

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 24.09.2024 klo 16:00 - 19:19**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 142	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 143	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 144	Kunnanvaltuuston 29.8.2024 päätösten täytäntöönpano	5
§ 145	Arviointikertomus 2023	7
§ 146	Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.6.2024	11
§ 147	Määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon	12
§ 148	Talousarvion toteutuminen 1-8/2024	13
§ 149	Lausuntopyyntö Satakunnan työllisyysalueen talousarviosta 2025	15
§ 150	Täyttölupapyyntö koulunkäyntiohjaajan määräaikaiseen tehtävään	17
§ 151	Täyttölupapyyntö ryhmäavustaja/varhaiskasvatus	19
§ 152	Teknisen johtajan irtisanoutuminen	20
§ 153	Teknisen johtajan viran aukijulistaminen	21
§ 154	Teknisen johtajan tehtävien hoitaminen rekrytointiprosessin aikana	23
§ 155	Tiedonhallintamalli	24
§ 156	Asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan ja asiakirjahallinnon vastuuhenkilöiden valinta	26
§ 157	Hallintokuntien ja toimielinten pöytäkirjat	28
§ 158	Tiedotusasiat	29
§ 159	Muut asiat	30

**Kunnanhallitus**

---

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Päiviälä Janne Peltomaa Kaarlo Haapala Tarmo Hietanen Miia Jokinen Jari Lehtolammi Jarkko Pakkala Suvi Salmela Aila Grönman Minna Leppänen Olavi	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kv pj kv II vpj	          (etäyhteys)          (etäyhteys)
Poissa	Kyrö-Anttila Heidi Jokela Virpi Aromaa Jaakko		
Muu	Airaksinen Mikko Särkipaju Heidi	kunnanjohtaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

**Allekirjoitukset**Janne Päiviälä  
puheenjohtajaHeidi Särkipaju  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

142 - 159

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kunnanvirastolla tai sähköisesti

Suvi Pakkala  
pöytäkirjantarkastajaAila Salmela  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivut 30.09.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 142

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 20.09.2024 kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille, kunnanvaltuuston jäsenille ja valtuustoryhmien 1. ja 2. varajäsenille, kunnallisjärjestöjen puheenjohtajille ja kunnanjohtajan nimeämälle kunnan johtoryhmälle.

**Päätösehdotus**                    **Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**Päätös**                            **Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 143

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kuntalain 140§ mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

**Päätösehdotus**

**Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pakkala Suvi ja Salmela Aila. Pöytäkirja tarkastetaan 27.09.2024. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.**

**Päätös**

**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

## § 144

**Kunnanvaltuuston 29.8.2024 päätösten täytäntöönpano**

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 144

370/00.01.02/2023

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta. Saman lain 96 §:n mukaan "jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lain vastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

§ 26 Kuntien edustajien nimeäminen Satakunnan työllisyysalueen jaostoon  
Päätös tiedoksi valituille ja Porin kaupungille.

§ 27 Talousarvion toteuma 1–6 /2024  
Merkittiin tiedoksi.

§ 28 Vesijohdon korjaus joen alta  
Päätös tiedoksi vt. tekniselle johtaja Harri Mäenpäälle ja Sarastialle.

§ 29 Sivistys- ja hyvinvointijohtajan rekrytointi  
Päätös tiedoksi hakijoille.

§ 30 Teknisen johtajan irtisanoutuminen  
Merkittiin tiedoksi.

§ 31 Teknisen johtajan virka  
Päätös tiedoksi Sarastialle.

§ 32 Rakennustarkastaja-isännöitsijän viran lakkauttaminen  
Päätös merkattiin tiedoksi.

§ 33 Hallintosihteerin virkanimikkeen muuttaminen  
Päätös tiedoksi hallintosihteerin Heidi Särkipajulle ja Sarastialle.

§ 34 Muut asiat  
Ei muita asioita.

Valmistelija Jutta Lautakari

**Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen**

**Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 29.8.2024 pidetyn kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön ylläolevin toimenpitein.**

**Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Pomarkun kunta

PÖYTÄKIRJA

12/2024

6

Kunnanhallitus

§ 144

24.09.2024

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Kunnanvaltuusto

§ 17

06.06.2024

Kunnanhallitus

§ 145

24.09.2024

§ 145

**Arviointikertomus 2023**

§ 17

Tarkastuslautakunta 27.5.2024 §8

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on KuntaL 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet sekä onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta (KuntaL 121.5§).

Tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, pöytäkirjojen seurannan, vuoden 2023 tilinpäätöksen ja muun seurannan perusteella tarkastuslautakunta arvioi kunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta vuodelta 2023.

