

## § 129

**Hallintosihteerin tehtäväkuva ja tehtäväkohtainen palkka**

## § 17

Henkilöstötoimikunta 08.08.2024 § 17

Kunnan palkkausjärjestelmä pohjautuu tehtäväkuvauksille. Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus hyväksyy johtoryhmän jäsenten tehtäväkuvaukset. Toimialajohtaja ja tehtäväalueen esihenkilö hyväksyvät oman henkilöstönsä tehtäväkuvaukset. Lähin esihenkilö tarkastaa tehtäväkuvaukset yhdessä ao. henkilön kanssa vuosittain kehityskeskusteluissa. Merkittävistä muutoksista tehtäväkuvaan ilmoitetaan henkilöstötoimikunnalle.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 20.6.2023 § 116 päättänyt siirtää toimikautensa ajaksi päätösvalan henkilöstötoimikunnalle seuraavissa asioissa:

1. Pomarkun kunnan palkkausjärjestelmän soveltamista, mm. tehtäväkuvien ja tehtävän vaativuuden arvioinnin vahvistamista,
2. Henkilöstön tehtäväkohtaista palkkaa koskevat asiat,
3. Virka- ja työehtosopimusten muuta täytäntöönpanoa koskevat asiat,
4. Henkilöstön nimikemuutoksia,
5. Perustetun viran kelpoisuusehtojen muuttamista.

Hallintosihteeriksi Heidi Särkipaju on vastannut kunnan henkilöstöasioista tilapäisjärjestelyinä syksystä 2022 lähtien. Kunnanhallituksen 27.5.2024 / 92 § käsittelemän kuntatalouden sopeuttamistyöryhmän loppuraportin mukaan henkilöstöhallinnon vastuutehtävät siirretään jatkossa pysyvästi hallintosihteerille. Siirto on suunniteltu tehtävän 1.10.2024 alkaen samanaikaisesti muiden virastolla toteutettavien tehtäväjärjestelyiden yhteydessä. Särkipaju on antanut suostumuksensa asiaan.

Henkilöstöhallinnon vastuutehtävät edellyttävät laajaa lainsäädännön tuntemista. KVTES II luku 10 § 1 momentin mukaan, jos viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä. Tehtäväkohtainen palkka tarkastetaan tehtävien muutosajankohdasta lukien, jos uusi tehtäväkohtainen palkka on korkeampi.

Kunnanhallituksen hyväksymä väliaikainen tehtävien siirto päättyy 30.9.2024. Tehtävien hoitamisesta maksettu lisäkorvaus on ollut 500 euroa/kk. Siirrettäessä tehtävät pysyvästi hallintosihteerin virkaan tulee vaativuuden lisääntymisen perusteella maksettava korotus sisällyttää viran tehtäväkohtaiseen palkkaan. Hallintosihteerin tehtäväkohtainen palkka on 1.6.2024 alkaen 3 173,57 €. Tehtäväkohtaista palkkaa esitetään korotettavaksi

13.08.2024

§ 129

1.10.2024 alkaen 500 eurolla, jolloin uusi tehtäväkohtainen palkka on 3 673,57 euroa. Hallintosäännön 51 §:n mukaan hinnoittelemattomiin kuuluvien viranhaltijoiden ja työntekijöiden palkasta päättää kunnanhallitus. Esitys hallintosihteerin uudesta tehtäväkuvasta on toimitettu esityslistan liitteenä.

Hallintosihteerin nykyinen tehtävä kuuluu KV TES:n liitteen 1 hinnoittelukohtaan 01ASI040 eräät hallinnon asiantuntijatehtävät. Liitteen soveltamisohjeen mukaan palkkausluvun 17 §:n mukaiset työnantajan edustajat määrittävät hinnoittelun ulkopuolisiin tehtäviin. Työnantajan edustajaksi katsotaan mm. henkilöstöjohtaja, -päällikkö tai vastaavassa asemassa oleva viranhaltija/työntekijä. Edellä mainituin perustein hallintosihteerin virka tulee siirtää liitteeltä 1 ns. hinnoittelemattomien tehtävien liitteelle.

Tehtävämuutoksen yhteydessä on perusteltua muuttaa virkanimikettä viran vaativuutta ja vastuuta paremmin kuvaavaksi. Hallintosihteerin virkanimike esitetään muutettavaksi hallintopäälliköksi. Hallintosäännön 47 §:n mukaan virkanimikkeen muutoksesta päättää kunnanvaltuusto.

Valmistelija

**Esittelijä****kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus****Henkilöstötoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus**

- hyväksyy liitteenä olevan hallintosihteerin uuden tehtäväkuvan
- päättää hallintosihteerin (vakanssi 112) tehtäväkohtaiseksi palkaksi 1.10.2024 alkaen 3 673,57 euroa
- päättää siirtää hallintosihteerin tehtävän KV TES:n hinnoitteluliitteeltä 1 ns. hinnoittelemattomien tehtävien liitteelle

Lisäksi henkilöstötoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että hallintosihteerin (vakanssi 112) tehtävänimike muutetaan hallintopäälliköksi 1.10.2024 alkaen.

**Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

*Hallintosihteerin Heidi Särkipaju poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.*

Kunnanhallitus 13.08.2024 § 129

516/01.01.03/2023

13.08.2024

§ 129

Henkilöstötoimikunta on hyväksynyt osaltaan henkilöstöhallinnon vastuutehtävien siirron edellyttämät järjestelyt kuntatalouden sopeuttamistyöryhmän esityksen pohjalta. Henkilöstöhallinnon vastuutehtävät on tarkoitus siirtää 1.10.2024 alkaen pysyvästi hallintosihteerin tehtäväkuvaan. Tällä hetkellä näiden tehtävien hoitamisesta tilapäisesti maksettava lisäkorvaus siirretään osaksi hallintosihteerin tehtäväkohtaista palkkaa. Hallintosäännön 51 §:n mukaan hinnoittelemattomiin kuuluvien viranhaltijoiden ja työntekijöiden palkasta päättää kunnanhallitus.

Henkilöstötoimikunta esittää lisäksi, että hallintosihteerin virkanimike muutettaisiin hallintopäälliköksi. Esitetty virkanimike kuvaa paremmin viran vaativuutta, vastuuta ja asemaa organisaatiossa. Hallintosäännön 47 §:n mukaan virkanimikkeen muutoksesta päättää kunnanvaltuusto.

Valmistelija

Mikko Airaksinen

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan hallintosihteerin uuden tehtäväkuvan
- hallintosihteerin (vakanssi 112) tehtäväkohtaiseksi palkaksi 1.10.2024 alkaen 3 673,57 euroa
- siirtää hallintosihteerin tehtävän KV TES:n hinnoitteluliitteeltä 1 ns. hinnoittelemattomien tehtävien liitteelle
- esittää kunnanvaltuustolle, että hallintosihteerin (vakanssi 112) tehtävänimike muutetaan hallintopäälliköksi 1.10.2024 alkaen

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Valtuusto

*Merketään, että hallintosihteerin Heidi Särkipaju poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.*