

Kunnanhallitus

Aika 27.03.2024 klo 17:00 -**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| § 46 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 47 | Pöytäkirjan tarkastus | 4 |
| § 48 | Tilinpäätös 2023 | 5 |
| § 49 | Vuoden 2023 määrärahapoikkeamat | 8 |
| § 50 | Henkilöstöraportti 2023 | 9 |
| § 51 | Henkilöstöasioiden vastuuhenkilön sijaisuus | 11 |
| § 52 | Työllisyydenhoidon vastuuhenkilön sijaisuus | 12 |
| § 53 | Täyttölupa kuvataiteen, kotitalouden ja tekstiilityön ma tuntiopettajan tehtävään | 13 |
| § 54 | Talousarvion toteuma 1-2/2024 | 15 |
| § 55 | Kuntatalouden sopeuttamistyöryhmän tilannekatsaus | 17 |
| § 56 | MTK-Satakunnan omistajanvaihdoshankkeen kuntarahoitus | 19 |
| § 57 | Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan valinta vuoden 2024 europarlamenttivaaleihin | 21 |
| § 58 | Hallintokuntien ja toimielinten pöytäkirjat | 24 |
| § 59 | Tiedotusasiat | 25 |
| § 60 | Muut asiat | 26 |

Kunnanhallitus

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|---|--|----------------------|
| Läsnä | Päiviälä Janne Peltomaa Kaarlo Haapala Tarmo Hietanen Miia Jokinen Jari Kyrö-Anttila Heidi Lehtolammi Jarkko Salmela Aila Setälä-Hietanen Marjaana Grönman Minna Leppänen Olavi | puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen kv pj kv II vpj | (poistui §59 aikana) |
| Poissa | Pakkala Suvi Jokela Virpi Aromaa Jaakko | | |
| Muu | Airaksinen Mikko Särkipaju Heidi | kunnanjohtaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä | (poissa §51 ajan) |

AllekirjoituksetJanne Päiviälä
puheenjohtajaHeidi Särkipaju
pöytäkirjanpitäjä
§ 46-50, § 52-60Mikko Airaksinen
pöytäkirjanpitäjä
§ 51**Käsitellyt asiat** 46 - 60**Pöytäkirjan tarkastus** Kunnanvirastolla tai sähköisestiMarjaana Setälä-Hietanen
pöytäkirjantarkastajaAila Salmela
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito** Kunnan kotisivut 02.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 46

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 22.3.2024 kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille, kunnanvaltuuston jäsenille ja valtuustoryhmien 1. ja 2. varajäsenille, kunnallisjärjestöjen puheenjohtajille ja kunnanjohtajan nimeämälle kunnan johtoryhmälle.

Päätösehdotus **Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Päätös **Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 47

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kuntalain 140§ mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Suvi Pakkala ja Aila Salmela. Pöytäkirja tarkastetaan 29.3.2024. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti siten muutettuna, että pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marjaana Setälä-Hietanen ja Aila Salmela.

Talouden asetelmat vuodelle 2023 olivat haasteelliset, sillä alkuperäinen talousarvio ennakoiti noin 167 000 alijäämää. Tilikauden aikana tehtyjen talousarviomuutosten jälkeen talousarvion alijäämää ennakoitiin kertyväni noin 191 000 euroa. Aavistuksen heikentyneistä ennusteista huolimatta vuosi 2023 toteutui lopulta talouden näkökulmasta odotettua myönteisempänä. Maltillisen menokehityksen ja odotettua suuremman verotulokertymän myötä tilinpäätös muodostui lopulta noin 110 000 euroa ylijäämäiseksi. Tulos noin 277 000 euroa alkuperäistä talousarviota parempi.

Vuoden 2023 tilinpäätöksessä toimintatuottojen kokonaismääräksi (sisäiset ja ulkoiset) muodostui lopulta noin 2 223 000 euroa, mikä on noin 76 000 euroa enemmän kuin muutetussa talousarviossa, talousarvion toteutumisprosentti 103,5 %. Myyntutuotot sekä tuet ja avustukset toteutuivat talousarviota suurempina. Muut toimintatuotot ja maksutuotot jäivät alle talousarvion. Vuoden 2022 tilinpäätökseen verrattuna toimintatuotot kasvoivat kokonaisuutena 4,8 % eli noin 103 000 euroa.