**Ehdotus:**

**Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen ja antaa sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.**

**Kunnanvaltuusto velvoittaa kunnanhallitusta ja lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä raportoimaan näistä valtuustolle syyskuun 2024 loppuun mennessä.**

**Päätös:**

**Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen ja antaa sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.**

**Kunnanvaltuusto velvoittaa kunnanhallitusta ja lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä raportoimaan näistä valtuustolle syyskuun 2024 loppuun mennessä.**

Kunnanvaltuusto 06.06.2024 § 17

**Päätösehdotus**

**Kunnanvaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten.**

**Päätös**

**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

**Lisäksi kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti, että kunnanvaltuusto velvoittaa kunnanhallitusta ja lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä raportoimaan näistä valtuustolle lokakuun 2024 loppuun mennessä.**

Kunnanvaltuusto

§ 17

06.06.2024

Kunnanhallitus

§ 145

24.09.2024

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 145

373/02.02.03/2023

Kuntalain 121.1§:n mukaan kunnanvaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita (KunL 121.5§).

Tarkastuslautakunnan arviointityön painopistealueina vuonna 2023 on ollut teknisen lautakunnan alainen toiminta.

#### Yleishallinto

Kuntastrategian yksi tavoite on yhteisöllisyyden vahvistaminen osallistamalla. Osallistaminen nousee myös kuntalaista, Kuntalain 22 §:n (8.2.2019/175) mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista ja menetelmistä.

#### *Mitä toimenpiteitä on tehty tai ollaan tekemässä osallistamisen vahvistamiseksi?*

Kunnan alueella toimivia yrityksiä ja yhdistyksiä on osallistettu mm. erilaisten tapahtumien järjestämiseen sekä kunnan uuden ilmeen suunnitteluun. Kuntalaisten osallistumista on tuettu säännöllisesti vuosittain hyvinvointirahan käyttöesityksillä. Palautetta ja ideoita kunnan toiminnan kehittämiseksi on kerätty eri tilaisuuksissa, esim. toukokuun Pihkassa Pomarkkuunkuntamarkkinointitapahtumassa. Pohjois-Satakunnan kuntien kesken toteutettiin kesällä 2024 sähköinen kysely hyvinvointialueen palveluihin ja palveluverkkosuunnitelmiin liittyen. Sähköisiä kyselyjä on tehty ja tapauskohtaisesti eri teemoista. Kunnalla on käytössä sähköinen kuntalaisaloite.fi.-palvelu sekä verkkosivuilla oleva palautelomake, joiden kautta on mahdollista jättää palautetta ja kehittämissesityksiä kunnan toimintaan liittyen.

Tarkastuslautakunta on keskustellut erilaisista poikkeustilanteista ja niihin varautumisesta. Esillä on ollut mm. syksyllä 2023 ollut vesikatko ja siihen liittyvä tiedottaminen. *Millä tavoin kunta on varautunut tiedottamaan kuntalaisia erilaisissa poikkeustilanteissa?*

Pomarkun kunnan viestintä poikkeustilanteissa tapahtuu vuonna 2023 laaditun ohjeistuksen mukaisesti. Ohjeistuksessa on määritetty viestintävastuut ja -välineet. Viestintä tapahtuu ensisijaisesti sähköisten välineiden avulla (verkkosivut ja some-kanavat. Lisäksi käytössä on tekstiviestijärjestelmä, jota ollaan edellä mainittujen verkkosivujen ja some-kanavien ohella käytetty aktiivisesti syksyn 2024 aikana vesilaitoksen huoltotöiden yhteydessä. Tilanteissa, joissa sähköä ei ole ja tietoverkot eivät toimi, viestintä järjestetään kirjallisten tiedotteiden jakelulla kunnan infopisteisiin sekä tarvittaessa ovelta



ovelle -lähettitoimintana. Poikkeusolojen viestintää harjoitellaan säännöllisesti alueellisten valmiusharjoitusten yhteydessä.

#### Hyvinvointitoimi

Hyvinvointilautakunta vastaa kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä ja sen tehtäviin kuuluvat seuraavat osa-alueet: kirjasto ja kulttuuri, nuoriso-, liikunta- ja vapaa-aikatoimi. Taloudellisten tavoitteiden osalta todetaan, että hyvinvointilautakunnan toimintatuottojen talousarviototeutuma oli vuoden 2023 tilinpäätöksessä 102,5 % ja toimintakulujen 98,0 %. Hyvinvointilautakunnan toiminnalliseksi tavoitteeksi on asetettu mm. Hyte-kertoimen mukaisten toimien toteuttaminen. Tavoitteen toteutumisen osalta toimintakertomuksessa esitetään, että "toimia on toteutettu liikuntatoimen osalta. Lausuntojen käsittely toimielimissä sekä uuden ryhmän perustaminen."

*Millä tavoin terveyden ja hyvinvoinnin tavoitteiden toteutumista on käsitelty tai käsitellään toimielimissä?*

Hyvinvointitoimessa on keväällä vastattu joka toinen vuosi toteutettavaan tiedonkeruuseen, jonka tulokset julkaistaan loka-marraskuussa 2024. Hyvinvointitoimen vastaama kysely on koskenut hyvinvointia ja terveyttä edistävää liikuntaa. Tiedonkeruun lomake on osaltaan toiminut hyvinvointitoimessa suuntaa antavana työkaluna. Sen avulla on tuotu lautakunnan tietoon, ja tarvittaessa käsiteltäväksi, tärkeitä asiakirjoja sekä tunnistettu Pomarkun osalta oleellisia kehityskohteita. Jos joidenkin asioiden edistämiseen nähty tarvetta toimenpiteitä on lisätty. Näitä ovat mm. olleet lautakunnalle esitellyt kansallinen virkistyskäytön strategia 2030 ja liikuntaneuvonta yhdyspinnoilla -ohjeistus sekä uuden hyvinvointiryhmän perustaminen. Kyseinen tiedonkeruulomake on ollut myös hyvinvointilautakunnan tutustuttavana.

