

Kunnanhallitus

Aika 03.09.2024 klo 16:00 - 17:44**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|---|-------------|
| § 133 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 134 | Pöytäkirjan tarkastus | 4 |
| § 135 | Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2024 | 5 |
| § 136 | Kehittämistyöryhmän perustaminen | 6 |
| § 137 | Talousarvion toteutuminen 1-7/2024 | 7 |
| § 138 | Hyvinvointikoordinaattorin viran muuttaminen toimeksi | 9 |
| § 139 | Täyttölupa teknisen toimen toimistosihteerin tehtävään | 10 |
| § 140 | Tiedotusasiat | 11 |
| § 141 | Muut asiat | 12 |

Kunnanhallitus

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|----------------|--------------------------|--|------------------------|
| Läsnä | Päiviälä Janne | puheenjohtaja | |
| | Peltomaa Kaarlo | I varapuheenjohtaja | (poistui § 140 aikana) |
| | Haapala Tarmo | II varapuheenjohtaja | |
| | Hietanen Miia | jäsen | (poistui § 141 aikana) |
| | Jokinen Jari | jäsen | (etäyhteys) |
| | Kyrö-Anttila Heidi | jäsen | (poistui § 140 aikana) |
| | Lehtolammi Jarkko | jäsen | |
| | Salmela Aila | jäsen | |
| | Setälä-Hietanen Marjaana | varajäsen | |
| | Grönman Minna | kv pj | |
| | Jokela Virpi | kv I vpj | |
| Leppänen Olavi | kv II vpj | (etäyhteys) | |
| Poissa | Pakkala Suvi | | |
| | Aromaa Jaakko | | |
| Muu | Airaksinen Mikko | kunnanjohtaja | |
| | Särkipaju Heidi | hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä | |

AllekirjoituksetJanne Päiviälä
puheenjohtajaHeidi Särkipaju
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

133 - 141

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvirastolla tai sähköisesti

Jarkko Lehtolammi
pöytäkirjantarkastajaMarjaana Setälä-Hietanen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivut

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 03.09.2024 § 133

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 30.8.2024 kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille, kunnanvaltuuston jäsenille ja valtuustoryhmien 1. ja 2. varajäsenille, kunnallisjärjestöjen puheenjohtajille ja kunnanjohtajan nimeämälle kunnan johtoryhmälle.

Päätösehdotus **Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Päätös **Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanhallitus 03.09.2024 § 134

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kuntalain 140§ mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heidi Kyrö-Anttila ja Jarkko Lehtolammi. Pöytäkirja tarkastetaan 6.9.2024. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin siten muutettuna, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjaana Setälä-Hietanen ja Jarkko Lehtolammi.

§ 135

Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2024

Kunnanhallitus 03.09.2024 § 135

547/02.05.01.01/2023

Valtiovarainministeriö on 20.8.2024 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut, että kunnan valtionosuutta voidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 27 §:n mukaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti valtion talousarvion rajoissa, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Sen arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet.

Valtionosuuden korotuksen myöntämisen ehtona on, että kunta on hyväksynyt taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavia toimenpiteitä. Toimenpiteet aikatauluineen ja euromääräisine vaikutuksineen on esitettävä valtionosuuden korotusta koskevassa hakemuksessa. Jos toimenpiteitä ei ole päätetty hakuajan loppuun mennessä, on hakemuksen liitteeseen merkittävä se, milloin valtuusto ne käsittelee ja mitkä toimenpiteet ovat. Valtionapuviranomainen voi asettaa korotuksen myöntämiseksi ja käytölle myös muita kunnan talouteen liittyviä ehtoja. Valtionosuuden korotus voidaan seuraavina vuosina jättää myöntämättä tai se voidaan myöntää alennettuna, jos esitettyjä toimenpiteitä tai asetettuja ehtoja ei ole noudatettu

Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotukseen on käytettävissä enintään 10 miljoonaa euroa. Hakemukset on toimitettava valtiovarainministeriölle osoitteeseen kirjaamo.vm@gov.fi 24.9.2024 kello 16:15 mennessä.

Valmistelija

Mikko Airaksinen

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
-hakea 400 000 euroa harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta
-valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan hakemusasiakirjat

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Hakukirje kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korottamiseen 2024

§ 136

Kehittämistyöryhmän perustaminen

Kunnanhallitus 03.09.2024 § 136

548/00.01.02/2023

Kunnanhallituksen 9.1.2024/ 4 § perustama kuntatalouden sopeuttamistyöryhmä luovutti loppuraportin työskentelystään kunnanhallitukselle 28.5.2024. Loppuraportissa esitetyt toimet liittyvät ensisijaisesti kunnan palveluiden organisointiin ja resursointiin.

