

**Hyvinvointilautakunta**

---

**Aika** 06.03.2024 klo 17:00 - 17:09**Paikka** Teams-etäkokous**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 18	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 19	Hyvinvointiraha 2024	5
§ 20	Muut asiat	8

**Hyvinvointilautakunta**

---

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Närvä Risto Helin-Rauäng Susanna Timgren Wiljam	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	
Poissa	Kauraoja Sofia Setälä-Hietanen Marjaana Päiviälä Janne Haapala Tarmo Räihä Paavo Airaksinen Mikko Elina Taipalus		
Muu	Grönman Mika	hyvinvointikoordinaattori, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	

**Allekirjoitukset**Risto Närvä  
puheenjohtajaMika Grönman  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

17 - 20

**Pöytäkirjan tarkastus**

Sähköisesti 8.3.2024

Wiljam Timgren  
pöytäkirjantarkastajaSusanna Helin-Rauäng  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivut 11.03.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvinvointilautakunta 06.03.2024 § 17

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 5.3.2024 hyvinvointilautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa, kunnanjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle.

**Päätösehdotus**

**Mikäli hyvinvointilautakunnan viidestä jäsenestä on läsnä yli puolet, kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**Päätös**

**Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Hyvinvointilautakunta 06.03.2024 § 18

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

**Päätösehdotus**

**Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sofia Kauraoja ja Wiljam Timgren. Pöytäkirja tarkastetaan 8.3.2024. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.**

**Päätös**

**Ehdotus hyväksyttiin siten muutettuna, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Wiljam Timgren ja Susanna Helin-Rauäng.**

Hyvinvointilautakunta	§ 58	31.10.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 13	05.03.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 19	06.03.2024

## § 19

**Hyvinvointiraha 2024**

Hyvinvointilautakunta 31.10.2023 § 58

Hyvinvointilautakunnan asettamana tavoitteena on ollut tukea yhteisöllisyyttä ja kokeilla osallistuvaa budjetointia. Osallistuva budjetointi tarkoittaa, että asukkaat ovat tiiviisti mukana suunnittelemassa ja päättämässä taloutta ja resursseja koskevista asioista.

Toiminnallisiin tavoitteisiin on kirjattu, että osa liikuntatoimen ja nuorisotoimen avustuksista jaettaisiin kuntalaisten ehdottamille ja valitsemille kohteille ns. hyvinvointirahana. Tähän tarkoitukseen on tarkoitus varata yhteensä 1000 euroa liikuntatoimen avustuksista sekä yhteensä 1000 euroa nuorisotoimen avustuksista.

Aiemmin hyvinvointilautakunta on lausunut asiasta: Hyvinvointirahaa jaetaan Pomarkun kehittämiseen ja pomarkkulaisten hyvinvoinnin parantamiseen. Lautakunta päättää teemat kokouksessaan (esimerkiksi yhteisöllisyys, liikkuminen, lasten ja nuorison hyvinvointi). Hyvinvointirahaa voi hakea kuka tahansa, kunhan toiminta tai hanke on pomarkkulaisille suunnattu, kaikille avointa ja maksutonta. Hyvinvointirahaa voi hakea esimerkiksi tapahtuman järjestämiseen tai liikuntavälineiden hankkimiseen yhteiseen käyttöön. Useamman tahon yhteinen osallistuminen hankkeen valmisteluun on suotavaa. Rahaa voi hakea sen mukaan, mitä laskisi idean vievän, mutta kuitenkin enintään 500 euroa/idea.

Vuoden 2024 hyvinvointirahan hakuaika on tammikuussa 2.1.2024 – 28.1.2024. Hakea voi sähköisellä lomakkeella, joka löytyy kunnan verkkosivuilta. Asiasta tiedotetaan joulukuun kuntatiedotteessa sekä sosiaalisessa mediassa. Kaikki pomarkkulaiset pääsevät vaikuttamaan hyvinvointirahan jakamiseen. Hyvinvointilautakunta valitsee helmikuun 2024 kokouksessaan toteuttamiskelpoiset hankkeet, ja asettaa ne kuntalaisten äänestettäväksi helmikuun loppuun saakka. Äänestyksen perusteella Hyvinvointilautakunta myöntää hyvinvointirahan eniten ääniä saaneille.

