

Tekninen lautakunta

Aika 04.06.2024 klo 17:00 - 18:20**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 32	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 33	Vesihuoltolain 11 §:n mukainen vapautushakemus, kiinteistö 608-406-4-99	5
§ 34	Teknisen lautakunnan talouden toteuma 1-3/2024	8
§ 35	Laitoshuoltajan tuotannollis-taloudellisperusteinen irtisanominen	9
§ 36	Vesijohdon korjaus joen alta	16
§ 37	Vesiverkoston venttiilien korjaukset 2024	18
§ 38	Metsätaloussuunnitelma	19
§ 39	Kuntalaisaloite roska-astian asentamiseksi Opintielle	21
§ 40	Tiedotusasiat	22
§ 41	Muut asiat	23

Tekninen lautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rajakangas Mikko Valli Jani Haapala Tarmo Heinäaho Juhani Jokela Virpi Mäensivu Mari Isoviita Anna-Kristiina Salmela Aila Timgren Wiljam	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	(saapui klo 17:05)
Poissa	Airaksinen Mikko Kanervisto Riku		
Muu	Janne Päiviälä Lehtolammi Jarkko Timo Pihlaja Harri Mäenpää Laivonen Eerika	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja tekninen johtaja, pöytäkirjanpitäjä rakennustarkastaja, isännöitsijä ympäristötarkastaja	(saapui klo 17:03) (poistui klo 17:08 § 33 käsittelyn jälkeen)

AllekirjoituksetMikko Rajakangas
puheenjohtajaTimo Pihlaja
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

31 - 41

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvirastolla tai sähköisesti

Jani Valli
pöytäkirjantarkastajaTarmo Haapala
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivuilla 06.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 04.06.2024 § 31

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 30.5.2024 teknisen lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa, kunnanjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle.

Päätösehdotus**Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.****Päätös****Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Pöytäkirjan tarkastus

Tekninen lautakunta 04.06.2024 § 32

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan 5.6.2024. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jani Valli ja Tarmo Haapala.

§ 33

Vesihuoltolain 11 §:n mukainen vapautushakemus, kiinteistö 608-406-4-99

Tekninen lautakunta 04.06.2024 § 33

470/11.02.01/2023

Selostus asiasta

Pomarkun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen on lähettänyt vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella oleville kiinteistöille kirjeen, jossa kiinteistöjen omistajia on kehoitettu liittämään kiinteistö Pomarkun kunnan jätevesiviemäriin tai hakemaan vapautusta liittymisvelvollisuudesta kirjallisesti Pomarkun kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta.

Kiinteistön 608-406-4-99 [REDACTED] omistaja [REDACTED] hakee 23.5.2023 vireille tulleella hakemuksellaan vesihuoltolain (119/2001) 11§:n mukaista vapautusta jätevesiviemäriverkostoon liittämisvelvollisuudesta. Vapautusta haetaan kolmeksi vuodeksi.

Hakemuksen mukaan kiinteistöllä syntyvät jätevedet johdetaan kahteen saostuskaivoon, joista jätevedet johdetaan salaojaan. Poistoputkissa ei ole T-haaroja. Saostuskaivot on rakennettu vuonna 1991. Saostuskaivot tyhjennetään tarvittaessa, ei välttämättä edes joka vuosi.

Hakemuksen mukaan veden käyttö on mitätöntä, koska kiinteistöllä ollaan lyhyitä aikoja. Veden kulutukseksi on arvioitu puoli kuutiota oman kaivon vettä vuodessa. Kiinteistöllä syntyviä jätevesiä ovat käymäläjätevedet ja pesuvedet. Käymäläratkaisuna on vesikäymälä. Käyttövesi otetaan omasta kaivosta. Hakemuksen mukaan kiinteistöllä on ympärivuotinen asuinrakennus, jossa asuu vakituisesti yksi henkilö. Kiinteistö sijaitsee vesihuoltolaitoksen vahvistetulla toiminta-alueella.

Hakija on perustellut hakemustaan taloudellisilla syillä sekä vesihuoltolaitoksen palvelujen vähäisellä tarpeella.

Tarkemmat tiedot perusteluista on esitetty hakemusasiakirjoissa.

Hakemuksen käsittely

Hakemuksesta on pyydetty lausunnot Pohjois-Satakunnan terveydensuojeluviranomaiselta, Varsinais-Suomen ELY-keskukselta sekä Pomarkun kunnan vesihuoltolaitokselta.

Hakemuksesta ei jätetty määräaikaan mennessä lausuntoja.

Sovelletut oikeusohjeet

Vesihuoltolaki (119/2001)
Ympäristönsuojelulaki (527/2014)
Hallintolaki (434/2003)

Päätös**Jäljennös päätöksestä**

Pohjois-Satakunnan terveysturvallisuus

Pomarkun kunnan vesihuoltolaitos
Varsinais-Suomen ELY-keskus

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Turun hallinto-oikeuteen vesihuoltolain 32 §:n mukaisesti. Valitusoikeus päätöksestä on niillä, joiden oikeutta tai etua asia saattaa koskea, kunnalla, valvontaviranomaisella sekä niillä viranomaisilla, joiden tehtävänä on valvoa asiassa yleistä etua. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valitusosoitus on päätöksen liitteenä.

Valmistelija ympäristötarkastaja Eerika Laivonen

Esittelijä tekninen johtaja Timo Pihlaja

Päätösehdotus Pomarkun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen päättää hylätä [REDACTED] [REDACTED] hakemuksen vapautuksesta jätevesiviemäriverkostoon liittämismuutoksesta kiinteistölle 608-406-4-99, [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED].

Perustelut

Kiinteistö sijaitsee vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella ja sitä koskee vesihuoltolain (119/2001) 10 §:n mukainen liittämismuutoksesta. Vesihuoltolain 11 §:n mukaan vapautus voidaan myöntää, jos:

- 1) liittäminen verkostoon muodostuisi kiinteistön omistajalle tai haltijalle kohtuuttomaksi, kun otetaan huomioon kiinteistön vesihuoltolaitteiston rakentamisesta aiheutuneet kustannukset, liittämismuutoksesta aiheutuvat kustannukset, vesihuoltolaitoksen palvelujen vähäinen tarve tai muu vastaava erityinen syy; ja
- 2) vapauttaminen ei vaaranna vesihuollon taloudellista ja asianmukaista hoitamista vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella.

Lisäksi edellytyksenä jätevesiviemäriin liittämismuutoksesta vapauttamiselle on, että kiinteistön jätevesien johtaminen ja käsittely voidaan järjestää ympäristönsuojelulaissa säädettyjen vaatimusten mukaisesti.

Jotta vapautus voidaan myöntää, tulee kaikkien edellä esitettyjen ehtojen täyttyä.

Vapautus ei saa myöskään vaarantaa vesihuollon taloudellista ja asianmukaista hoitamista vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella.

Pomarkun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen katsoo, että vesihuoltolain 11§:n mukaiset edellytykset jätevesiviemäriverkostoon liittämismuutoksesta vapauttamiselle eivät täyty.

- Kaikki jätevedet johdettuna kahteen saostuskaivoon, jätevesijärjestelmä ei vastaa ympäristönsuojelulaissa säädettyjä vaatimuksia.

Tekninen lautakunta

§ 33

04.06.2024

- Asian käsittelyn aikana ei ole tullut esille seikkoja, joiden vuoksi viemäri liittymän rakentamisesta aiheutuvia kustannuksia voitaisiin pitää kohtuuttomina. Jätevesiviemärin liitoskaivo on jo tontin puolella ja kaivuuta syntyisi noin 75 metriä.
- Vesihuoltopalveluiden tarpeen ei voida katsoa olevan vähäinen vakituisessa käytössä olevassa taloudessa ja normaalein vesikalustein varustellussa kiinteistössä.

Näillä perustein vapautusta ei voida myöntää.

Päätös**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta

§ 34

04.06.2024

§ 34

Teknisen lautakunnan talouden toteuma 1-3/2024

Tekninen lautakunta 04.06.2024 § 34

409/02.02.02/2023

Esityslistan liitteenä on tammi-maaliskuun toteumaraportti.

Valmistelija

Timo Pihlaja

Esittelijä

tekninen johtaja Timo Pihlaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta saattaa talousarvion toteumaraportin tietoonsa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus	§ 14	30.01.2024
Kunnanhallitus	§ 98	28.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 35	04.06.2024

§ 35

Laitoshuoltajan tuotannollis-taloudellisperusteinen irtisanominen

Kunnanhallitus 30.01.2024 § 14

Pomarkun kunnan talouden näkymät vuodesta 2024 eteenpäin ovat merkittävästi muutamaa edellisvuotta heikommat. Valtuuston hyväksymä vuoden 2024 talousarvio on noin 1,1 milj. euroa alijäämäinen. Tasapainon äkillistä ja merkittävää heikentymistä selittää oleellisesti verorahoituksen, erityisesti valtionosuuksien, huomattava lasku.