Toimeksiannon yhteydessä tunnistettiin loppuraportissa esitettyjen toimien lisäksi muita palvelurakenteen kehittämiseen ja elinvoiman edistämiseen liittyviä kehittämiskohteita, joiden työstäminen ei ollut mahdollista työryhmälle annetun toimeksiannon ja aikataulun rajoissa. Tarvittavien toimenpiteiden valmistelua varten on tarkoitus nimetä luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista muodostettava kehittämistyöryhmä.

Valmistelija

Mikko Airaksinen

Esittelijä**kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää nimetä luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista muodostettavan kehittämistyöryhmän valmistelemaan kunnan palvelurakenteen uudistamista ja elinvoiman vahvistamista edistäviä kehittämistoimenpiteitä sekä valitsee ryhmälle puheenjohtajan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti siten tarkennettuna, että työn painopiste on kuntastrategian toimeenpanossa, omistajaohjauksen määrittelyssä ja energiastrategiassa.

Kehittämistyöryhmään valittiin Kaarlo Peltomaa (kesk) pj, Mari Mäensivu (kok), Jari Jokinen (sdp), Jouni Erola (ps), Aila Salmela (vas), kunnanhallituksen puheenjohtaja Janne Päiviälä (kok), kunnanvaltuuston puheenjohtaja Minna Grönman (kesk) sekä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Valitut

§ 137

Talousarvion toteutuminen 1-7/2024

Kunnanhallitus 03.09.2024 § 137

409/02.02.02/2023

Heinäkuun lopussa toimintatulojen kertymä oli 1 057 716 euroa. Toteumaprosentti muutettuun talousarvioon nähden on 51,8 %. Tulot ovat laskeneet 68 124 euroa viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

Toimintamenojen kertymä heinäkuun lopussa oli 4 560 161 euroa. Toteutumisprosentti talousarvioon nähden on 56,1 %. Menot ovat kasvaneet 181 155 eurolla eli 4,1 % viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Heinäkuun toteuman perusteella menot ovat kehittyneet pääpiirteissään talousarvion mukaisesti. 1.6.2024 voimaantulleet palkkojen sopimuskorotukset kiihdyttävät henkilöstömenojen kasvua loppuvuoden aikana.

Verotulokertymä oli heinäkuun lopussa 2 516 755 euroa, mikä on 59,9 % muutetusta talousarviosta. Verotulot ovat kokonaisuutena laskeneet 300 958 euroa eli 9,4 % viime vuoden heinäkuun tilanteeseen nähden. Muutos aiheutuu pääasiassa hyvinvointialueuudistukseen liittyvästä niin sanotusta sote-uudistuksen verohännästä. Viimeisimpien ennusteiden perusteella verotulot ovat kokonaisuutena toteutumassa talousarvion mukaisesti.

Käyttötalouden valtionosuuksien kokonaismäärä heinäkuun lopussa oli 973 000 euroa, mikä on 64,0 % talousarviosta. Valtionosuudet ovat toteutumassa koko vuoden osalta talousarvion mukaisesti. Valtionosuudet ovat laskeneet 300 958 euroa eli 23,6 % vuoden 2023 heinäkuun tilanteeseen nähden rahoitusperusteisiin tehtyjen muutosten seurauksena.

Vuosikate heinäkuun lopussa on -57 254 euroa ja tulos poistojen jälkeen -452 860 euroa. Muutettu talousarvio on 1 148 201 euroa alijäämäinen.

Investointimenoja on kirjattu tilikaudelle 31.7.2024 mennessä 9 424 euroa. Investointituloja on kertynyt raportointijaksolla maa-alueiden myynnistä 8 696 euroa. Investointituloissa näkyy myös osakkeisiin ja osuuksiin tehty tekninen alaskirjaus 21 023 euroa.

Kunnan lainamäärä 31.7.2024 oli 6 283 037 euroa eli 381 120 euroa vähemmän kuin vuoden alussa. Lainamäärä asukasta kohden oli heinäkuun lopussa 3 230 euroa. Tilastokeskuksen ennakkotilaston mukaan Pomarkun asukasluku oli heinäkuun lopussa 1 945, mikä on kaksi asukasta enemmän kuin vuoden 2023 lopussa.

Esityslistan liitteenä on talousarvion tuloslaskelma-, sekä investointi- ja rahoitusosan toteutumisvertailu sekä tulosaluetason yhteenveto käyttötalouden toteumasta ajalta 1.1.-31.7.2024.