Toimintakulujen kokonaismäärä (sisäiset ja ulkoiset) oli 7 861 000 euroa ja toteutumisprosentti muutettuun talousarvioon verrattuna 98,1 %. Toimintakulut alittivat muutetun talousarvion 153 000 eurolla. Aineet, tarvikkeet ja tavarat ylittivät noin 95 000 euroa, toteutumisprosentti 109,4 %. Muut toimintakulut ylittivät noin 11 000 euroa, toteutumisprosentti 137,5 %. Toimintakulut laskivat noin 9 443 000 euroa eli 54,6 % edelliseen vuoteen verrattuna. Muutos selittyy olennaisilta osin hyvinvointialueelle siirtyneiden kustannusten osuudella.

Kokonaishenkilöstömenot (palkat sivulukuineen) olivat 4 412 000 euroa. Henkilöstömenot toteutuivat kokonaisuutena noin 94 000 euroa alkuperäistä talousarviota pienempinä. Muutettu talousarvio alittui noin 184 000 eurolla, toteutumisaste 96,0 %.

Vuonna 2023 käyttötalouden toimintatuottojen ja toimintamenojen erotuksena muodostuva toimintajäämä oli noin 5 639 000 euroa, mikä on noin 9 545 000 euroa ja 62,9 % vähemmän kuin edellisvuonna. Toimintajäämä toteutui noin 135 000 euroa alkuperäistä ja noin 229 000 euroa muutettua talousarviota pienempänä, toteutumisprosentti 96,1 %.

Pomarkun verotulojen kokonaismäärä vuonna 2023 oli noin 4 272 000 euroa. Verotulot ylittivät alkuperäisen talousarvion noin 172 000 eurolla ja muutetun talousarvion noin 72 000 eurolla (toteutumisprosentti 101,7 %). Verotulokertymä laski sote-uudistuksessa kuntien veroprosentteihin tehtyjen leikkausten perusteella 43,2 % eli noin 3 254 000 euroa edellisvuodesta.

Kunnallisverotilitykset, 3 185 000 euroa, toteutuivat noin 185 000 euroa alkuperäistä ja noin 85 000 euroa muutettua talousarviota suurempina, muutetun talousarvion toteutumisprosentti 102,8 %. Tilitykset laskivat noin 2

852 000 euroa (47,2 %) edellisvuoteen nähden. Yhteisöverotilitykset toteutuivat hieman odotettua pienempinä. Kertymä 539 000 euroa on noin 36 000 euroa talousarviota pienempi, toteutumisprosentti 93,8 %. Yhteisöverotilitykset laskivat noin 386 000 (41,7 %) edellisvuoteen nähden. Kiinteistöverotuloja kertyi noin 547 000 euroa. Kertymä on noin 22 000 euroa talousarviota suurempi, toteutumisprosentti 104,3 %. Kiinteistöverotuloja kertyi noin 16 000 euroa (2,8 %) edellisvuotta vähemmän.

Käyttötalouden valtionosuuksien kokonaismäärä vuonna 2023 oli 2 125 000 euroa. Valtionosuudet toteutuivat noin 25 000 euroa talousarviota pienempinä. Talousarvion toteutumisprosentti oli 98,9 %. Valtionosuudet laskivat kokonaisuutena 6 276 000 euroa (74,7 %) vuodesta 2022, pääosin sote-uudistuksessa kuntien valtionosuuksiin tehtyjen leikkausten seurauksena.

Pomarkun kunnan verorahoitus (verotulot ja valtionosuudet) toteutui kokonaisuutena 59,9 % eli 9 530 000 euroa edellisvuotta pienempänä. Verorahoituksen muutos vastaa käytännössä käyttötalouden menoissa tapahtunutta muutosta, sillä vuosikate heikkeni vain noin 25 000 euroa edellisvuodesta. Vuosikatteeksi muodostui lopulta 692 000 euroa, mikä on noin 284 000 euroa enemmän kuin muutetussa talousarviossa. Vuosikate kattoi 118,9 % tilikauden poistoista.