Suunnitelmavuosina 2025 ja 2026 talouden tasapainotushaasteiden odotetaan pysyvän vähintään vuoden 2024 tasolla. Talouden tasapaino on heikko ja edellyttää pikaisia sopeutustoimia. Tilapäisten sopeutustoimien lisäksi on välttämätöntä tehdä rakenteellisia muutoksia, jotka parantavat talouden tasapainoa pysyvästi.

Kunnanhallitus on kokoksessaan 9.1.2024 § 4 päättänyt asettaa työryhmän kuntatalouden sopeuttamista varten.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) mukaisesti yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnallisen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua.

Kyseessä olevan lain 4 § mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
- taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osaaikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Jos kunnan talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osaaikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus kunnanaltuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen. Pomarkun

Kunnanhallitus	§ 14	30.01.2024
Kunnanhallitus	§ 98	28.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 35	04.06.2024

kunnan yhteistyötoimikunta on käsitellyt talousarvioesityksen kokouksessaan 21.11.2023.

Kun työnantaja harkitsee lain 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, työnantajan on annettava kirjallinen neuvotteluesitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

Yhteistoimintamenettely ja -neuvottelu ulottuu koko organisaatioon ja henkilöstöön. Nyt käytävissä yhteistoimintamenettelyssä käytettävissä tulee olla kaikki sopeuttamiseen tarvittavat keinot. Jos työnantajan harkitsema irtisanominen, lomauttaminen tai osa-aikaistaminen kohdistuu alle kymmeneen työntekijään, neuvotteluja on käytävä 14 päivää. Yhteistoimintaneuvotteluihin käytettävä ajanjakso tulee olemaan merkittävästi pidempi kuin laissa säädetty 14 vuorokautta. Kuntatalouden sopeuttamisen työryhmän on määrä antaa kunnanhallitukselle loppuraportti palvelurakenteen uudistamisesta ja talouden tasapainottamistoimenpiteistä 31.5.2024 mennessä.

Yhteistoimintavelvoite on täytynyt, kun asiasta on neuvoteltu lain edellyttämällä tavalla ja käsiteltävän asian kannalta tarpeelliset tiedot on annettu. Jos kyseessä on työvoiman vähentäminen, edellytetään myös, että neuvotteluissa käsitellään työllistämistä edistävää toimintasuunnitelmaa ja periaatteita.

Kuntalain 410/2015 39 § säättää, että kunnanhallitus edustaa kuntaa työnantajana ja vastaa kunnan henkilöstöpolitiikasta. Pomarkun kunnan hallintosäännön § 46 mukaan mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnan hallituksella. Hallintosäännön määrittelemä yhteistyötoimikunta toimii yhteistoimintaelimenä. Yhteistyötoimikuntaan kuuluvat työnantajan edustajina kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, yksi kunnanhallituksen jäsen, kunnanjohtaja (joka toimii puheenjohtajana), henkilöstö- ja sivistysjohtaja ja työsuojelupäällikkö.

Valmistelija Heidi Särkipaju

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää käynnistää koko kuntaa ja sen henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 28.05.2024 § 98

Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.1.2024 § 4 päättänyt asettaa työryhmän kuntatalouden sopeuttamista varten ja asettanut tavoitteeksi löytää ne toimenpiteet, joilla saavutetaan vaikuttavuudeltaan 300 000 euron säästövaikutus vuonna 2025. Osana talouden sopeutustoimia kunnanhallitus

Kunnanhallitus	§ 14	30.01.2024
Kunnanhallitus	§ 98	28.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 35	04.06.2024

on 30.1.2024 /14 § päättänyt käynnistää tuotannollisista ja taloudellisista syistä koko henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn. Yhteistoimintaneuvottelun tavoitteena on ollut sopia toimenpiteistä, joilla saavutetaan vuoden 2024 aikana 122 000 euron säästö henkilöstömenoissa. Lisäksi neuvottelussa keskustellaan mahdollisuuksista saada aikaan 300 000 euron säästö vuoden 2025 toimintamenoissa.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007, jatkossa yhteistoimintalaki) 4.1 §:n mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa tai kuntien välisessä yhteistyössä, käsittelee sellaisia palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, joilla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia taikka ratkaisee taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavia osa-aikaistamisia, lomauttamista tai irtisanomista, on työnantajan neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