Uuden tiedonkeruun tulosten myötä päästään vertaamaan tulosta edellisiin vuosiin. Vuoden 2023 aikana on kiinnitetty huomiota juuri Hyte-kertoimen mukaisiin edistämistoimiin. Saatujen tulosten avulla voidaan suunnitella tuleville vuosille myös tarkempia tavoitteita. Nämä tulokset tullaan tuomaan lautakunnan käsiteltäväksi niiden julkistuttua ja tilinpäätökseen koosteena tavoitteiden toteutumisesta.

#### Tekninen toimi

Tilahallinnon tehtävänä on kunnan omistamien rakennusten, talotekniikan ja piha- alueiden rakennuttaminen ja ylläpito. Tilahallinnossa työskentelee 7 laitoshuoltajaa, 2 laitosmiestä ja 0,5 isännöitsijä. Tilahallinnolla on ylläpidettävänä tiloja noin 17 500 m<sup>2</sup>. Tarkastuslautakunnalle on selvitetty tilapalveluiden taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista vuonna 2023. Tavoitteiden toteutumiseen liittyen todettiin, että säästötavoitteista johtuen investointisuunnitelman töitä on siirretty tuleville vuosille. Merkittävimpänä riskinä tuotiin esille taloudellinen riski siitä, että hyvinvointialue irtisanoo kunnan kanssa tehdyt vuokrasopimukset. Toisena merkittävimpänä riskinä esitettiin tilanne, että kiinteistöihin tulee talotekniikkapuolelle äkillistä isompaa korjattavaa. Toiminnan kehittämiseksi ja riskienhallintaan liittyvänä asiana tuotiin esille, että PTS:n mukaisia korjauksia tulisi tehdä suunnitellusti ja niihin tulisi varautua vuosiksi eteenpäin. Esille tuotiin myös, että korjausvelka ei

Kunnanvaltuusto  
Kunnanhallitus

§ 17  
§ 145

06.06.2024  
24.09.2024

saisi joka vuosi kasvaa, koska tämän seurauksena voi olla tilanne, ettei tiettyjä korjauksia enää kannata tehdä.

Kuntastrategian yhtenä vastuullisen taloudenpidon tavoitteena on esitetty korjausvelan hallinta, jota toteutetaan kiinteistöstrategian ja PTS:n mukaisesti. *Mitä toimenpiteitä on tehty tai ollaan tekemässä korjausvelan hallitsemiseksi?*

Kunnanhallitus nimesi 20.6.2023 työryhmän valmistelemaan kiinteistöstrategiaa kunnan konserniyhtiöitä koskevien suunnitelmien osalta. Konserniyhtiöiden lisäksi työryhmän toimeksiannossa tarkasteltiin myös kunnan suorassa omistuksessa olevia kiinteistöjä. Työryhmä on raportoinut kunnanhallitukselle havainnoistaan 7.11.2023 ja 30.1.2024. Ryhmän selvitystyön pohjalta on tarkoitus valmistella valtuuston hyväksyttäväksi kunnan omistajapolitiikkaa ohjaajat periaatteet. Valmistelutyöstä vastaa kunnanhallituksen 3.9.2024 nimeämä kehittämistyöryhmä.

Valmistelija Mikko Airaksinen

**Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen**

**Päätösehdotus Kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle edellä olevan selvityksen lausunnoksi toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.**

**Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Valtuusto

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Arviointikertomus 2023

## § 146

**Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.6.2024**

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 146

409/02.02.02/2023

Hallintosäännön 71 §:n mukaan toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuositain. Vuoden 2024 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta annetaan valtuustolle selvitys tilanteessa 30.6.2024. Raportoinnin yhteydessä toimielimiä on toteumatietojen ja loppuvuotta koskevien ennusteiden perusteella pyydetty antamaan arvio muutetun talousarvion tuloarvioiden ja menomäärärahojen toteutumisesta tulosalueittain koko tilivuoden 2024 osalta.

Esityslistan liitteenä on yhteenveto vuoden 2024 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta tulosalueittain jaksolta 1.1.-30.6.2024.

Valmistelija

Mikko Airaksinen

**Esittelijä****kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus****Kunnanhallitus päättää**

- **merkitä tiedoksi talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisraportin 1.1.-30.6.2024**
- **esittää raportin edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle**

**Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Valtuusto

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Talousarvion toteutuminen 1-6 koko kunta 2024

## § 147

**Määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon**

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 147

585/02.02.04/2024

Toimielimiä on pyydetty laatimaan esitykset vuoden 2024 talousarviomuutoksista talousarvion toteutumisvertailutietojen ja loppuvuotta koskevien ennusteiden perusteella.