Käyttömaisuuksista tehtiin suunnitelman mukaisia poistoja noin 582 000 eurolla, talousarvion toteutumisprosentti 97,2 %. Käyttömaisuuksista tehtyjen poistojen jälkeen Pomarkun kunnan tilinpäätös on 110 000 euroa ylijäämäinen. Tulos on noin 277 000 euroa alkuperäisessä talousarviossa asetettua tavoitetta parempi. Muutetun talousarvion tulostavoite ylittyi noin 301 000 eurolla. Tulos heikkeni edellisvuodesta noin 110 000 euroa.

Tilikauden ylijäämäisestä tuloksesta huolimatta talous ei ole aidosti tasapainossa. Ilman vuoden 2023 verorahoituksen kertaeriä (verohännät ja takaisinperittävät valtionosuudet) tilinpäätös olisi muodostunut alijäämäiseksi.

Investointimenot vuonna 2023 olivat nettona (tulot+menot) yhteensä noin 1 713 000 euroa. Toteutumisaste muutettuun talousarvioon verrattuna oli 79,6 %. Euromääräisesti suurin investointi vuonna 2023 oli uuden päiväkodin rakennushanke, johon käytettiin tilikaudella 1 663 465 euroa.

Kunnan lainakanta kasvoi 1 231 000 euroa vuonna 2023. Uusia talousarviolainoja nostettiin 2 100 000 euroa. Pitkäaikaisia talousarviolainoja lyhennettiin 869 000 euroa. Rahavarat kasvoivat edellisvuoteen nähden noin 529 000 eurolla.

Vuoden 2023 lopussa korollisten lainojen määrä oli 6 664 000 euroa, josta pitkäaikaisia lainoja oli 5 585 000 euroa lyhytaikaisia 1 079 000 euroa. Kokonaislainamäärä asukasta kohden oli 3 430 euroa. Vuonna 2022 lainamäärä asukasta kohden oli 2 744 euroa, joten lainakanta per asukas kasvoi tilikaudella 686 euroa.

Esityslistan liitteenä on Pomarkun kunnan vuoden 2023 tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Lisäksi liitteenä on tilintarkastajalle toimitettava vahvistuskirje koskien tilinpäätöksen laatimista ja tietojen esittämistä kuntalain ja muiden tilinpäätöstä koskevien säännösten mukaisesti siten, että tilinpäätös antaa olennaisuusperiaatteen mukaisesti oikean ja riittävän kuvan konsernin sekä kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta.

Valmistelija Mikko Airaksinen

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

- 1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi;**
- 2. valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan johdon vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle;**
- 3. oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään oikaisuluontoisia korjauksia ja tarkennuksia tilinpäätökseen;**
- 4. ehdottaa valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 109 993,94 euroa siirretään taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille; ja**
- 5. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.**

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

valtuusto

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Johdon vahvistusilmoituskirje 2024

Liite 2 Pomarkun kunta, Tilinpäätös 2023 - KH 27.3.2024

§ 49

Vuoden 2023 määrärahapoikkeamat

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 49

373/02.02.03/2023

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava voimassa olevaa talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarviomuutoksia ei voida tehdä enää tilinpäätöksen yhteydessä, vaan valtuuston tulee ottaa kantaa poikkeamiin tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Koko käyttötalouden osalta vuoden 2023 toimintatuotot ylittivät muutetun talousarvion 75 580 euroa eli 3,5 %. Toimintakulut alittivat muutetun talousarvion 152 990 euroa eli 1,9 %. Sitovista tulosalueen poikkeamista ja niiden syistä tulosalueet ovat raportoineet tilinpäätöksen toimintakertomuksessa.

Investointitulot ylittivät muutetun talousarvion 349 579 eurolla ja investointimenot alittivat muutetun talousarvion 85 585 eurolla. Nettoinvestoinnit (tulot + menot) toteutuivat 435 164 euroa talousarviota pienempinä, toteutumisprosentti 79,6 %.

Esityslistan liitteenä on yhteenveto vuoden 2023 määrärahojen toteutumisesta käyttötalouden tulojen, menojen ja nettomenojen osalta tulosalueittain sekä yhteenveto investointiosan tulojen ja menojen toteutumasta. Poikkeamat talousarvioon nähden on esitetty tilinpäätöksen toimintakertomustietojen mukaisesti.