Neuvotteluesitystä on tarkennettu toimialakohtaisilla neuvotteluesityksillä. Neuvotteluesityksessä (7.2.2024) on esitetty, että työnantajan harkitsema irtisanominen tai osa-aikaistaminen kohdistuu alle kymmeneen työntekijään ja mahdolliset lomautukset kestävät enintään 90 päivää.

Yhteistoimintalain 13 §:n mukaan yhteistoimintavelvoite on täytetty, kun

- asiassa on neuvoteltu yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista.
- työnantaja on antanut yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan.
- työnantaja on tehnyt tarvittavan ilmoituksen työvoimatoimistolle
- työnantaja on esittänyt toimintaperiaatteet, joiden mukaisesti irtisanomisajan kuluessa tuetaan työntekijöiden oma-aloitteista hakeutumista muuhun työhön tai koulutukseen sekä heidän työllistymistään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa tarkoitetuilla palveluilla.
- kun neuvotteluja on käyty 14 päivän ajanjaksona niiden alkamisesta lukien, ellei yhteistoimintaneuvotteluissa toisin sovita.

Työnantaja saa tehdä päätöksensä vasta neuvottelujen päättymisen jälkeen.

Yhteistoimintalain 6.1 §:n mukaan ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista työnantajan tulee antaa asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan. Kirjallinen neuvotteluesitys (1.2.2024) on annettu henkilöstön edustajille yhteistoimintalain 7.1 §:n edellyttämässä määräajassa eli vähintään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Neuvottelut aloitettiin (7.2.2024). Ensimmäisellä neuvottelukerralla todettiin yksimielisesti, että neuvotteluesitys on annettu yhteistoimintalain mukaisessa aikataulussa. Esityslista sekä neuvotteluesitys on toimitettu yhteistyötoimikunnalle 1.2.2024.

Kunnanhallitus	§ 14	30.01.2024
Kunnanhallitus	§ 98	28.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 35	04.06.2024

Neuvottelukertoja toteutui yhteensä viisi: 7.2., 13.3, 18.4., 8.5 ja 27.5.2024. Ensimmäisen kerran yhteistyötoimikunta kokoontui 27.11.2023, sillä laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella määrää, että jos kunnan talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tekee kunnanvaltuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen. Lain edellyttämä 14 vuorokauden neuvottelu-aika on täytynyt.

Neuvottelut aloitettiin lain mukaisesti mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jotta mahdollistettiin henkilöstön edustajien osallistaminen prosessiin, tilanteen arviointiin ja suunnitelmissa olevien toimenpiteiden vaihtoehtojen kartoittamiseen mahdollisimman hyvin. Neuvotteluissa käsiteltiin toimialakohtaisesti harkittavana olleiden mahdollisten henkilöstömuutosten perusteita, vaihtoehtoja ja vaikutuksia henkilöstöön sekä kunnan tarjoamien palveluiden laatuun. Neuvotteluiden yhteydessä käytiin läpi henkilöstölle tehty kysely, joka sisälsi säästöehdotuksia ja vaihtoehtoisia säästötoimenpiteitä. Jokaisesta neuvottelukerrasta on laadittu pöytäkirja, jotka on tarkastettu yhteistyötoimikunnan sopimalla tavalla.

Valmistelua on tehty kokonaisuutena, siten että palvelunlaatu pysyy henkilöstövaikutuksista huolimatta riittävällä tasolla. Neuvotteluiden yhteydessä on käsitelty myös sellaisia henkilöstöön liittyviä muutoksia (mm. määräaikaisten työsopimusten jatkaminen), jotka eivät ole yhteistoimintalaissa tarkoitettuja neuvottelua vaativia asioita. Neuvotteluiden aikana työnantaja on tuonut yhteistyötoimikunnalle tietoon kaikki kunnassa neuvotteluiden aikana avautuneet rekrytoinnit. Samalla on arvioitu rekrytoinnin pakollisuus, sekä mahdollisuus sisäiseen rekrytointiin.