Valmistelija

**Esittelijä**

**hyvinvointikoordinaattori Mika Grönman**

**Päätösehdotus**

**Hyvinvointilautakunta päättää jatkaa vuonna 2024 hyvinvointirahan myöntämistä ja asettaa kevään hyvinvointirahan haettavaksi 2.1.-28.1.2024. Lautakunta valitsee helmikuussa kokouksessaan hankeideoista toteuttamiskelpoiset ja asettaa ne kuntalaisten äänestettäväksi. Äänestyksen perusteella lautakunta myöntää hyvinvointirahan eniten ääniä saaneelle/saaneille ideoille.**

**Päätös**

**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Täytäntöönpano

Hyvinvointilautakunta	§ 58
Hyvinvointilautakunta	§ 13
Hyvinvointilautakunta	§ 19

31.10.2023  
05.03.2024  
06.03.2024

Hyvinvointilautakunta 05.03.2024 § 13

Määräaikaan mennessä saapui 10 hyvinvointirahaehdotusta. Hyvinvointilautakunta asettaa ehdotuksista toteuttamiskelpoiset kuntalaisten äänestettäväksi.

Valmistelija

**Esittelijä** hyvinvointikoordinaattori Mika Grönman

**Päätösehdotus** Hyvinvointilautakunta päättää asettaa kaikki 10 ehdotusta kuntalaisten äänestettäväksi. Äänestys on avoinna ke 13.3.2024 – su 14.4.2024 välisen ajan sähköisessä webropol-palvelussa. Äänestyksen perusteella hyvinvointilautakunta myöntää hyvinvointirahaa eniten ääniä saaneelle/saaneille ehdotuksille seuraavassa hyvinvointilautakunnan kokouksessa 23.4.2024.

**Päätös** Esittelijä muutti ehdotustaan: Asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen, koska toimieliin ei olisi päätösvaltainen yhden poistuessa esteellisenä paikalta.

**Muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Hyvinvointilautakunta 06.03.2024 § 19

265/02.05.01.00/2023

Päätös hyvinvointirahan hankeideoiden äänestettäväksi asettamisesta siirtyi edellisestä kokouksesta, sillä kokous ei olisi ollut päätösvaltainen kyseisessä asiakohdassa.

Valmistelija Mika Grönman

**Esittelijä** hyvinvointikoordinaattori Mika Grönman

**Päätösehdotus** Hyvinvointilautakunta päättää asettaa kaikki 10 ehdotusta kuntalaisten äänestettäväksi. Äänestys on avoinna ke 13.3.2024 – su 14.4.2024 välisen ajan sähköisessä webropol-palvelussa. Äänestyksen perusteella

Hyvinvointilautakunta	§ 58	31.10.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 13	05.03.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 19	06.03.2024

**hyvinvointilautakunta myöntää hyvinvointirahaa eniten ääniä saaneelle/saaneille ehdotuksille seuraavassa hyvinvointilautakunnan kokouksessa 23.4.2024.**

**Päätös**

**Esittelijä muutti ehdotustaan asiasta käydyn keskustelun jälkeen:**

**Hyvinvointilautakunta päättää asettaa kymmenestä hakemuksesta yhdeksän kuntalaisten äänestettäväksi. Yksi hakemuksista ei täyttänyt hakuehtoja. Äänestys on avoinna 13.3.2024 – 14.4.2024 Webropol-palvelussa. Äänestyksen perusteella hyvinvointilautakunta myöntää hyvinvointirahaa eniten ääniä saaneelle/saaneille ehdotuksille seuraavassa hyvinvointilautakunnan kokouksessa 23.4.2024.**

**Muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

**Muut asiat**

Hyvinvointilautakunta 06.03.2024 § 20

Tässä asiakohdassa merkitään pöytäkirjaan lautakunnan jäsenten sekä esittelijän tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät muut asiat.

**Päätös**

**Ei muita asioita.**



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 20****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku  
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi  
Puhelinnumero: 02 5505 666

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.