

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 15.10.2024 klo 16:10 - 19:00**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 160	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 161	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 162	Kunnanvaltuuston 3.10.2024 päätösten täytäntöönpano	5
§ 163	Jätteenkuljetusjärjestelmän tarkastelu Porin seudun jätehuoltojaoston alueella	6
§ 164	Lausunto Sataedun vuoden 2025 talousarviosta	8
§ 165	Epävarmojen saatavien poisto	10
§ 166	Satakunnan korkean teknologian säätiön hallintoneuvoston jäsenen nimeäminen toimikaudelle 2025-2026	11
§ 167	Sivistys- ja hyvinvointijohtajan virkavaalin vahvistaminen	12
§ 168	Hyvinvointiohjaajan tehtävän täyttölupa	13
§ 169	Täyttölupapyyntö alueiden kunnossapitotehtäviin	15
§ 170	Hallinnon toimistosihteerin vakanssin perustaminen	17
§ 171	Vakanssiluettelon päivittäminen	20
§ 172	Hallintokuntien ja toimielinten pöytäkirjat	23
§ 173	Tiedotusasiat	24
§ 174	Muut asiat	25



**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 15.10.2024 § 160

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 11.10.2024 kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille, kunnanvaltuuston jäsenille ja valtuustoryhmien 1. ja 2. varajäsenille, kunnallisjärjestöjen puheenjohtajille ja kunnanjohtajan nimeämälle kunnan johtoryhmälle.

**Päätösehdotus**                    **Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**Päätös**                            **Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kunnanhallitus 15.10.2024 § 161

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kuntalain 140§ mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

**Päätösehdotus**

**Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kaarlo Peltomaa ja Miia Hietanen. Pöytäkirja tarkastetaan 18.10.2024. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.**

**Päätös**

**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

## § 162

**Kunnanvaltuuston 3.10.2024 päätösten täytäntöönpano**

Kunnanhallitus 15.10.2024 § 162

370/00.01.02/2023

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta. Saman lain 96 §:n mukaan "jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lain vastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

## § 38 Arviointikertomus 2023

Päätös tiedoksi tarkastuslautakunnalle, kirjanpitäjälle Vesa Kesolle BDO Oy ja taloussuunnittelija Niklas Sahamalle.

## § 39 Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.6.2024

Päätös merkittiin tiedoksi.

## § 40 Määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon

Päätös tiedoksi kunnanjohtaja Mikko Airaksiselle, tekninen johtaja Harri Mäenpäälle ja taloussuunnittelija Niklas Sahamalle.

## § 41 Teknisen johtajan irtisanoutuminen

Päätös merkittiin tiedoksi.

## § 42 Muut asiat

Ei muita asioita.

Valmistelija

Jutta Lautakari

**Esittelijä****kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus**

**Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 3.10.2024 pidetyn kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön ylläolevin toimenpitein.**

**Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

## § 163

**Jätteenkuljetusjärjestelmän tarkastelu Porin seudun jätehuoltojaoston alueella**

Kunnanhallitus 15.10.2024 § 163

591/11.02.03/2024

Jätelain (646/2011 ja 714/2021) mukaisesti kunta on veloitettu järjestämään asumisesta ja kunnan hallinnollisista sekä palvelutoiminnoista syntyvän yhdyskuntajätteen kuljetuksen ja käsittelyn. Porin seudun jätelautakunta on päättänyt 19.6.2013 §16, että jätehuolto järjestetään kiinteistön haltijan toimesta. Jätteenkuljetusjärjestelmästä päättää kunnan jätehuoltoviranomainen, joka yhteistoiminta-alueemme kahdeksan kunnan alueella on Porin seudun jätehuoltojaosto.

Porin seudun jätehuoltojaosto pyytää lausuntoa kuntanne näkemyksistä, jotta voimme yhdessä kehittää tehokkaampia ja ympäristön kannalta kestävämpiä jätehuoltoratkaisuja. Lausunto tulee toimittaa sähköisesti viimeistään 16.10.2024.

