

§ 139

Täyttölupa teknisen toimen toimistosihteerin tehtävään

Kunnanhallitus 03.09.2024 § 139

554/01.01.01/2023

Teknisen toimen toimistosihteerin tehtäviin kuuluu mm. teknisen lautakunnan alainen tiedonhallinta, kokousten valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät, ostoreskontra, kirjanpidon avustavat tehtävät, vesilaitoksen hallinto ja myyntireskontra sekä rakennusvalvonnan hallinnolliset tehtävät. Teknisen toimen toimistosihteeri on irtisanoutunut tehtävästään 30.9.2024 alkaen.

Hallintosäännön § 51 mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät vastualueensa muun henkilöstön valinnasta Talouden tasapainotusohjelman toteuttamiseksi, hallintosäännön 51 §:stä poiketen, kuukauden ja sitä pidempien tehtävien täyttämiseen tulee hakea lupa kunnanhallitukselta poislukien välttämättömät sijaisten rekrytoinnit. Akuutissa tilanteessa kunnanjohtaja voi antaa tilapäisen täyttöluvan myös muiden kuin edellä mainittujen sijaisuuksien osalta.

Valmistelija

Heidi Särkipaju

Esittelijä**kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus****Kunnanhallitus myöntää tekniselle lautakunnalle täyttöluvan vakituisen toimistosihteerin (vakanssi 113) tehtävään.****Kunnanhallitus kiittää teknisen toimen toimistosihteeriä työstään Pomarkun kunnassa.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta