uusi tarjous Door-Team Oy:ltä.

Tarjouksen mukaan aidan hinta on asennettuna ■■■■■€ alv. 0%

Valmistelija

**Esittelijä** tekninen johtaja Timo Pihlaja

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta hyväksyy muutetun suunnitelman ja siitä tehdyn tarjouksen aitaamisesta.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus 30.01.2024 § 15

136/10.03.02.00/2023

Kunnanhallituksen puheenjohtaja on ilmoittanut kunnanhallituksen kokouksessa 12.12.2023 § 235 käyttävänsä otto-oikeutta teknisen lautakunnan päätöksestä 7.12.2023 § 82 Puhdistamon alueen aitaaminen.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä. *Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.*

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan

- tehdä uusi päätös
- aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka
- asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Valmistelija Mikko Airaksinen

**Esittelijä** kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Tekninen lautakunta

§ 34

25.05.2023

Tekninen lautakunta

§ 82

07.12.2023

Kunnanhallitus

§ 15

30.01.2024

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus tekee päätöksen asiasta kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta.

**Päätös** Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta  
Tekninen johtaja

**Pyyntö omistajakunnille osallistua lainojen lyhennyksiin, Pohjois- Satakunnan Seutuverkko Oy**

Kunnanhallitus 30.01.2024 § 16

387/02.05.06/2023

Pohjois-Satakunnan Seutuverkko Oy on lähestynyt marraskuussa 2023 kirjeitse yhtiön omistajia ja esittänyt omistajakuntien osallistumista yhtiön lainojen maksuun yhtiön maksuveloitteiden kattamiseksi.

Pohjois-Satakunnan Seutuverkko Oy:n omistus jakautuu kuntien kesken seuraavasti:

Kunta	Omistus, %
Kankaanpää	48,5
Pomarkku	15,6
Jämijärvi	13,3
Pori	13,3
Sastamala	9,3

Pomarkun kunnan osuus lainojen lyhennyksistä on Pohjois-Satakunnan Seutuverkko Oy:n laatiman arvion mukaan 62 400 euroa vuonna 2024 osalta. Maksuosuuteen on varauduttu vuoden 2024 talousarviossa.

Valmistelija Heidi Särkipaju

**Esittelijä Kunnanhallituksen puheenjohtaja****Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää**

**- merkitä Pohjois-Satakunnan Seutuverkko Oy esittämän lainajärjestelyn tiedoksi**

**- hyväksyä Pomarkun kunnan osalta aikaisemman takausvastuun perusteella kunnalle koituvan osuuden yhtiön lainoista, joka yhtiön laatiman arvion mukaan on 62 400 euroa vuoden 2024 osalta edellyttäen, että yhtiön kaikki omistajakunnat osallistuvat lainojen lyhennyksiin omistusosuksiensa suhteessa.**

**Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Täytäntöönpano

Pohjois-Satakunnan Seutuverkko Oy  
Kankaanpään kaupunki  
Sastamalan kaupunki  
Jämijärven kunta  
Porin kaupunki

*Merkitään, että kunnanjohtaja Mikko Airaksinen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.*

## § 17

**Valtuustoaloite kunnan luottamushenkilöiden määrän vähentämiseksi**

Kunnanhallitus 30.01.2024 § 17

364/00.00.01/2023

Valtuutettu Jari Jokinen (SDP) on tehnyt kunnanvaltuuston kokouksessa 14.12.2023 valtuustoaloitteen:

*Teen aloitteen jossa ehdotan että: Seuraavalla valtuustokaudella 2025-2029 Pomarkun kunnanvaltuuston valtuutettujen määrä on 15 kpl, nykyisen 21 kpl sijaan. Samassa suhteessa pienennetään kunnanhallitusta ja kaikkia lautakuntia. Perusteluni esitän pyynnöstä.*

Hallintosäännön 129 § mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Valmistelija

Mikko Airaksinen

**Esittelijä****kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus****Kunnanhallitus käy evästyskeskustelun valtuustoaloitteen jatkovalmistelusta.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Jari Jokinen

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 4 Valtuustoaloite Jokinen Jari

Kunnanhallitus	§ 120	20.06.2023
Kunnanhallitus	§ 189	07.11.2023
Kunnanhallitus	§ 18	30.01.2024

§ 18

**Kiinteistötyöryhmän loppuraportti**

Kunnanhallitus 20.06.2023 § 120

Pomarkun kunnan kiinteistöstrategialuonnoksessa on selvitetty kunnan suoraan omistamien ja yhtiöiden kautta omistamien kiinteistöjen nykytilaa. Tekninen lautakunta on 27.10.2022 / 99 § käsitellyt Pomarkun kunnan kiinteistöstrategialuonnosta ja vuosien 2024 ja 2025 investointitarpeita. Lautakunnan hyväksymät korjausinvestoinnit on sisällytetty valtuuston hyväksymään vuosien 2023-2025 talousarvioon ja -suunnitelmaan.