Työnantajan harkitessa alle kymmen työntekijän irtisanomista, on sen esitettävä toimintaperiaatteet, joilla tuetaan työllistymistä ja kouluttautumista. Yhteistoimintaneuvotteluiden aikana on käsitelty työllistymistä edistävää toimintasuunnitelma, josta edellämmainitut asiat tulevat ilmi. Neuvotteluissa käytiin läpi työnantajan lainsäädäntöön perustuvaa työn tarjoamis- ja koulutusvelvollisuutta.

Työnantajan neuvottelujen päättymishetken arvio on, että mahdolliset irtisanomiset koskevat yhteensä kolmea kunnan työntekijää/viranhaltijaa. Palvelussuhteen ehtojen oleelliset muutokset koskevat yhtä kunnan työntekijää/viranhaltijaa. Neuvottelutulokset liitetään kokonaisuutenaan tämän pöytäkirjan liitteeksi.

Valmistelija Heidi Särkipaju

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus:

1. toteaa osaltaan, että yhteistoimintalain 4 § 1 ja 4 momentin edellyttämät

Kunnanhallitus	§ 14	30.01.2024
Kunnanhallitus	§ 98	28.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 35	04.06.2024

neuvottelut on käyty ja 13 § mukainen neuvotteluelvoite on täyttynyt.

2. hyväksyy yhteistyötoimikunnan 27.5.2024 käsittelemään neuvottelutulokseen kirjatut työnantajan esittämät sopeuttamistoimet ja päättää osaltaan hyväksyä kolmen toistaiseksi voimassa olevan palvelussuhteen irtisanomisen ja yhtä palvelussuhdetta koskevat palvelussuhteen ehtojen muutokset.

Irtisanomiset ja palvelussuhteen muutokset kohdennetaan neuvottelutuloksen mukaisesti. Irtisanomiset ja palvelussuhteen ehtoja koskeva muutos suoritetaan hallintosäännössä määrätyn toimivallan perusteella.

3. Toteaa, että Pomarkun kuntaa koskevat yhteistoimintaneuvottelut, jotka aloitettiin 7.2.2024 ja joiden viimeinen neuvottelukerta oli 27.5.2024 ovat päättyneet.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta 04.06.2024 § 35

385/01.00.02/2023

Kunnanhallitus on yhteistoimintaneuvotteluiden päättymisen jälkeen tehnyt päätökset toteutettavista sopeutustoimista tiistaina 28.5.2024. Osana sopeutustoimia kunnanhallitus on hyväksynyt osaltaan kolmen toistaiseksi voimassa olevan palvelussuhteen irtisanomisen ja yhtä palvelussuhdetta koskevat palvelussuhteen ehtojen muutokset.

Kunnassa on kuusi laitoshuoltajaa. Kaikki laitoshuoltajat ovat työsuhteisia. Neuvottelutuloksen mukaan yksi laitoshuoltaja irtisanoaan tuotannollisista ja taloudellisista syistä. Työnantaja tarkastelee siivoustoimessa käytössä olevia mitoituksia siten, että tehtävien sisäinen uudelleen järjestely on mahdollista.

Työnantaja voi irtisanoa palvelussuhteen, jos työntekijän tai viranhaltijan tehtävät ovat vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi taloudellisista syistä, toiminnan uudelleenjärjestelyn vuoksi tai muista niihin verrattavista syistä

- eikä työntekijälle voida tarjota hänen työsopimuksensa mukaista työtä vastaava työtä tai tällaisen puuttuessa muuta tarjolla olevaa työntekijän koulutusta, ammattitaitoa ja kokemusta vastaavaa työtä
- eikä työntekijää voida kohtuudella kouluttaa uusiin tehtäviin.

Kunnanhallitus	§ 14	30.01.2024
Kunnanhallitus	§ 98	28.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 35	04.06.2024

Työnantajan irtisanoessa palvelussuhteen irtisanomisaika on 1–6 kuukautta palvelussuhteen keskeytymättömästä kestosta riippuen. Kun palvelussuhde on jatkunut keskeytymättä enintään vuoden, on irtisanomisaika 14 päivää.