Talousarvion muutosesitykset sisältävät käyttötalouden toimintamenojen lisäyksiä yhteensä 105 000 euroa. Muutosten jälkeen kunnan vuosikate on -574 112 euroa ja tilikauden tulos -1 253 201 euroa.

Investointiosan osalta nyt esitettävät talousarviomuutokset vähentävät vuoden 2024 investointimenoja 50 000 euroa Koulutien parannushankkeen siirtyessä vuodelle 2025.

Esityslistan liitteenä on toimielinten esitysten ja loppuvuotta koskevien ennusteiden pohjalta laadittu yhdistelmä talousarvion muutosesityksistä. Liitteenä on myös tuloslaskelma ja rahoituslaskelma muutosten jälkeen.

Valmistelija

Mikko Airaksinen

**Esittelijä****kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus****Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaiset vuoden 2024 talousarviomuutokset käyttötalousosan, tuloslaskelmaosan, rahoitusosan ja investointiosan osalta.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Valtuusto

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 3 Vuoden 2024 talousarviomuutokset, syyskuu

**Talousarvion toteutuminen 1-8/2024**

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 148

409/02.02.02/2023

Elokuun lopussa toimintatulojen kertymä oli 1 234 846 euroa. Toteumaprosentti muutettuun talousarvioon nähden on 60,4 %. Tulot ovat nousseet 8 677 euroa viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Luvut eivät ole vertailukelpoiset edellisvuoteen, sillä yleisen alv-kannan muutoksen vuoksi vesilaitoksen laskutusrytmiä on aikaistettu tavanomaisesta poiketen syyskuusta elokuulle.

Toimintamenojen kertymä elokuun lopussa oli 5 115 053 euroa. Toteutumisprosentti talousarvioon nähden on 63,0 %. Menot ovat kasvaneet 186 139 eurolla eli 3,8 % viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Elokuun toteuman perusteella menot ovat kehittyneet pääpiirteissään muutetun talousarvion mukaisesti.

Verotulokertymä oli elokuun lopussa 2 850 684 euroa, mikä on 67,9 % muutetusta talousarviosta. Verotulot ovat kokonaisuutena laskeneet 152 833 euroa eli 5,1 % viime vuoden elokuun tilanteeseen nähden. Muutos aiheutuu pääasiassa hyvinvointialueuudistukseen liittyvästä niin sanotusta sote-uudistuksen verohännästä.

Käyttötalouden valtionosuuksien kokonaismäärä elokuun lopussa oli 1 112 759 euroa, mikä on 73,2 % talousarviosta. Valtionosuudet ovat toteutumassa koko vuoden osalta talousarvion mukaisesti. Valtionosuudet ovat laskeneet 343 493 euroa eli 23,6 % vuoden 2023 elokuun tilanteeseen nähden rahoitusperusteisiin tehtyjen muutosten seurauksena.

Vuosikate elokuun lopussa on 55 516 euroa ja tulos poistojen jälkeen - 397 845 euroa. Muutettu talousarvio on 1 148 201 euroa alijäämäinen.

Investointimenoja on kirjattu tilikaudelle 31.8.2024 mennessä 39 801 euroa. Investointituloja on kertynyt raportointijaksolla maa-alueiden myynnistä 8 696 euroa. Investointituloissa näkyy myös osakkeisiin ja omistusosuuksiin tehdyt tekniset alaskirjaukset yhteensä 21 864 euroa.

Kunnan lainamäärä 31.8.2024 oli 6 323 061 euroa eli 341 097 euroa vähemmän kuin vuoden alussa. Heinäkuun asukasmäärään suhteutettuna lainamäärä asukasta kohden oli elokuun lopussa 3 251 euroa. Tilastokeskuksen ennakkotilaston mukaan Pomarkun asukasluku oli heinäkuun lopussa 1 945, mikä on 2 asukasta enemmän kuin vuoden 2023 lopussa.

Esityslistan liitteenä on talousarvion tuloslaskelma-, sekä investointi- ja rahoitusosan toteutumisvertailu sekä tulosaluetason yhteenveto käyttötalouden toteumasta ajalta 1.1.-31.8.2024.

Valmistelija

Mikko Airaksinen

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

**Päätösehdotus**            **Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisvertailun ajalta 1.1.-31.8.2024.**

**Päätös**                    **Merkittiin tiedoksi.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero    Otsikko

Liite 4     Talousarvion toteutumisvertailu 1.1. -31.8.2024

**Lausuntopyyntö Satakunnan työllisyysalueen talousarviosta 2025**

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 149

565/14.00.00/2024

Satakunnan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaan työllisyysalueen jaosto / elinvoima- ja ympäristölautakunta tekee sopimuskuntia kuultuaan Porin kaupunginhallitukselle Satakunnan työllisyysalueen toimintaa koskevan talousarvioesityksen. Satakunnan työllisyysalueelle on valmisteltu ehdotus talousarvioksi vuodelle 2025. Sopimuskunnilta pyydetään lausuntoa vuoden 2025 talousarvioehdotuksesta 30.9.2024 mennessä.