Valmistelija Mikko Airaksinen

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaiset tulosaluekohtaiset käyttötalouden talousarviopoikkeamat sekä investointiosan hankekohtaiset määrärahapoikkeamat vuoden 2023 tilinpäätökseen liittyen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Valtuusto

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 3 Vuoden 2023 tilinpäätöksen määrärahapoikkeamat

§ 50

Henkilöstöraportti 2023

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 50

424/01.00.02/2023

Vuosittain laadittavan henkilöstöraportin tarkoituksena on antaa luottamushenkilöstölle ja koko henkilöstölle tietoa henkilöstövoimavarojen nykytilasta. Henkilöstöraportti 2023 on tiivis katsaus, joka kattaa pääosin vuodet 2018–2023. Raportissa tuodaan esiin asioita henkilöstön määrästä ja rakenteesta, työpanoksesta ja työajan käytöstä, työvoimakustannuksista sekä henkilöstön hyvinvoinnista ja työkyvystä.

Henkilöstöraportti on laadittu 31.12.2023 tilanteen mukaan. Raportti on koostettu käytettävissä olevien henkilöstöä kuvaavien tietojen pohjalta, huomioiden Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat suositukset valtakunnallisesti esitettävistä viidestä yhteisestä tunnusluvusta. Peruslähteenä on käytetty henkilöstöhallinnon tietojärjestelmiä.

Vuoden 2023 lopulla kunnalla työskenteli 85 henkilöä, mikä on 4 henkilöä vähemmän vuoteen 2022 verrattuna. Vakituksia työsuhteita oli 71 ja määräaikaisia 13, lisäksi yksi henkilö työllistymistuella palkattuna.

Pomarkun kunnan henkilöstön keski-ikä oli 48,8 vuotta. Työntekijöitä oli eniten ikäluokassa 55–59 v, kuten vuonna 2022. Naisten osuus henkilöstöstä oli 79,2 %. Suuri osa Pomarkun kunnan henkilöstöstä työskentelee sivistystoimen alla, mikä on yleisesti naisvaltainen ala Suomessa.

Henkilöstöraportissa huomioidaan ensimmäisen kerran henkilöstön vaihtuvuus. Vaihtuvuudessa huomioidaan vakinaiset alkaneet ja päättyneet palvelussuhteet sekä sisäinen liikkuvuus, vaihtuvuus on Pomarkussa vähäistä. Eläköityneitä vuonna 2023 oli vain 1 henkilö.

Kunnan henkilöstön sairaspöissaolot ovat vähentyneet vuoteen 2022 verrattuna. Pomarkun kunnan henkilöstö sairasti vuoden aikana keskimäärin 11,65 päivää per henkilö.

Kokonaisuudessaan henkilöstömenot vuonna 2023 ovat laskeneet 1,23 % verrattuna vuoteen 2022.

Pomarkun kuntastrategian yhtenä tavoitteena on osaava ja hyvinvoiva henkilöstö. Tätä seurataan mm. kehityskeskusteluiden ja koulutuspäivien kautta. Kehityskeskustelut toteutuivat 84 % koko henkilöstön osalta vuonna 2023 ja henkilöstö koulutautui yhteensä 219 päivää.

Valmistelija

Jutta Lautakari

Esittelijä**kunnanjohtaja Mikko Airaksinen**

Kunnanhallitus

§ 50

27.03.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen tiedoksi kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi tilinpäätöksen 2023 yhteydessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Valtuusto

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 4 Henkilöstöraportti 2023

Kunnanhallitus

§ 51

27.03.2024

§ 51

Henkilöstöasioiden vastuuhenkilön sijaisuus

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 51

101/01.01.03/2023

Henkilöstöjohtajan vastuutehtävät on siirretty määräaikaisesti hallintosihteerille 1.9.2023 - 31.5.2024 väliseksi ajaksi. Henkilövaihdosten ja vireillä olevien tehtäväjärjestelyiden takia siirtoa on perusteltua jatkaa 31.7.2024 saakka. Tehtävät ja niistä maksettava korvaus määräytyvät kunnanhallituksen päätöksen 30.8.2022 / 200 § perusteella.

Valmistelija

Mikko Airaksinen

Esittelijä**kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää siirtää henkilöstöjohtajan vastuutehtävät hallintosihteerille ajalle 1.6.2024 - 31.7.2024. Tehtävät ja niistä maksettava korvaus määräytyvät kunnanhallituksen päätöksen 30.8.2022 / 200 § perusteella.

Päätös**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Hallintosihteeri, Heidi Särkipaju

Merkitään, että hallintosihteeri Heidi Särkipaju poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

§ 52

Työllisyydenhoidon vastuuhenkilön sijaisuus

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 52

101/01.01.03/2023

Työllisyydenhoidon vastuutehtävät on siirretty määräaikaisesti hyvinvointikoordinaattorille 1.9.2023 - 31.5.2024 väliseksi ajaksi. Henkilövaihdosten ja vireillä olevien tehtäväjärjestelyiden takia siirtoa on perusteltua jatkaa 31.7.2024 saakka. Tehtävät ja niistä maksettava korvaus määräytyvät kunnanhallituksen päätöksen 30.8.2022 / 200 § perusteella.

Valmistelija Mikko Airaksinen

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää siirtää työllisyydenhoidon vastuutehtävät hyvinvointikoordinaattorille ajalle 1.6.2024- 31.7.2024. Tehtävät ja niistä maksettava korvaus määräytyvät kunnanhallituksen päätöksen 30.8.2022 / 200 § perusteella.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Hyvinvointikoordinaattori, Mika Grönman

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 15
Kunnanhallitus § 53

06.03.2024
27.03.2024

§ 53

Täyttölupa kuvataiteen, kotitalouden ja tekstiilityön ma tuntiopettajan tehtävään

§ 15

Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.03.2024 § 15

Yläkoulun kuvataiteen, kotitalouden ja tekstiilityön tuntiopettajan vakanssi 2320 on täytetty määräaikaisesti lukuvuonna 2023-2024. Tuntimäärät eivät mahdollista kyseisiin oppiaineisiin päätoimisia virkoja, ja kyseisen aineyhdistelmän vuoksi muodollisesti kelpoisten hakijoiden löytyminen on haastavaa. Näin ollen tehtävän esitetään jatkuvan määräaikaisesti. Opetusta on sekä yhteiskoulussa että lukiossa.

Valmistelija Elina Taipalus

Esittelijä vs. sivistysjohtaja Elina Taipalus

Päätösehdotus Kasvatus- ja opetuslautakunta julistaa haettavaksi kuvataiteen, kotitalouden ja tekstiilityön tuntiopettajan tehtävän ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025. Henkilön rekrytoinnista vastaa toimialajohtaja.

Päätös Esittelijä muutti ehdotustaan ennen asian käsittelyä:

Kasvatus- ja opetuslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa kuvataiteen, kotitalouden ja tekstiilityön ma tuntiopettajan tehtävän täyttämiseen ajalle 1.8.2024-31.7.2025. Täyttöluvan saatuaan lautakunta julistaa tehtävän haettavaksi. Henkilön rekrytoinnista vastaa toimialajohtaja.

Muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 53

414/01.01.00/2023

Kasvatus- ja opetuslautakunta on käsitellyt kokouksessaan 6.3.2024 § 15 yläkoulun kuvataiteen, kotitalouden ja tekstiilityön tuntiopettajan vakanssia. Vakanssi on tällä hetkellä täytetty määräaikaisesti 31.7.2024 asti.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kunnanhallitukselle tulee ilmoittaa avoimeksi tulevista vakinaisista viroista ja työsuhteisista toimista sekä pyytää kunnanhallitukselta lupa niiden täyttämiseen. Talouden tasapainotusohjelman toteuttamiseksi, hallintosäännön 51 §:stä poiketen, myös

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 15
Kunnanhallitus § 53

06.03.2024
27.03.2024

kuukauden ja sitä pidempien tehtävien täyttämiseen tulee hakea lupa kunnanhallitukselta.

Valmistelija Elina Taipalus

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan kuvataiteen, kotitalouden ja tekstiilityön määräaikaisen tuntiopettajan tehtävän täyttämiseen ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

vt henkilöstö- ja sivistysjohtaja

Talousarvion toteuma 1-2/2024

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 54

409/02.02.02/2023

Helmikuun lopussa toimintatulojen kertymä oli 195 660 euroa. Toteumaprosentti talousarvioon nähden on 9,6 %. Tulot ovat pienentyneet 10 955 euroa viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

Toimintamenojen kertymä helmikuun lopussa oli 1 134 467 euroa. Toteutumisprosentti talousarvioon nähden on 14,0 %. Menot ovat kasvaneet 66 717 eurolla eli 6,2 % viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Helmikuun toteuman perusteella menot ovat kehittyneet pääpiirteissään talousarvion mukaisesti.