Muun työn tarjoamisvelvollisuus on olemassa ennen irtisanomista ja koko irtisanomisajan. Muun työn tarjoamisvelvollisuus koskee kaikkia organisaatiossa avoinna olevia määräaikaisia tai toistaiseksi voimassa olevia koko- tai osa-aikaisia tehtäviä. Taloudellis-tuotannolliseen irtisanomiseen liittyy ns. takaisinottovelvollisuus. Työnantajan on tarjottava työtä työsopimuslain 7 luvun 3 tai 7 §:ssä säädetyillä perusteilla irtisanomalleen, työ- ja elinkeinotoimistosta edelleen työtä hakevalle entiselle työntekijälleen, jos työnantaja tarvitsee työntekijöitä neljän kuukauden kuluessa työsuhteen päättymisestä samoihin tai samankaltaisiin tehtäviin, joita irtisanottu työntekijä oli tehnyt. Jos työsuhde on jatkunut keskeytyksettä sen päättymiseen mennessä vähintään 12 vuotta, takaisinottoaika on kuitenkin kuusi kuukautta.

Työnantajan on noudatettava yhdenvertaisuuslakia ja tasa-arvolakia, kun se valitsee irtisanottavia. Yhdenvertaisuuslain 8 pykälässä säädetään syrjinnän kiellosta ja tasa-arvolain 7 ja 8 pykälissä syrjinnän kiellosta ja syrjinnästä työelämässä. Työntekijä saa valita, keneen irtisanomiset kohdistuvat. Työnantaja ei kuitenkaan saa menetellä irtisanottavia valitessaan epäasiallisesti tai syrjivästi.

Työnantaja noudattaa tuotannollis-taloudellisista syistä irtisanoessaan KVTES:n mukaista työvoiman vähentämisjärjestystä. KVTES:n mukaan taloudellisesta tai tuotannollisesta syistä johtuvan työntekijän irtisanomisen yhteydessä on mahdollisuuksien mukaan noudatettava sääntöä, jonka mukaan viimeksi irtisanotaan kunnan/kuntayhtymän toiminnalle tärkeitä työntekijöitä ja saman työnantajan työssä osan työkyvystään menettäneitä. Jos työntekijät ovat näillä perusteilla samanarvoisia, kiinnitetään huomiota myös työntekijän huoltovelvollisuuden määrään ja palvelussuhteen kestoajaan.

Toimialajohtaja sekä tehtäväalueen esihenkilö ovat käyneet keskustelun irtisanomisuhan alla olevan henkilöstön vähentämisjärjestyksestä KVTES:n määräyksien mukaisesti. Keskustelussa toimialajohtaja ja esihenkilö/esihenkilöt tarkastelivat mm. irtisanomisuhan alla olevan henkilöstön osaamisen laaja-alaisuutta ja soveltuvuutta työnantajalla tarjolla oleviin työtehtäviin.

Hallintosäännön 63 § mukaan palvelussuhteen irtisanomisesta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomaisena. Laitoshuoltajien kohdalla palvelussuhteeseen ottava viranomaisena on tekninen lautakunta.

Valmistelija Timo Pihlaja

Esittelijä tekninen johtaja Timo Pihlaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää kunnanhallituksen hyväksymien sopeuttamistoimien mukaisesti irtisanoa tuotannollisin ja taloudellisin syin yhden laitoshuoltajan (nimi kokouksessa).

Kunnanhallitus	§ 14	30.01.2024
Kunnanhallitus	§ 98	28.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 35	04.06.2024

Päätös

Tekninen lautakunta keskusteli irtisanomiskriteereistä, ja päätti niiden perusteella irtisanoa laitoshuoltaja [REDACTED]. Irtisanominen pannaan täytäntöön viipymättä irtisanomisaika huomioiden.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta § 35
Tekninen lautakunta § 36

25.05.2023
04.06.2024

§ 36

Vesijohdon korjaus joen alta

§ 35

Tekninen lautakunta 25.05.2023 § 35

Joen alta menevä vesiputki hajosi viime talvena, ja korjauksen aloitus siirtyi jäiden takia.

Tarjouksia pyydettiin kolmelta yritykseltä ja yksi ilmoitti ehtivänsä korjaamaan vasta syksyllä ja muut tarjoukset ovat:

Lännen Alituspalvelu Oy ■■■■■ € alv. 0%
Suomen Alitustekniikka Oy ■■■■■ € alv. 0%

Vuodelle 2023 on myönnetty vesiverkoston korjauksiin määrärahaa yhteensä 30 000 €.