Talousarviota on valmisteltu niin, että se olisi mahdollisimman kustannusneutraali. Esityksen mukaan työllisyysalueen toimintakulut ovat yhteensä 13 703 744 euroa. Tuloiksi on laskettu kuntien maksusuudet, jotka on määritelty suoraan Työ- ja elinkeinoministeriön laatimien valtionosuuslaskelmien mukaisesti. Sopimuskuntien osuus on yhteensä 4 654 715 euroa ja vastuukunta Porin osuus 9 049 029 euroa. Esityksen perusteella Satakunnan työllisyysalueen nettokustannukseksi muodostuu 0 euroa.

Esityksen mukaan Pomarkun kunnan vuoden 2025 maksusuudeksi on 116 790 euroa. Sopimuskuntien maksusuuksiin ei tällä hetkellä ole tiedossa muutoksia, mutta laskelmiin pyydetään suhtautumaan varauksella. Maksusuudet vahvistetaan työllisyysalueen talousarvion ja kuntakohtaisten valtionosuuskriteerien mukaisiksi viimeistään talousarviovuoden tammikuussa.

Valmistelija Mikko Airaksinen

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

**Päätösehdotus** Pomarkun kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että Satakunnan työllisyysalueen talousarvioehdotukseen sisältyy runsaasti epävarmuutta tehtävän uutuuden sekä vielä vahvistamattoman valtionosuusrahoituksen vuoksi. Kunnanhallitus pitää hyvänä lähtökohtana talousarviovalmistelulle ehdotuksen mukaista rahoitusperiaatetta, jonka mukaan toiminnan menot katetaan täysimääräisesti tehtävään osoitetulla kuntakohtaisilla valtionosuuksilla, jolloin uudistus on vaikutukseltaan kunnille kustannusneutraali. Vastaavaa periaatetta tulee noudattaa myös työllisyysalueen taloudenpidossa sopeuttamalla menot myöhemmin vahvistuvan rahoituksen mukaisiksi.

Työllisyydenhoidon tehtävien ohella kunnat rahoittavat jatkossa aiempaa suuremman osuuden työmarkkinatuen kustannuksista. Satakunnan työllisyysalueen tulee toimia aktiivisesti hyvinvointialueen ja muiden sidosryhmien suuntaan, jotta kuntien lisääntyvän vastuun myötä kasvavat työmarkkinatukikustannukset pysyvät mahdollisimman alhaisina.

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Satakunnan työllisyysalueen vuoden

**2025 talousarvioesityksen ja toteaa, ettei sillä ole muuta lausuttavaa esityksestä.**

**Päätös**

**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Porin kaupunki



## § 150

**Täyttölupapyyntö koulunkäyntiohjaajan määräaikaiseen tehtävään**

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 150

538/01.01.01/2023

Pomarkun kunnassa tänä vuonna täytäntöön pantujen sopeuttamistoimien johdosta Kirkonkylän koulun koulunkäyntiohjaajien resurssi väheni, kun yhden irtisanotun ohjaajan lisäksi määräaikaisen henkilökohtaisen ohjaajan työsuhde päättyi. Erityisluokan oppilaiden (Pr1) oppimiselle määriteltujen oppimisen tavoitteiden saavuttaminen on hankaloitunut huomattavasti.

Jotta oppiminen etenisi oppitunneilla pedagogisten tavoitteiden mukaisesti heidän vierellään tulisi olla aikuinen lähes koko oppitunnin ajan. Oppilaat opiskelevat tällä hetkellä erityisten painoalueiden mukaisesti, mutta oppiaineiden yksilöllistäminen on aiheellista tehdä viimeistään ensi syksynä. Jos osa oppilaista integroidaan yleisopetuksen luokkaan taito- ja taideaineisiin, ohjaaja menee heidän mukanaan. Tässä tilanteessa opettaja jää luokkaan ainoaksi aikuiseksi. Viime lukuvuonna luokassa oli kaksi ohjaajaa, joista toinen oli henkilökohtaisena avustajana. Ilman henkilökohtaisen avustajan työpanosta on pienryhmän toiminta osoittautunut haastavaksi järjestää.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 28.9.2024 B § 13 päättänyt pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa koulunkäynniohjaajan (30h/vko) määräaikaisen tehtävän täyttämiseen lukuvuodelle 2024-2025.

Hallintosäännön § 51 mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät vastuualueensa muun henkilöstön valinnasta Talouden tasapainotusohjelman toteuttamiseksi, hallintosäännön 51 §:stä poiketen, kuukauden ja sitä pidempien tehtävien täyttämiseen tulee hakea lupa kunnanhallitukselta poislukien välttämättömät sijaisten rekrytoinnit. Akuutissa tilanteessa kunnanjohtaja voi antaa tilapäisen täyttöluvan myös muiden kuin edellä mainittujen sijaisuuksien osalta.