Verotulokertymä oli helmikuun lopussa 761 458 euroa, mikä on 18,1 % talousarviosta. Verotulot ovat kokonaisuutena laskeneet 451 936 euroa eli 37,2 % viime vuoden helmikuun tilanteeseen nähden. Muutos aiheutuu pääasiassa hyvinvointialueuudistukseen liittyvästä niin sanotusta soite-uudistuksen verohännästä.

Käyttötalouden valtionosuuksien kokonaismäärä helmikuun lopussa oli 278 000 euroa, mikä on 18,3 % talousarviosta. Valtionosuuspäätösten perusteella valtionosuudet ovat toteutumassa koko vuoden osalta talousarvion mukaisesti. Valtionosuudet ovat laskeneet 85 988 euroa eli 23,6 % vuoden 2023 helmikuun tilanteeseen nähden.

Vuosikate helmikuun lopussa on 91 578 euroa ja tulos poistojen jälkeen -20 353 euroa.

Investointimenoja ei ole kirjattu tilikaudelle 29.2.2024 mennessä. Investointituloja on kertynyt raportointijaksolla maa-alueiden myynnistä 8 986 euroa.

Kunnan lainamäärä 29.2.2024 oli 6 446 827 euroa eli 217 331 euroa pienempi kuin vuoden alussa. Lainamäärä asukasta kohden oli helmikuun lopussa 3 325 euroa. Tilastokeskuksen ennakkotilaston mukaan Pomarkun asukasluku oli helmikuun lopussa 1 939, mikä on 11 asukasta vähemmän kuin vuoden 2023 lopussa.

Esityslistan liitteenä on talousarvion tuloslaskelma-, sekä investointi- ja rahoitusosan toteutusvertailu sekä tulosaluetason yhteenveto käyttötalouden toteumasta ajalta 1.1.-29.2.2024.

Valmistelija

Mikko Airaksinen

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Kunnanhallitus

§ 54

27.03.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisvertailun ajalta 1.1.-29.2.2024

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 5 Talousarvion toteutumisvertailu 1.1. -29.2.2024

| | | |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 4 | 09.01.2024 |
| Kunnanhallitus | § 35 | 12.03.2024 |
| Kunnanhallitus | § 55 | 27.03.2024 |

§ 55

Kuntatalouden sopeuttamistyöryhmän tilannekatsaus

§ 35

Kunnanhallitus 09.01.2024 § 4

Pomarkun kunnanvaltuusto on 8.6.2023/ § 26 hyväksynyt talouden tasapainotusohjelman vuosille 2023-2026. Ohjelmalla arvioidaan saatavan vuonna 2026 noin 0,2 milj. euron säästövaikutus vuoden 2023 lähtötilanteeseen nähden. Ohjelman hyväksymisen jälkeen kuntatalouden kehityksessä on nähtävissä olennaisia heikennyksiä vuodesta 2024 alkaen erityisesti verorahoituksen osalta. Viimeisimmät valtionosuuslaskelmat ja -ennusteet huomioiden kesäkuussa 2023 hyväksytyyn ohjelman toimenpiteillä ei pystytä tasapainottamaan taloutta riittävässä määrin.

Valtuuston hyväksymä vuoden 2024 talousarvio on noin 1,1 milj. euroa alijäämäinen. Talousarvioon sisältyy henkilöstömenojen 122 000 euron säästötavoite Suunnitelmavuosien 2025–2026 talousarvion alijäämän on arvioitu olevan vuoden 2024 tasolla. Talouden tasapaino on heikko ja edellyttää pikaisia sopeutustoimia. Tilapäisten sopeutustoimien lisäksi on välttämätöntä tehdä rakenteellisia muutoksia, jotka parantavat talouden tasapainoa pysyvästi.

Kunnanvaltuusto on asettanut yhdeksi vuoden 2024 sitovaksi toiminnalliseksi tavoitteeksi talouden sopeuttamisen palvelurakennetta uudistamalla.

Valmistelija Mikko Airaksinen

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää työryhmän palvelurakenteen uudistamista ja talouden tasapainotustoimenpiteitä varten sekä valitsee ryhmälle puheenjohtajan.

Päätös Kunnanhallitus päätti työryhmän nimeksi kuntatalouden sopeuttamisen työryhmä. Työryhmään valittiin: Kaarlo Peltomaa pj (KESK), Jari Jokinen (SDP), Miia Hietanen (KOK), Jouni Erola (PS), Aila Salmela (VAS), Minna Grönman (kv pj, KESK) ja Janne Päiviälä (kh pj, KOK).

Työryhmä käyttää tarpeen mukaan viranhaltijoita ja lautakunnan puheenjohtajia asiantuntijajäseninä.

Työryhmän tavoitteena on löytää ne toimenpiteet, joilla saavutetaan vaikuttavuudeltaan 300 000 euron säästövaikutus vuonna 2025.

Työryhmän loppuraportti pyritään esittämään kunnanhallitukselle 31.5.2024 mennessä.

| | | |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 4 | 09.01.2024 |
| Kunnanhallitus | § 35 | 12.03.2024 |
| Kunnanhallitus | § 55 | 27.03.2024 |

Kunnanhallitus 12.03.2024 § 35

Kunnanhallituksen 9.1.2024 perustama kuntatalouden sopeuttamistyöryhmä on kokoontunut kolme kertaa. Kuntatalouden sopeuttamistyöryhmä on käsitellyt aikataulunsa mukaisesti teknisen- ja sivistystoimen alaisia kokonaisuuksia.

Valmistelija Mikko Airaksinen

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kokouksessa annetun tilannekatsauksen ja käy evästyskeskustelun sopeuttamistyöryhmän työn jatkovalmistelusta.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 55

360/00.00.01/2023

Kuntatalouden sopeutustyöryhmä on jatkanut työtään 19.3.2024. Yhteistyötoimikunta on kokoontunut 13.3.2024.

Valmistelija Mikko Airaksinen

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kokouksessa annetun tilannekatsauksen ja käy evästyskeskustelun sopeuttamistyöryhmän työn jatkovalmistelusta.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

MTK-Satakunnan omistajanvaihdoshankkeen kuntarahoitus

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 56

425/00.01.05/2023

MTK- Satakunnan omistajanvaihdoshankkeen kohderyhmänä ovat alueen maa- ja metsätalousyrittäjät, yrittäjiksi aikovat, yrittäjyydestä kiinnostuneet henkilöt sekä maa- ja metsätaloudesta luopujat ja omistajanvaihdosprosesseihin osallistuvat yhteistyötahot.

Toiminta kattaa asiantuntijoiden osaamisen hyödyntämisen, tiiviin yhteistyön sidosryhmien kanssa, infotilaisuudet, mentorointitoiminnan, sekä laajan valikoiman tiedotus- ja markkinointimateriaaleja

MTK Satakunnan Omistajanvaihdoshankkeen tavoitteena on

- kannustaa kannattaviin omistajanvaihdoksiin
- jakaa tietoa erilaisista maa- ja metsätilojen sekä maaseutuyritysten omistajanvaihdosprosesseista
- omistajanvaihdosten henkisen prosessin merkityksen ymmärtäminen ja sisäistäminen
- uusien yrittäjien osaamisen sekä ammatillisten ja sosiaalisten verkostojen kehittäminen
- maa- ja metsätilojen sidosryhmien tiedon ja yhteistyön lisääminen omistajanvaihdoksissa sekä
- maaseutuammattien imagon parantaminen.

Hankkeen toiminta-aika on 1.6.2024-31.12.2026. Hankkeelle haetaan 90 %:n rahoitusta Euroopan Maaseudun kehittämisen maatalousrahastosta sekä 10 %:n rahoitusosuutta kunnilta. Kuntakohtaiset rahoitusosuudet on jyvitetty maatilojen määrän suhteessa. Pomarkun kunnalta haettu rahoitus vuosina 2024-2026 on yhteensä 617 euroa (206 euroa/vuosi).