Pomarkun kunnan hallintosäännön 21 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä seuraa sekä arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä. Kunnanhallituksen tulee kiinteistöstrategian valmisteluun liittyen evästää kuntakonsernin yhtiöiden johtoa sekä teknistä toimialaa kuntayhtiöiden kiinteistöjä koskevista linjauksista. Työn sujuvoittamiseksi kunnanhallitus voi nimetä valmistelua varten erillisen työryhmän, joka raportoi kunnanhallitukselle työn etenemisestä.

Kiinteistöstrategia-asiakirja on tarkoitus tuoda jatkovalmistelun jälkeen kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi vuoden 2023 loppuun mennessä.

Valmistelija Mikko Airaksinen

**Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää työryhmän valmistelemaan kiinteistöstrategiaa kunnan konserniyhtiöitä koskevien suunnitelmien osalta.****Päätös Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti kiinteistötyöryhmään seuraavat henkilöt:****Jouni Erola, PS, pj  
Janne Päiviälä, KOK  
Kari Nenonen, KESK  
Aila Salmela, VAS****Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi, että SDP nimeää edustajansa kiinteistötyöryhmään seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa.**

Kunnanhallitus 07.11.2023 § 189

Edellä mainittujen henkilöiden lisäksi kunnanhallitus on 15.8.2023/§143 täydentänyt kiinteistötyöryhmää valitsemalla työryhmään SDP:n edustajaksi Jaana Kovasen.

Kunnanhallituksen nimeämä työryhmä on tutustunut kuntakonsernin kiinteistöihin, rakennuskantaan ja kiinteistöjen taloustilanteeseen syksyn



Kunnanhallitus	§ 120	20.06.2023
Kunnanhallitus	§ 189	07.11.2023
Kunnanhallitus	§ 18	30.01.2024

aikana. Kunnanhallitukselle on toimitettu sähköpostilla tiedoksi ryhmän kokousmuistiot.

Työn jatkoa varten on tarpeen käydä evästyskeskustelu asiasta kunnanhallituksessa. Työryhmän puheenjohtaja antaa kokouksessa selvityksen työn etenemisestä ja alustavista tuloksista evästyskeskustelun pohjaksi.

Valmistelija Mikko Airaksinen

**Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen**

**Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kokouksessa annetun selvityksen ja käy evästyskeskustelun toimeksiannon jatkovalmistelusta.**

**Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

*Merkitään, että kiinteistötyöryhmän puheenjohtaja Jouni Erola saapui kokoukseen asian esittelyn ajaksi.*

Kunnanhallitus 30.01.2024 § 18

169/00.01.02/2023

Kiinteistötyöryhmä on selvitystyönsä ja kunnanhallitukselta saamansa evästyksen pohjalta valmistellut esitystä tarvittavista jatkotoimista. Kunnanhallitukselle annetaan kokouksessa selvitys työryhmän johtopäätöksistä ja toimenpidesuosituksista.

Valmistelija Mikko Airaksinen

**Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen**

**Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi asiasta annetun selvityksen.**

**Päätös Merkittiin tiedoksi.**

**Hallintokuntien ja toimielinten pöytäkirjat**

Kunnanhallitus 30.01.2024 § 19

Kunnanhallitukselle esitetään tiedoksi ja mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, jotka ovat nähtävillä Pomarkun kunnan kotisivuilla:

1. Nuorisovaltuusto 13.12.2023
2. Tarkastuslautakunta 15.1.2024
3. Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.1.2024

**Päätösehdotus**

**Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi hallintokuntien ja toimielinten pöytäkirjat ilman erityisiä toimenpiteitä.**

**Päätös**

**Merkittiin tiedoksi.**

### **Tiedotusasiat**

Kunnanhallitus 30.01.2024 § 20

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat tiedoksi saatettavat asiat:

1. Kunnanjohtajan ajankohtaiset tiedotusluontoiset asiat.

### **Esittelijä**

### **Päätösehdotus**

**Merkitään edellä luetellut asiat tiedoksi.**

### **Päätös**

**Merkittiin tiedoksi.**

**Muut asiat**

Kunnanhallitus 30.01.2024 § 21

**Esittelijä**

**Päätösehdotus**

**Kunnanhallitus keskustelee mahdollisista muista asioista.**

**Päätös**

**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku  
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi  
Puhelinnumero: 02 5505 666

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.