Valmistelija

Mikko Airaksinen

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Kunnanhallitus

§ 137

03.09.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisvertailun ajalta 1.1.-31.7.2024.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Talousarvion toteutumisvertailu 1.1. -31.7.2024

§ 138

Hyvinvointikoordinaattorin viran muuttaminen toimeksi

Kunnanhallitus 03.09.2024 § 138

508/01.01.00/2023

Yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutuloksen mukaan hyvinvointitoimen hallintoa järjestellään uudelleen siten, että hyvinvointikoordinaattorin tehtävät painottuvat jatkossa enemmän nuorisotyöhön sekä hyvinvointitoimen kenttätyöhön. Hyvinvointitoimen hallinnollisia tehtäviä on siirretty sivistys- ja hyvinvointijohtajan tehtäväkuvaan.

Kuntalain 88 § mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Kun virka, jossa ei käytetä julkista valtaa, tulee avoimeksi, se lakkautetaan. Kuntalain säännösten tarkoituksena on virkasuhteen käytön rajaaminen niihin tehtäviin, joissa käytetään julkista valtaa. Hyvinvointikoordinaattorin tehtävässä ei jatkossa käytetä julkista valtaa.

Hallintosäännön 48 § mukaan kunnanhallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi. Hyvinvointikoordinaattorin virkaa hoidetaan tällä hetkellä määräaikaisella järjestelyllä 31.12.2024 asti.

Valmistelija

Heidi Särkipaju

Esittelijä**kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus****Kunnanhallitus muuttaa hyvinvointikoordinaattorin viran hyvinvointikoordinaattorin tehtäväksi 1.1.2025 alkaen.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Hallintosihteeri, Heidi Särkipaju

§ 139

Täyttölupa teknisen toimen toimistosihteerin tehtävään

Kunnanhallitus 03.09.2024 § 139

554/01.01.01/2023

Teknisen toimen toimistosihteerin tehtäviin kuuluu mm. teknisen lautakunnan alainen tiedonhallinta, kokousten valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät, ostoreskontra, kirjanpidon avustavat tehtävät, vesilaitoksen hallinto ja myyntireskontra sekä rakennusvalvonnan hallinnolliset tehtävät. Teknisen toimen toimistosihteerin on irtisanoutunut tehtävästään 30.9.2024 alkaen.

Hallintosäännön § 51 mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät vastuualueensa muun henkilöstön valinnasta Talouden tasapainotusohjelman toteuttamiseksi, hallintosäännön 51 §:stä poiketen, kuukauden ja sitä pidempien tehtävien täyttämiseen tulee hakea lupa kunnanhallitukselta poislukien välttämättömät sijaisten rekrytoinnit. Akuutissa tilanteessa kunnanjohtaja voi antaa tilapäisen täyttöluvan myös muiden kuin edellä mainittujen sijaisuuksien osalta.

Valmistelija

Heidi Särkipaju

Esittelijä**kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus****Kunnanhallitus myöntää tekniselle lautakunnalle täyttöluvan vakituisen toimistosihteerin (vakanssi 113) tehtävään.****Kunnanhallitus kiittää teknisen toimen toimistosihteerää työstään Pomarkun kunnassa.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta

Tiedotusasiat

Kunnanhallitus 03.09.2024 § 140

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat tiedoksi saatettavat asiat:

1. Kunnanjohtajan ajankohtaiset tiedotusluontoiset asiat.
2. Työllisyyskatsaus heinäkuussa 2024. Työttömyysaste oli heinäkuussa 10,1 % (koko Satakunta 10,8%). Työttömiä työnhakijoita oli heinäkuussa 79 ja avoimiatyöpaikkoja 0. Työllisyyskatsaus on luettavissa osoitteesta www.ely-keskus.fi
3. Maakuntahallituksen 26.8.2024 kokouksen pöytäkirja on luettavissa linkistä: <https://bit.ly/3T8BcqO>
4. Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös: OVTES paikallisen järjestelyerän (TVA-lisien) täydennysjako 1.8.2024, on luettavissa linkistä: <https://www.pomarkku.fi/d10julkaisu/vhp/20244564.PDF>
5. Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös: Hyvinvointilautakunnan esittelijän tehtävän määräaikainen siirto, on luettavissa linkistä: <https://www.pomarkku.fi/d10julkaisu/vhp/20244571.PDF>
6. Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosan korjaamisesta vuodelle 2024 on luettavissa liitteestä.
7. Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta vuodelle 2024 on luettavissa liitteestä.

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen**Päätösehdotus** Merkitään edellä luetellut asiat tiedoksi.**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 3 Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta 2024

Liite 4 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta vuodelle 2024

Muut asiat

Kunnanhallitus 03.09.2024 § 141

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus keskustelee mahdollisista muista asioista.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 133, § 134, § 137, § 138, § 140, § 141

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 135, § 136, § 139**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi
Puhelinnumero: 02 5505 666

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.