

Tekninen lautakunta

Aika 25.01.2024 klo 17:00 - 18:29**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Teknisen lautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 1-12_2023	5
§ 4	Teknisen toimen sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2023	6
§ 5	Teknisen lautakunnan käyttösunnitelman 2024 hyväksyminen	7
§ 6	Teknisen lautakunnan laskujen hyväksyjät 2024	8
§ 7	Sisäisten ateriapalveluiden hintojen tarkistus 1.1.2024 alkaen	9
§ 8	Työpaikkaruokailujen hinnat vuodelle 2024	10
§ 9	Pomarkun kunnan vesi- ja viemäri liittymän irtisanomiseen liittyvät toimenpiteet	12
§ 10	Tiedotusasiat	13
§ 11	Muut asiat	14

Tekninen lautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rajakangas Mikko Valli Jani Haapala Tarmo Heinäaho Juhani Mäensivu Mari Salmela Aila Timgren Wiljam Viljanen Satu	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	(Jokela Virpi)
Poissa	Jokela Virpi Isoviita Anna-Kristiina Kanervisto Riku Harri Mäenpää Laivonen Eerika		
Muu	Janne Päiviälä Lehtolammi Jarkko Airaksinen Mikko Timo Pihlaja	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja tekninen johtaja, pöytäkirjanpitäjä	(saapui 17:05)

AllekirjoituksetMikko Rajakangas
puheenjohtajaTimo Pihlaja
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

1 - 11

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvirastolla tai sähköisesti

Aila Salmela
pöytäkirjantarkastajaWiljam Timgren
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivuilla 30.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 25.01.2024 § 1

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 19.1.2024 teknisen lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa, kunnanjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle.

Päätösehdotus**Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.****Päätös****Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Pöytäkirjan tarkastus

Tekninen lautakunta 25.01.2024 § 2

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan 29.1.2024. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Salmela ja Wiljam Timgren.

Tekninen lautakunta

§ 3

25.01.2024

§ 3

Teknisen lautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 1-12_2023

Tekninen lautakunta 25.01.2024 § 3

172/00.01.02/2023

Kunnanvaltuusto on määrännyt talousarvioon 2023 kuntastrategiasta pohjautuvia taloudellisia ja toiminnallisia tavoitteita.

Teknisen lautakunnan raportti on liitteenä.

Valmistelija

Timo Pihlaja

Esittelijä

tekniinen johtaja Timo Pihlaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta saattaa raportin tietoonsa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta

§ 4

25.01.2024

§ 4

Teknisen toimen sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2023

Tekninen lautakunta 25.01.2024 § 4

375/00.03.01/2023

Tarkastuslautakunta edellyttää, että kaikki lautakunnat tekevät sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa. Näistä tulee tehdä raportti tilinpäätöstä varten.

Valmistelija

Timo Pihlaja

Esittelijä**tekninen johtaja Timo Pihlaja****Päätösehdotus****Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan, vuotta 2023 koskevan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan raportin.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta

§ 5

25.01.2024

§ 5

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman 2024 hyväksyminen

Tekninen lautakunta 25.01.2024 § 5

372/00.01.02/2023

Tekninen lautakunta hyväksyi syksyllä budjetin vuodelle 2024. Pomarkun kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.12.2023 §61 karsinut/muuttanut lautakunnan esittämää talousarviota (liitteenä).

Valmistelija

Timo Pihlaja

Esittelijä**tekniinen johtaja Timo Pihlaja****Päätösehdotus****Tekninen lautakunta hyväksyy valtuuston vahvistaman käyttösuunnitelman.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta

§ 6

25.01.2024

§ 6

Teknisen lautakunnan laskujen hyväksyjät 2024

Tekninen lautakunta 25.01.2024 § 6

369/02.02.00/2023

Valmistelija

Timo Pihlaja

Esittelijä

tekninen johtaja Timo Pihlaja

Päätösehdotus

Vuonna 2024 teknisen lautakunnan alaiset laskut tarkastaa toimistosihteeri, rakennustarkastaja/isännöitsijä, siivoustyönohjaaja tai ruokapalvelupäällikkö.

Laskut hyväksyy tekninen johtaja.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

§ 7

Sisäisten ateriapalveluiden hintojen tarkistus 1.1.2024 alkaen

Tekninen lautakunta 25.01.2024 § 7

380/02.05.00/2023

Palkkakustannusten - sekä elintarvikkeiden hintojen nousun perusteella ruokapalvelupäällikkö esittää hintoihin korotusta 1.1.2024 alkaen seuraavasti:

1. Päiväkodin lasten ja koulujen oppilaiden **lounashinta 3,67€** (nyk. 3,43€).
2. Päiväkodin **aamu- ja iltapalan sekä välipalan hinta 2,09€** (nyk. 1,95€).
3. **Tuorepalan hinta 0,70€** (nyk. 0,65€).

Korotukset on huomioitu vuoden 2024 sisäisen talousarvion laadinnassa.

Valmistelija

Katariina Salmi

Esittelijä**tekninen johtaja Timo Pihlaja****Päätösehdotus****Tekninen lautakunta päättää korottaa hintoja esitetyn mukaisesti.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

§ 8

Työpaikkaruokailujen hinnat vuodelle 2024

Tekninen lautakunta 25.01.2024 § 8

376/02.05.00/2023

Kvtes:n VI luvun 4§:n mukaan työnantajan työpaikkaruokaloissa peritään pääateriasta toimivaltaisen viranomaisen päätöksen mukaan vähintään ravintoedun verotusarvon ja enintään omakustannushinnan mukainen korvaus. Laitosruokalan omakustannushinnassa otetaan huomioon raaka-aineiden hankinta- ja kuljetuskustannukset, ruokahuoltohenkilöstön palkat sosiaalikulunnuksineen ja arvonlisävero. Pomarkussa ei ole varsinaista työpaikkaruokalaa, vaan henkilökonnalla on mahdollista normaalioloissa ruokailla laitosruokailun yhteydessä kouluilla, päiväkodilla ja keskuskeittiön ruokasalissa.

Verohallinto on vahvistanut 20.11.2023 vuodelta 2023 toimitettavassa verotuksessa noudatettavat luontoisetujen laskentaperusteet. Päätöksen mukaan ravintoedun arvo on 8,50 euroa ateriala kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrä on vähintään 8,50 euroa ja enintään 13,50 euroa. Jos tämä määrä alittaa 8,50 euroa tai ylittää 13,50 euroa, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrää. Ruokapalvelupäällikkö on laskenut aterioiden kustannukset eritoimipisteissä.

Verohallinnon ravintoetua koskevan päätöksen mukaan sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitosruokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 6,37 € ateriala kohden. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 5,10 € ateriala kohden.

Valmistelija

Timo Pihlaja

Esittelijä**tekninen johtaja Timo Pihlaja****Päätösehdotus****Tekninen lautakunta vahvistaa v. 2024 työpaikkaruokailun hinnat 1.3.2024 alkaen seuraavasti:**

1. Kunnan henkilökunnan työpaikkaruokailusta perittävä maksu on 6,37€/ ateriala, koskien myös kunnan omistamissa tiloissa vuokralaisina toimivien sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tuottavien julkisoikeudellisten yhteisöjen henkilökuntaa.

2. Aterian hinta kouluilla ja päiväkodissa henkilöillä, jotka on määrätty osallistumaan valvojana tai ohjaajana ruokailuun ns. esimerkkiruokailijana on 5,10 euroa /ateria.

3. Vierasaterian hinta 8,50€ / ateria.

4. Ylijäämäruoan ostomahdollisuus asiakkaan omiin astioihin on 4€/litra.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

§ 9

Pomarkun kunnan vesi- ja viemäri liittymän irtisanomiseen liittyvät toimenpiteet

Tekninen lautakunta 25.01.2024 § 9

377/10.03.02.00/2023

Vesihuoltolaitoksen yleisissä toimitusehdoissa on määritelty sopimuksen irtisanominen seuraavasti:

”3.5 Sopimuksen irtisanominen

Silloin kun asiakkaalla on oikeus irtisanoa laitoksen kanssa tekemänsä sopimus, irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti vähintään kaksi viikkoa ennen haluttua sopimuksen päättymisajankohtaa.

Liittymis- ja käyttösopimuksen päättyessä laitoksella on oikeus erottaa liittymän kustannuksella kiinteistön laitteistot verkostaan. Kun käyttösopimus päättyy, laitoksella on oikeus erottaa asiakkaan kustannuksella kiinteistön laitteistot verkostaan, jos liittymän liittymis- ja käyttösopimus ei ole voimassa. Sopimuksen irtisanominen ei vapauta asiakasta maksuvelvollisuutensa täyttämisestä eikä aiheuttamiensa vahinkojen korvaamisesta.

Laitos ei vastaa sopimuksen päättymisen jälkeen asiakkaalle, kiinteistölle tai kolmannelle vedestä tai viemäri vedestä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.” (VVY, Vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot 29.6.2001)

Irtisanomisen yhteydessä kiinteistön vesijohto tulee katkaista runkojohdon lähellä olevan tonttisulun kohdalta. Tämä toimenpide tulee tehdä myös, kun vesiyhtymän liittymä irtisanoutuu.

Valmistelija

Timo Pihlaja

Esittelijä**tekninen johtaja Timo Pihlaja****Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää, että vesi- ja viemäri liittymissopimuksen irtisanomisen yhteydessä vesijohto katkaistaan runkojohdon lähetyviltä, jotta vältytään myöhemmiltä ongelmilta. Toimenpide on suoritettava riippumatta siitä, onko liittymä kunnan vai vesiyhtymän verkkoon. Purkamisen suoritetaan liittymän kustannuksella.

Päätös**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tiedotusasiat

Tekninen lautakunta 25.01.2024 § 10

Lautakunnalle on saapuneet seuraavat tiedoksi annettavat asiat/asiakirjat:

- Rakennustarkastajan lupapäätökset 21.12.2023
lup numerot 23-0037 – 23-0038.

Päätösehdotus **Lautakunta päättää merkitä tiedotusasiat tietoonsa saatetuksi.**

Päätös **Lautakunta merkitsi asiat tietoonsa.**

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 5 Rakennustarkastajan lupapäätökset 21.12.2023

Muut asiat

Tekninen lautakunta 25.01.2024 § 11

Tässä asiakohdassa merkitään pöytäkirjaan lautakunnan jäsenten sekä esittelijän tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät muut asiat.

Päätös

Keskusteltiin kunnanhallitukselta (9.1.2024 §8) tulleesta selvityspyynnöstä koskien varavesiyhteyden käytettävyyttä ja suunnitelmaa toiminnasta vesikatkojen aikana.

Selvitystyötä varten perustettiin työryhmä, johon kuuluvat Janne Päiviälä, Jani Valli, Mikko Rajakangas ja Timo Pihlaja. Työryhmä tekee selvityksen myös vuotovesien suunnittelun aloittamiseksi. Työryhmän kokoonkutsujaksi valittiin tekninen johtaja.

Esille tuli ehdotus eläkeläisille tarjottavasta ruokailumahdollisuudesta kunnan tiloissa. Ruokailijoita voisi olla n. 10-15. Samassa yhteydessä keskusteltiin myös ruoan toimittamisesta vanhuksille. Tekninen johtaja selvittelee asiaa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 10, § 11**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi
Puhelinnumero: 02 5505 666

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.