Valmistelija

Esittelijä tekninen johtaja Timo Pihlaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy ehdollisena Lännen Alituspalvelun tarjouksen mikäli kunnanhallitus ja edelleen kunnanvaltuusto myöntää 15 000€ lisämäärärahan korjaukseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti sillä muutoksella, että 15.000 euron sijasta haetaan lisämäärärahaa 45.000 €, jolloin aiemmin myönnetty 30.000 € voidaan käyttää muihin vesiverkoston korjauksiin.

Lisäksi päätettiin pyytää lisätarjous mahdollisesta toisen vesijohdon vetämisestä samaan suojaputkeen. Tällä varauduttaisiin käytössä olevan putken rikkoutumiseen.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta 04.06.2024 § 36

149/10.03.01.01/2023

Viime vuonna joen alitusurakka jätettiin toteuttamatta. Hajonnut putki korjattiin itse, kun vuotokohta löytyi joesta ja siihen laitettiin korjauspanta. Nyt keväällä joenalitus alkoi vuotaa uudestaan ja putki tuli näkyviin, josta huomattiin, että panta oli irronnut jättien voimasta. Nyt tehdään uusi korjaus pannalla, jotta saadaan putki käyttöön ja aikaa tehdä kilpailutus joen alitusta varten.

Tekninen lautakunta

§ 35

25.05.2023

Tekninen lautakunta

§ 36

04.06.2024

Joen alitusurakkaa varten tarvitaan lisämääräraha 45 000€.

Valmistelija

Timo Pihlaja

Esittelijä**tekninen johtaja Timo Pihlaja****Päätösehdotus****Tekninen lautakunta hakee lisämäärärahaa joen alitusta varten 45 000€ kunnanhallitukselta ja edelleen kunnanvaltuustolta.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta

§ 37

04.06.2024

§ 37

Vesiverkoston venttiilien korjaukset 2024

Tekninen lautakunta 04.06.2024 § 37

483/10.03.01.01/2023

Ely-keskukselta haettiin avustusta vuotokorjaus suunnitelmien tekoon, mutta avustus evättiin ja sen jälkeen tekninen lautakunta perusti työryhmän joka alkoi miettimään miten korjauksia aloitetaan tekemään. Työryhmän suunnitelma oli, että vesijohtolinjojen venttiileitä lisäämällä ja korjaamalla pystytään kartoittamaan vesivuotoja ja sen jälkeen voidaan miettiä viemärivuotojen korjaus tapaa.

Nyt on suunnitelma venttiilien korjauksista ja niistä on pyydetty tarjoukset joita lähetettiin viidelle toimijalle ja tarjouksia tuli kolme kappaletta. Liitteissä tarjoukset ja vertailu taulukko.

Valmistelija

Timo Pihlaja

Esittelijä**tekninen johtaja Timo Pihlaja****Päätösehdotus****Tekninen lautakunta päättää valita kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jonka teki Maanrakennus Mykrä Oy.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta	§ 72	26.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 81	07.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 38	04.06.2024

§ 38

Metsätaloussuunnitelma

§ 81

§ 72

Tekninen lautakunta 26.10.2023 § 72

Kunnan omistamien metsätilojen metsäsuunnitelmat ovat vanhentuneet ja ne on syytä päivittää. Aiemmin suunnitelmat on tehty 10 vuodeksi kerrallaan. Tarkoitus olisi pyytää tarjoukset suunnitelmien laadinnasta kolmelta toimijalta, jotka olisivat Suomen Metsäkeskus, Metsänhoitoyhdistys Karhu ja Metsäpalvelu Kymppi Oy. (tarjouspyyntö liitteenä)

Valmistelija

Esittelijä tekninen johtaja Timo Pihlaja**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta pyytää tarjoukset esityksen mukaisesti.**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta 07.12.2023 § 81

Tarjouspyynnöt lähetettiin esitetyn mukaisille toimijoille. Metsäkeskus ilmoitti, etteivät voi tarjota, koska eivät voi metsäkeskuslain 2 § mukaan harjoittaa liiketoimintaa.