Valmistelija Mikko Airaksinen

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää myöntää määräaikaisen 30h/vko koulunkäyntiohjaajan täyttöluvan 31.12.2024 saakka. Vuoden 2025 osalta resurssitarve tulee selvittää kuluvan syksyn aikana huomioiden yläkoulun sekä nuorisotoimen tehtävien järjestämistä koskevat suunnitelmat.

**Päätös** Asiasta käydyn keskustelun aikana Kaarlo Peltomaa ehdotti, että täyttölupaa koulunkäyntiohjaajan tehtävään ei myönnetä. Miia Hietanen kannatti Kaarlo Peltomaan ehdotusta. Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava, kannatettu ehdotus, on suoritettava äänestys. Puheenjohtaja teki seuraavan ehdotuksen äänestysmenettelyksi: ne jotka kannattavat esittelijän ehdotusta, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Kaarlo Peltomaan ehdotusta, äänestävät EI. Ehdotus äänestysmenettelyksi hyväksyttiin yksimielisesti. Annetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 2 JAA -ääntä (Pakkala ja

**Lehtolammi) ja 6 EI-ääntä (Haapala, Hietanen, Jokinen, Peltomaa, Salmela ja Päiviälä).**

**Puheenjohtaja totesi, että kunnanhallitus ei myönnä täyttölupaa käyntiohjaajan tehtävään.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Rehtori Outi Nordenswan

## § 151

**Täyttölupapyyntö ryhmäavustaja/varhaiskasvatus**

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 151

552/01.01.01/2023

Pyydämme täyttölupaa varhaiskasvatukseen ryhmäavustajalle, jotta pystymme takaamaan kaikkien ryhmien lapsille turvallisen toimintaympäristön sekä pystymme vastaamaan riittävästi tuen tarpeisiin. Tällä hetkellä varhaiskasvatuksessa on kaksi ryhmäavustajaa. Määrä on riittämätön nykyiseen tuen tarpeeseen. Ryhmäavustajaa haetaan ajalle 16.9.2024-31.7.2026.

Varhaiskasvatuslain 15 c §:n mukaan lapsella on hänen tuen tarpeensa sitä edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antamaa konsultaatiota ja opetusta, sekä varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä tulkitsemis- ja avustamispalveluja ja apuvälineitä.

Ryhmäavustajan tehtäväkohtainen kuukausipalkka on 2080,65 €. Loppuvuoden 2024 3,5kk avustajan palkka työnantajakuluineen tulisi maksamaan n. 8740 €. Lisämäärärahan tarvetta ei ole, sillä varhaiskasvatuksen talousarviossa vuodelle 2024 suunnitelluissa henkilöstökuluissa on muutoksien vuoksi säästetty ja loppuvuoden puheopetusta ei toteutettu.

Hallintosäännön § 51 mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät vastuualueensa muun henkilöstön valinnasta Talouden tasapainotusohjelman toteuttamiseksi, hallintosäännön 51 §:stä poiketen, kuukauden ja sitä pidempien tehtävien täyttämiseen tulee hakea lupa kunnanhallitukselta poislukien välttämättömät sijaisten rekrytoinnit. Akuutissa tilanteessa kunnanjohtaja voi antaa tilapäisen täyttöluvan myös muiden kuin edellä mainittujen sijaisuuksien osalta.

Valmistelija

Piia Lemström

**Esittelijä****kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus****Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan määräaikaiseen ryhmäavustajan tehtävään 31.5.2025 saakka.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Päiväkodin johtaja Piia Lemström

## § 152

**Teknisen johtajan irtisanoutuminen**

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 152

587/01.01.05/2024

Vt tekninen johtaja Harri Mäenpää on irtisanoutumisilmoituksella ilmoittanut eroavansa virastaan siten, että virkasuhde päättyy 31.10.2024.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 40 § 2 momentti säättää irtisanomisajasta seuraavaa:

Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään:

- 1) 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut enintään viisi vuotta;
- 2) yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta; ja
- 3) kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle.

Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tai saatettu tiedoksi. Viranhaltijan pyynnöstä tai suostumuksella voidaan noudattaa 1 ja 2 momentissa tarkoitettua lyhyempää irtisanomisaikaa.

Hallintosäännön 63 §:n mukaisesti viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisentietoon. Teknisen johtajan virkasuhteeseen ottamisesta päättää hallintosäännön 51§:n mukaan kunnanvaltuusto.

Valmistelija

Heidi Särkipaju

**Esittelijä****kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus****Kunnanhallitus päättää**

**1. myöntää Harri Mäenpäälle eron vt. teknisen johtajan virasta siten, että virkasuhde päättyy 31.10.2024,**

**2. saattaa irtisanoutumisilmoituksen kunnanvaltuustolle tiedoksi.**

**Kunnanhallitus kiittää Harri Mäenpäästä työstään Pomarkun kunnassa.**

**Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Valtuusto  
Harri Mäenpää

## § 153

**Teknisen johtajan viran aukijulistaminen**

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 153

586/01.01.01/2024

Vt tekninen johtaja Harri Mäenpää on irtisanoutunut 1.11.2024 lukien. Hallintosäännön 51 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan sekä toimialajohtajien valinnasta.

