

**Kasvatus- ja opetuslautakunta**

---

**Aika** 06.03.2024 klo 17:00 - 17:35**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 13	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 14	Pomarkun kunnan valmiussuunnitelma: Kasvatus- ja opetustoimen osuus	5
§ 15	Täyttölupa kuvataiteen, kotitalouden ja tekstiilityön ma tuntiopettajan tehtävään	7
§ 16	Tiedotusasiat	8
§ 17	Muut asiat	9

**Kasvatus- ja opetuslautakunta**

---

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pakkala Suvi Erola Jouni Grönholm Satu Hietamäki Jukka Koskinen Markku Viljanen Satu Rosendahl Jouko	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	(Varjonen Jesse)
Poissa	Laura Peltomäki Koskela Satu Varjonen Jesse Päiviälä Janne Hietanen Miia Airaksinen Mikko Mäkelä Krista		
Muu	Elina Taipalus Pohjatalo Hanna	vs. sivistysjohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

**Allekirjoitukset**Suvi Pakkala  
puheenjohtajaHanna Pohjatalo  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

12 - 17

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kunnanvirastolla tai sähköisesti 8.3.2024

Satu Viljanen  
pöytäkirjantarkastajaJouni Erola  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivuilla 11.03.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.03.2024 § 12

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 1.3.2024 kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenille, varajäsenille sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa, kunnanjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle.

**Päätösehdotus**                    **Mikäli kasvatus- ja opetuslautakunnan yhdeksästä jäsenestä on läsnä yli puolet, kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**Päätös**                            **Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.03.2024 § 13

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

**Päätösehdotus**

**Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jesse Varjonen ja Satu Viljanen. Pöytäkirja tarkastetaan 8.3.2024. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.**

**Päätös**

**Ehdotus hyväksyttiin siten muutettuna, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Viljanen ja Jouni Erola.**

## § 14

**Pomarkun kunnan valmiussuunnitelma: Kasvatus- ja opetustoimen osuus**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.03.2024 § 14

65/00.01.04.00/2023

Kunnilla on lakisääteinen (valmiuslaki 1552/2011) velvollisuus varmistaa tehtäviensä häiriötön hoitaminen kaikissa oloissa ja laatia kriisin varautumisvaiheeseen kuuluvat lakisääteiset valmiussuunnitelmat sekä kriisiviestintäsuunnitelma.

Valmiussuunnitelmalla varaudutaan normaaliolojen häiriötilanteisiin, suuronnettomuuksiin ja poikkeusoloihin. Valmiussuunnitelmien tarkoituksena on varmistaa elintärkeiden toimintojen jatkuminen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa niin, että ihmisten elinmahdollisuudet, yhteiskunnan toimintakyky ja kansallinen itsenäisyys turvataan aina. Kuntien rooli varautumisessa on keskeinen, koska elintärkeiden toimintojen järjestäminen on normaalioloissakin erityisesti kuntien vastuulla. Erityistilanteisiin varaudutaan myös eri toimialojen ja yksikköjen omilla turvallisuus- ja pelastussuunnitelmilla.

Pomarkun kunnan valmiussuunnitelma on päivitetty kokonaisuudessaan vastaamaan nykytilaa. Valmiussuunnitelma koostuu yleisestä osasta, toimialakohtaisista valmiussuunnitelmista, evakuointisuunnitelmasta sekä kriisiviestintäohjeesta. Ainostaan valmiussuunnitelman yleinen osa on julkinen asiakirja. Valmiussuunnitelman päivitystä on johtanut kunnanjohtaja. Toimialat ovat osallistuneet aktiivisesti päivitysprosessiin.

Kuntalain mukaisesti kunnanvaltuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista ja edellyttää, että kuntakonsernin kaikissa toiminnoissa ja kaikilla organisaation tasoilla on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta. Pomarkun kunnanvaltuusto on määritellyt sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan vastuut hallintosäännössä. Hallintosäännön 87 § mukaisesti kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat. Kunnanhallitus valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Hallintosäännön 88 § mukaisesti lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Toimialakohtaiset valmiussuunnitelmat hyväksytään ko. lautakunnissa.

Valmistelija

Elina Taipalus

Esittelijä

**vs. sivistysjohtaja Elina Taipalus**

Päätösehdotus

**Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Pomarkun kunnan kasvatus- ja opetustoimen toimialakohtaisen valmiussuunnitelman.**

**Päätös**                      **Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 15

06.03.2024

§ 15

**Täyttölupa kuvataiteen, kotitalouden ja tekstiilityön ma tuntiopettajan tehtävään**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.03.2024 § 15

414/01.01.00/2023

Yläkoulun kuvataiteen, kotitalouden ja tekstiilityön tuntiopettajan vakanssi 2320 on täytetty määräaikaisesti lukuvuonna 2023-2024. Tuntimäärät eivät mahdollista kyseisiin oppiaineisiin päätoimisia virkoja, ja kyseisen aineyhdistelmän vuoksi muodollisesti kelpoisten hakijoiden löytyminen on haastavaa. Näin ollen tehtävän esitetään jatkuvan määräaikaisesti. Opetusta on sekä yhteiskoulussa että lukiossa.

Valmistelija Elina Taipalus

**Esittelijä vs. sivistysjohtaja Elina Taipalus****Päätösehdotus Kasvatus- ja opetuslautakunta julistaa haettavaksi kuvataiteen, kotitalouden ja tekstiilityön tuntiopettajan tehtävän ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025. Henkilön rekrytoinnista vastaa toimialajohtaja.****Päätös Esittelijä muutti ehdotustaan ennen asian käsittelyä:**

**Kasvatus- ja opetuslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa kuvataiteen, kotitalouden ja tekstiilityön ma tuntiopettajan tehtävän täyttämiseen ajalle 1.8.2024-31.7.2025. Täyttöluvan saatuaan lautakunta julistaa tehtävän haettavaksi. Henkilön rekrytoinnista vastaa toimialajohtaja.**

**Muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

### **Tiedotusasiat**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.03.2024 § 16

Lautakunnalle on saapuneet seuraavat tiedoksi annettavat asiat/asiakirjat:

1. Erityisavustus kunnille harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen lukuvuodelle 2023-2024 oli haettavissa 23.2. asti. Pomarkun koulutoimi haki hankeavustusta 22 960 €. Omavastuuosuus hankkeessa on 30%.

**Päätösehdotus**            **Lautakunta päättää merkitä tiedotusasiat tietoonsa saatetuksi.**

**Päätös**                    **Merkittiin tiedoksi.**



### **Muut asiat**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.03.2024 § 17

Tässä asiakohdassa merkitään pöytäkirjaan lautakunnan jäsenten sekä esittelijän tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät muut asiat.

### **Päätös**

**Ei muita asioita.**

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 16, § 17****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvatus- ja opetuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku  
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi  
Puhelinnumero: 02 5505 666

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.