Määräaikaan mennessä tarjouksia tuli yksi kappale, jonka teki Metsänhoitoyhdistys Karhu. Tarjous oli jäsenalennuksella perusmaksu ■■■€+ ■■■€/metsähehtaari. Tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

Valmistelija

Esittelijä tekninen johtaja Timo Pihlaja**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta hyväksyy Metsänhoitoyhdistys Karhun tekemän tarjouksen.**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Tekninen lautakunta	§ 72
Tekninen lautakunta	§ 81
Tekninen lautakunta	§ 38

26.10.2023
07.12.2023
04.06.2024

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta 04.06.2024 § 38

251/02.07.00/2023

Metsänhoitosuunnitelma on valmistunut, ja siinä on tämän vuoden toimenpiteinä metsän myyntiä n. 66 000€ edestä ja metsänhoitotoimenpiteitä n. 33 000€ edestä.

Tämän vuoden talousarviossa on metsän myyntiä 100 000€ edestä, ja hoitotoimenpiteisiin on varattu n. 5 000€.

Päätettävänä olisi, myydäänkö metsää enemmän kuin metsäsuunnitelma ehdottaa, ja hakea lisämääräraha hoitotoimenpiteille.

Valmistelija Timo Pihlaja

Esittelijä tekninen johtaja Timo Pihlaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää tehdä metsäsuunnitelman mukaan suunniteltuja hakkuita ja metsänparannustöitä. Tätä varten lautakunta hakee kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta lisämäärärahaa 30 000€ metsänparannustöihin ja määrärahamuutosta talousarvion mukaisiin myyntituottoihin 100 000€:sta 66 000€:oon.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

§ 39

Kuntalaisaloite roska-astian asentamiseksi Opintielle

Tekninen lautakunta 04.06.2024 § 39

482/10.03.01.01/2023

”Toteutamme Pomarkun yhteiskoulussa *Anna hyvän kiertää* -kurssia (AHKI). Huomasimme tämän päivän oppitunnilla, roskaa Opintieltä kerätessämme, että tien pientareet olivat aika roskaiset. Tästä syystä toivoisimme katuroskista Opintien varrelle.

Uskoisimme, että näin toimien, Opintien ympäristö pysyisi siistimpänä ja roskaa kertyisi jatkossa vähemmän luontoon.”

Valmistelija

Timo Pihlaja

Esittelijä**tekninen johtaja Timo Pihlaja****Päätösehdotus****Tekninen lautakunta käy keskustelun roskiksen lisäämisestä Opintien varteen ja tekee päätöksen asiasta.****Päätös****Tekninen lautakunta päättää asentaa roskiksen Opintielle valtatie alikulun kohdalla olevalle levikkeelle niin, ettei se haittaa talvikunnossapitoa.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tiedotusasiat

Tekninen lautakunta 04.06.2024 § 40

Lautakunnalle on saapuneet seuraavat tiedoksi annettavat asiat/asiakirjat:

- Rakennustarkastajan lupapäätökset 17.4.2024
lup numerot 24-0009 – 24-0017.
- Rakennustarkastajan lupapäätökset 22.5.2024
lup numero 24-0018.

Päätösehdotus **Lautakunta päättää merkitä tiedotusasiat tietoonsa saatetuksi.****Päätös** **Merkittiin tiedoksi.**

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 18 Rakennustarkastajan lupapäätökset 17.4.2024

Liite 19 Rakennustarkastajan lupapäätökset 22.5.2024

Muut asiat

Tekninen lautakunta 04.06.2024 § 41

Tässä asiakohdassa merkitään pöytäkirjaan lautakunnan jäsenten sekä esittelijän tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät muut asiat.

Päätös

**Keskusteltiin seuraavista asioista:
Korkeamäentien asfalttikorjauksista rummunvaihdon ja routavaurion kohdilla.**

Päiväkodin saattoliikenteen ohjaus suunnitelman mukaiseksi sekä koulutien yksisuuntaisuus tiedoksi vanhemmille.

Seuraava teknisen lautakunnan kokous 25.6.2024 klo 17.00

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 34, § 40, § 41**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta Turun hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen. Valituskirjelmä osoitetaan valitusviranomaiselle ja se on toimitettava valitusajassa Turun hallinto-oikeuden kirjaamoon.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

postiosoite: PL 32, 20101 Turku
käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
puhelinvaihe: 029 56 42410
telefax: 029 56 42414
sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pomarkun kunnan kirjaamosta.

Osoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi
Puhelinnumero: 02 5505 666

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 38, § 39**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi
Puhelinnumero: 02 5505 666

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37**OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Pomarkun kunta.

Osoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi

Puhelinnumero: 02 5505 666

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pomarkun kunnan kirjaamosta.

Osoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi

Puhelinnumero: 02 5505 666