Hallintosäännön 50 § mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus. Talouden tasapainotusohjelman toteuttamiseksi, hallintosäännön 51 §:stä poiketen, kuukauden ja sitä pidempien tehtävien täyttämiseen tulee hakea lupa kunnanhallitukselta pois lukien välttämättömät sijaisten rekrytoinnit. Akuutissa tilanteessa kunnanjohtaja voi antaa tilapäisen täyttöluvan myös muiden kuin edellä mainittujen sijaisuuksien osalta.

Tekninen johtaja on kunnan teknisen toimialan johtava viranhaltija ja teknisen lautakunnan esittelijä. Hän on kunnan johtoryhmän jäsen. Toimenkuva on hyvin monipuolinen ja laaja-alainen. Kunnanhallitus on kokouksessaan 13.8.2024 § 127 hyväksynyt teknisen johtajan tehtäväkuvan sekä tehtäväkohtaiseksi palkaksi 5115,61 €/kk. Viran tehtäväkuvaus on liitteessä.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus. Viran kelpoisuusvaatimuksista päättää hallintosäännön 40 § mukaan virkasuhteeseen ottava viranomaisen. Tekninen johtaja toimii tehtäväkuvan mukaan myös kunnan rakennustarkastajana. Rakentamislaki (751/2023) § 130 mukaan rakennustarkastajalla tulee olla tehtävään soveltuva rakennusalan korkeakoulututkinto. Lisäksi hänellä tulee olla riittävä kokemus rakennussuunnitteluun ja rakennustyön suoritukseen liittyvistä tehtävistä.

Valmistelija

Heidi Särkipaju

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. julistaa teknisen johtajan viran haettavaksi 23.10.2024 klo 12.00 mennessä,
2. julkaista hakuilmoituksen Kuntarekryn, kunnan ja työvoimatoimiston sivuilla,
3. viran kelpoisuusvaatimukseksi rakennusalan korkeakoulututkinnon,
4. valita viran täyttöä varten työryhmän ja valtuuttaa työryhmän tekemään hakuilmoituksen, valitsemaan haastateltavat sekä suorittamaan haastattelut ja
5. oikeuttaa valintatyöryhmän tarvittaessa jatkamaan hakuaikaa 7.11.2024 saakka.

**Päätös**

**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti kohdat 1-3. Teknisen johtajan valintatyöryhmään valittiin Minna Grönman, Janne Päiviälä, Mikko Rajakangas, Mikko Airaksinen ja Heidi Särkipaju.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Valitut

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 5 Teknisen johtajan tehtäväkuva 1.10.2024

## § 154

**Teknisen johtajan tehtävien hoitaminen rekrytointiprosessin aikana**

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 154

586/01.01.01/2024

Tekninen johtaja on irtisanoutunut tehtävistään 1.11.2024 alkaen. Teknisen toimen päätöksenteon, hallinnon ja päivittäisjohtamisen toimivuuden varmistamiseksi tulee tehtävät järjestellä uudelleen tai rekrytoida määräaikainen vt. tekninen johtaja, kunnes uusi tekninen johtaja aloittaa tehtävässään. Tehtävien uudelleen järjestely organisaation sisällä on hyvin haasteellista käytettävissä olevilla resursseilla.

Kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan sekä toimialajohtajien valinnasta. Kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät vastuualueensa muun henkilöstön valinnasta. Sijaisten ja määräaikaisen henkilöstön ottamisesta enintään 3 kuukauden ajaksi päättää tehtäväalueen esihenkilö, ja enintään 12 kuukauden ajaksi toimialajohtaja ja toimialajohtajien osalta kunnanjohtaja. Talouden tasapainotusohjelman toteuttamiseksi, hallintosäännön 51 §:stä poiketen, kuukauden ja sitä pidempien tehtävien täyttämiseen tulee hakea lupa kunnanhallitukselta poislukien välttämättömät sijaisten rekrytoinnit. Akuutissa tilanteessa kunnanjohtaja voi antaa tilapäisen täyttöluvan myös muiden kuin edellä mainittujen sijaisuuksien osalta.

Valmistelija

Heidi Särkipaju

**Esittelijä****kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus****Kunnanhallitus päättää**

- myöntää täyttöluvan vt. teknisen johtajan määräaikaiseen virkaan  
- valtuuttaa kunnanjohtajan järjestämään tarvittavan henkilöstöresurssin parhaaksi katsomallaan tavalla siihen saakka, kunnes uusi tekninen johtaja on valittu ja virkaan valittu henkilö on käytettävissä.

**Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Kunnanjohtaja Mikko Airaksinen





1. Vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta (tiedonhallintamalli), muutosvaikutusten arviointi ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus,
2. Vastuu 19 §:ssä säädetystä tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. Vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteentoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta ja
4. Vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä 5 tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä

Valmistelija Heidi Särkipaju

**Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen**

**Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan tiedonhallintamallin sekä tiedonhallinnan ja arkistotoimen toimintaohjeen.**

**Päätös Ehtous hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

#### Liitteet

Numero Otsikko

Liite 6 Tiedonhallintamalli

Liite 7 Tiedonhallinnan ja arkistotoimen toimintaohje 2024

## § 156

**Asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan ja asiakirjahallinnon vastuuhenkilöiden valinta**

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 156

597/07.01.03/2024

Pomarkun kunnan hallintosäännön 66 b §:n mukaan kunnanhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnan eri tehtävissä. Lisäksi kunnanhallitus:

1. vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta,
2. määrää kunnan asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan,
3. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan, toimialojen sekä toimialojen asiakirjahallinnosta vastaavien henkilöiden tehtävistä,
4. päättää tiedonohjaussuunnitelman (TOS, eAMS, AMS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä
5. nimeää kunnan arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät, mikäli hallintosäännössä ei ole määrätty rekisterinpitäjää.

Hallintosäännön 67 §:n mukaan asiakirjahallintoa johtava viranhaltija tai toimihenkilö johtaa kunnanhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. vastaa kunnanhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kunnan tiedonhallintaa,
3. hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen
4. vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista,
5. laatii kunnan asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
6. huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät kuuluvat hallintosihteerin (1.10.2024 hallintopäällikkö) tehtäväkuvaan.

Hallintosäännön 68 §:n mukaan kukin lautakunta/toimiala huolehtii oman toimialansa asiakirjatietojen hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Asiakirjahallinnon vastuuhenkilönä toimii lautakunnan osalta esittelijä, ja kukin esihenkilö tehtäväalueensa osalta.

Tiedonhallinnan ja arkistotoimen toimintaohjeistuksessa (KH 24.9.2024) on lueteltuna keskusarkisto kokonaisuus, joka muodostuu seuraavien arkistonmuodostajien pysyvästi sekä pitkään säilytettävistä asiakirjoista:

- kunnanvaltuusto
- kunnanhallitus
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta

Kunnanhallitus

§ 156

24.09.2024

- hyvinvointilautakunta
- kasvatusta- ja opetuslautakunta
- tekninen lautakunta
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- nuorisoneuvosto

Kukin esittelijä, asian valmistelija ja muu henkilö, joka virka-, työ-, tai luottamushenkilösuhteessa on saanut asiakirjan haltuunsa, vastaa asiakirjasta niin kauan kuin se on hänen hallussaan.

Valmistelija

Heidi Särkipaju

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. Määrää kunnan asiakirjahallintoa johtavaksi viranhaltijaksi hallintopäällikön.
2. Nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilöksi kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, keskusvaalilautakunnan, tarkastuslautakunnan sekä palkka ja muun henkilöstöhallinnon toimialoilla hallintopäällikön,
3. Nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilöksi taloushallintopalvelujen osalta taloussuunnittelija-isännöitsijän ja
4. Kehottaa teknistä lautakuntaa, kasvatusta- ja opetuslautakuntaa ja hyvinvointilautakuntaa nimeämään asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt omilla toimialoillaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Hallintosihteeri Heidi Särkipaju  
Taloussuunnittelija Niklas Sahama  
Kasvatusta- ja opetuslautakunta  
Hyvinvointilautakunta  
Tekninen lautakunta

**Hallintokuntien ja toimielinten pöytäkirjat**

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 157

Kunnanhallitukselle esitetään tiedoksi ja mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, jotka ovat nähtävillä Pomarkun kunnan kotisivuilla:

1. Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.8.2024
2. Hyvinvointilautakunta 10.9.2024

**Päätösehdotus**

**Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi hallintokuntien ja toimielinten pöytäkirjat ilman erityisiä toimenpiteitä.**

**Päätös**

**Merkittiin tiedoksi.**

**Tiedotusasiat**

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 158

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat tiedoksi saatettavat asiat:

1. Kunnanjohtajan ajankohtaiset tiedotusluontoiset asiat.
2. Kirje kunnanhallitukselle vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleista luettavissa [linkistä](#) .
3. Kunnanjohtajan tekemät viranhaltijapäätökset
  - a. [MPASSID-käyttöönotto](#)

**Esittelijä** kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

**Päätösehdotus** Merkitään edellä luetellut asiat tiedoksi.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

**Muut asiat**

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 159

**Esittelijä**

**kunnanjohtaja Mikko Airaksinen**

**Päätösehdotus**

**Kunnanhallitus keskustelee mahdollisista muista asioista.**

**Päätös**

**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

**Kunnanhallitus esitti toiveen markkinointinyrkille kotiseutuviirin sekä haalarimerkin suunnittelun ja toteutuksen eteenpäin viemisestä.**

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 142, § 143, § 144, § 145, § 146, § 147, § 148, § 149, § 150, § 151, § 153, § 154, § 157, § 158, § 159**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 152, § 155, § 156****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku  
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi  
Puhelinnumero: 02 5505 666

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.