Valmistelija

Mikko Airaksinen

Esittelijä**kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus****Kunnanhallitus päättää, että Pomarkun kunta sitoutuu MTK-Satakunnan omistajanvaihdoshankkeeseen vuosina 2024-2026 vuosittaisella 206 euron rahoitusosuudella eli yhteensä 617 eurolla.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

MTK-Satakunta Asiantuntija, Riitta Seppälä

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 6 MTK-Satakunnan Omistajanvaihdoshanke tiivistelmä

Liite 7 Rahoitusosuudet 10 % kunnittain ja tilamäärät MTK-Satakunnan omistajanvaihdoshanke

Kunnanhallitus § 40
Kunnanhallitus § 57

12.03.2024
27.03.2024

§ 57

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan valinta vuoden 2024 europarlamenttivaaleihin

Kunnanhallitus 12.03.2024 § 40

Seuraava yleinen vaali europarlamenttivaali, jotka toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5.–4.6.2024 ja ulkomailla 29.5.–1.6.2024.

Vaalilain (20.5.2016/361) 15 §:n mukaan: "Kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2) laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittäviä puolueita. Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee kuitenkin edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä. Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Sekä varsinaisissa että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %. Lisäksi harkittavaksi tulee vaalilain 16 §:n mukaisesti vaaliavustajien nimeäminen. Lain mukaan vaalilautakunta nimeää vaalipäivän äänestystä varten yhden tai useamman vaaliavustajan. Vaalilautakunta voi ottaa avustavaa henkilöstöä äänestyslippujen laskemista ja järjestämistä varten sekä 77 §:ssä tarkoitettua äänioikeusrekisterin ja muiden oikeusministeriön tietojärjestelmien käyttämistä varten.

Valmistelija Heidi Särkipaju

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää asettaa vaalilautakunnan sekä vaalitoimikunnan europarlamenttivaalien 2024 toimittamista varten.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 40
§ 57

12.03.2024
27.03.2024

Päätös **Asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 57

154/00.00.00/2023

Valmistelija Heidi Särkipaju

Esittelijä **kunnanjohtaja Mikko Airaksinen**

Päätösehdotus **Kunnanhallitus päättää asettaa vaalilautakunnan sekä vaalitoimikunnan europarlamenttivaalien 2024 toimittamista varten.**

Päätös **Kunnanhallitus päätti asettaa vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan europarlamenttivaalien 2024 toteuttamista varten seuraavat henkilöt:**

Vaalilautakunta

Jäsenet:

**pj Jussi Heervä,
vpj Anna Isoviita,
Pirkko Kujansuu,
Jaana Heininen,
Janne Päiviälä**

Varajäsenet:

**Tuula Ala-Myöntäjä,
Jarkko Laitila,
Minna Grönman,
Miia Hietanen,
Olavi Leppänen**

Vaalitoimikunta

Jäsenet:

**pj Hannu Pärkö,
vpj Aila Salmela,
Satu Viljanen**

Varajäsenet

**Tuula Ala-Myöntäjä,
Heidi Kyrö-Anttila,
Janne Päiviälä**

Lisätietoja

Pomarkun kunta

PÖYTÄKIRJA

5/2024

23

Kunnanhallitus

§ 40

12.03.2024

Kunnanhallitus

§ 57

27.03.2024

Täytäntöönpano

valitut

Hallintokuntien ja toimielinten pöytäkirjat

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 58

Kunnanhallitukselle esitetään tiedoksi ja mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, jotka ovat nähtävillä Pomarkun kunnan kotisivuilla:

1. Hyvinvointilautakunta 6.3.2024
2. Kasvatus- ja opetuslautakunta 6.3.2024
3. Tekninen lautakunta 7.3.2024
4. Vanhusneuvosto 11.3.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi hallintokuntien ja toimielinten pöytäkirjat ilman erityisiä toimenpiteitä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedotusasiat

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 59

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat tiedoksi saatettavat asiat:

1. Kunnanjohtajan ajankohtaiset tiedotusluontoiset asiat.
2. Satakunnan hyvinvointialueen vastaus Pomarkun kunnan tekemään kannanottoon, koskien Satakunnan hyvinvointialueen palveluverkkoselvityksen loppuraporttia, on luettavissa liitteestä.

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Merkitään edellä luetellut asiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Merkitään, että Heidi Kyrö-Anttila poistui kokouksesta.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 8 Satakunnan hyvinvointialueen vastaus Pomarkun kunnanhallituksen tekemään kannanottoon palveluverkko uudistuksesta

Muut asiat

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 60

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus keskustelee mahdollisista muista asioista.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 48, § 49, § 50, § 54, § 57, § 58, § 59, § 60

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 51, § 52, § 53, § 55, § 56

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi
Puhelinnumero: 02 5505 666

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.