

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Aika 28.08.2024 klo 17:00 - 18:04**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 40	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 41	Kasvatus- ja opetuslautakunnan toiminnallisten tavoitteiden seuranta 1-6/2024	5
§ 42	Matemaattisten aineiden lehtorin vakanssin 2313 siirto	6
§ 43	Koulukuljetushakemus	7
§ 44	Tiedotusasiat	9
§ 45	Muut asiat	9

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pakkala Suvi Hietamäki Jukka Koskinen Markku Viljanen Satu Rosendahl Jouko	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	(Varjonen Jesse)
Poissa	Laura Peltomäki Erola Jouni Grönholm Satu Koskela Satu Varjonen Jesse Päiviälä Janne Hietanen Miia		
Muu	Airaksinen Mikko Pohjatalo Hanna Heervä Jussi	kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä rehtori, esittelijä	

AllekirjoituksetSuvi Pakkala
puheenjohtajaHanna Pohjatalo
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

39 - 45

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvirastolla tai sähköisesti 30.8.2024

Jukka Hietamäki
pöytäkirjantarkastajaMarkku Koskinen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivuilla 02.09.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.08.2024 § 39

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 23.8.2024 kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenille, varajäsenille sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa ja kunnanjohtajalle.

Päätösehdotus Mikäli kasvatus- ja opetuslautakunnan yhdeksästä jäsenestä on läsnä yli puolet, kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.08.2024 § 40

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jesse Varjonen ja Jouni Erola. Pöytäkirja tarkastetaan 30.8.2024. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin siten muutettuna, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Hietämäki ja Markku Koskinen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 41

28.08.2024

§ 41

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toiminnallisten tavoitteiden seuranta 1-6/2024

Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.08.2024 § 41

431/00.01.02/2023

Sivistyksen toimialalla on valmisteltu talousarvion tulosaluetasoiset seurantaraportit ajalle 1.1. - 30.6.2024. Liitteenä olevissa seurantaraporteissa näkyy taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen em. ajanjaksolla sekä toteumaennuste koko vuodelle.

Valmistelija sivistyksen toimistosihteeri Hanna Pohjatalo

Esittelijä rehtori yhteiskoulu-lukio Jussi Heervä

Päätösehdotus Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä sivistystoimen tulosalueiden taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteumaraportin ajalla 1.1.-30.6.2024 sekä ennusteen vuodelle 2024 tietoonsa saatetuksi ja lähettää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Talousarvion toteutuminen 1-6/2024 Kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 42

Matemaattisten aineiden lehtorin vakanssin 2313 siirto

Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.08.2024 § 42

546/01.01.00/2023

Koulutoimen matemaattisten aineiden lehtorin viran 2313, sijoituskoulu on tällä hetkellä yhteiskoulu, koska viran aiemman hoitajan tunnit olivat taannoin pääosin yhteiskoulun, tai silloisen yläasteen, puolella. Tämän hetken tehtäväjärjestelyillä tunnit painottuvat kuitenkin lukioon ja parin vuoden tarkastelujakson perusteella tilanteeseen ei ole tulossa muutosta.

OVTES:n perusteella viran pääkouluksi tulee yksiselitteisesti määritellä se koulu ja kouluaste, jossa työ pääosin oikeasti tehdään. Näin ollen viran 2313 pääkouluksi tulee vaihtaa lukio. Muutoksella on vaikutusta palkkaan ja sitä kautta kunnan työnantajakuluihin. Matemaattisten aineiden opetustehtävien painotusta yhteiskoulun ja lukion välillä tarkastellaan vielä tulevana keväänä, mutta viran 2313 osalta muutosta ei siis ole odotettavissa.

Valmistelija

Jussi Heervä

Esittelijä**rehtori yhteiskoulu-lukio Jussi Heervä****Päätösehdotus****Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää vahvistaa koulutoimen matemaattisten aineiden viran sijoituspaikaksi Pomarkun lukion 1.8.2024 alkaen.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

§ 43

Koulukuljetushakemus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.08.2024 § 43

540/08.01.01/2023

Oppilaan huoltaja on hakenut [REDACTED] koulukuljetusta myös luonaan ollessaan, huoltaja ei asu Pomarkun alueella. Oppilas kulkee nyt koulukuljetuksessa väestörekisteriin merkitystä osoitteestaan.

Pomarkun kunnan koulukuljetusopas sanoo näin:

Yhteishuoltajuudessa olevat oppilaat

Korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen (KHO 2006:10) mukaan kunnalla ei ole velvollisuutta järjestää maksutonta koulukuljetusta sen huoltajan luota, joka asuu muualla kuin lapsen väestörekisteriin merkityssä vakituksessa asuinpaikassa.

Yhteishuoltajuudessa olevat kuljetusreittien varrella asuvat oppilaat, voivat kuitenkin hakea paikkaa kuljetukseen myös toisesta asuinpaikastaan seuraavien ehtojen täytyessä: Molemmat huoltajat asuvat Pomarkun alueella, maksuttoman kuljetuksen myöntämisen ehdot täytyvät, lapsella on voimassa oleva huolto- ja tapaamissopimus ja vuoroviikkoasuminen toteutetaan täysinä viikkoina eikä kuljetuksen järjestäminen kohtuuttomasti lisää kunnan kustannuksia. Päätöksen koulukuljetuksen myöntämisestä tekee hakemuksen perusteella kasvatus- ja opetuslautakunta.

Tässä tapauksessa molemmat vanhemmat eivät asu Pomarkun alueella, joten annetut ehdot eivät täyty. Kasvatus- ja opetuslautakunta on myös aiemmin linjannut (esim. 04.10.2023 §71), ettei toisen kunnan puolelta Pomarkkuun kouluun tulevalle lapselle myönnetä koulukuljetusta. Kyseisissä tapauksissa kodille on kuitenkin tarjottu mahdollisuus toimittaa oppilas olemassa olevalle reitille, jolla kuljetus voidaan järjestää lisäämättä kustannuksia. Tällä hetkellä lähimpänä kulkevalle reitille pääsee Uudenkylän risteyksestä aamuisin klo 7.45.

Valmistelija Outi Nordenswan

Esittelijä rehtori yhteiskoulu-lukio Jussi Heervä

Päätösehdotus Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että oppilaalle myönnetään koulukuljetus lähimmältä olemassa olevan reitin pysäkiltä. Huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Huoltaja
Kirkonkylän koulun rehtori

Tiedotusasiat

Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.08.2024 § 44

Lautakunnalle on saapuneet seuraavat tiedoksi annettavat asiat/asiakirjat:

1. Koulujen ja päiväkodin järjestelyt vesikatkojen aikana.

Päätösehdotus **Lautakunta päättää merkitä tiedotusasiat tietoonsa saatetuksi.**

Päätös **Merkittiin tiedoksi.**

Muut asiat

Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.08.2024 § 45

Tässä asiakohdassa merkitään pöytäkirjaan lautakunnan jäsenten sekä esittelijän tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät muut asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 41, § 44, § 45**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvatus- ja opetuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi
Puhelinnumero: 02 5505 666

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 43**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pomarkun kunnan kirjaamosta.

Osoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi
Puhelinnumero: 02 5505 666