Valmistelija

Harri Mäenpää

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus

Pomarkun kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että nykyisin käytössä oleva sekajätteen kuljetusjärjestelmä on toiminut Pomarkussa hyvin. Toimintamallista riippumatta keskeistä on, että palvelut tuotetaan jatkossa laadukkaasti ja kustannustehokkaasti. Ennen selvitystyön aloittamista tulee laatia yritysvaikutusten arviointi eri toimintamallien osalta. Selvitystyössä tulee selvittää pienten ja keskisuurten yritysten elinmahdollisuus kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa. On tärkeää, että paikallisilla yrityksillä on reilu mahdollisuus osallistua jätekuljetusten kilpailutuksiin koko yhteistoiminta-alueella.

Päätös

Keskustelun jälkeen kunnanjohtajan muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Pomarkun kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että nykyisin käytössä oleva sekajätteen kuljetusjärjestelmä on toiminut Pomarkussa erittäin hyvin. Toimintamallista riippumatta keskeistä on, että palvelut tuotetaan asiakkaalle jatkossa laadukkaasti ja kustannustehokkaasti. Ennen selvitystyön aloittamista tulee laatia asiakas- sekä yritysvaikutusten arviointi eri toimintamallien osalta. Selvitystyössä tulee selvittää pienten ja keskisuurten yritysten elinmahdollisuus kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa. On tärkeää, että paikallisilla yrityksillä on reilu mahdollisuus osallistua jätekuljetusten kilpailutuksiin koko yhteistoiminta-alueella.

**Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Täytäntöönpano

Porin seudun jätehuoltojaosto

Pomarkun kunta

PÖYTÄKIRJA

13/2024

7

Kunnanhallitus

§ 163

15.10.2024

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Lausuntopyyntö jätteenkuljetusjärjestelmän selvitystyö

## § 164

**Lausunto Sataedun vuoden 2025 talousarviosta**

Kunnanhallitus 15.10.2024 § 164

602/00.04.02/2024

Satakunnan koulutuskuntayhtymän perussopimuksen mukaan jäsenkunnille on varattava taloussuunnitelmaa valmisteltaessa tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi. Alustava taloussuunnitelma on toimitettava jäsenkunnille lokakuun loppuun mennessä ja hyväksytty taloussuunnitelma marraskuun loppuun mennessä.

Yhtymähallitus hyväksyi kokouksessaan 26.9.2024 § 47 kuntayhtymän vuoden 2025 talousarvion kehityksen ja päätti pyytää jäsenkunnilta esityksiä toiminnan kehittämiseksi. Mahdolliset esitykset tulee tehdä 18.10.2024 mennessä.

Ammatillisen koulutuksen keskeiset tehtävät ovat nostaa ammatillista osaamista, kehittää työelämää ja edistää työllisyyttä. Työllistymisen merkitys on aivan keskeinen, Sataedussa työllisten osuus valmistuneista on vähän yläpuolella valtakunnallista tasoa.

Työmarkkinat ovat heikentyneet aiemman heikomman suhdanteen mukana. Työllisyys on vähentynyt, ja työttömyysaste on noussut. Vaikka luottamus talouden kehitykseen vahvistui hienoisesti kesän aikana, on taloustilanne edelleen hauras.

Ammatilliseen koulutukseen kohdistuu kansallisella tasolla vuonna 2025 yhteensä 120 miljoonan euron sopeutustoimet. Sataedusta leikataan arviolta yli 100 opiskelijavuotta. Ennakkolaskelmien perusteella Sataedun vuoden 2025 valtionosuusrahoituksen arvioidaan säilyvän leikkauksista huolimatta vuoden 2024 tasolla (26,7 milj. euroa).

Vuoden 2025 toiminnan suunnittelun pohjana on yhtymäkokouksessa keväällä 2024 hyväksytty Sataedun uusi strategia vuodesta 2025 eteenpäin. Sataedun strategisina painopisteinä ovat Sataedun joukkue, laadukas oppiminen, tulevaisuuden elinvoimaisuus sekä resurssiviisaus. Kestävä kehitys on osa jokaisen sataedulaisen arkea ja osaamista.

Työvoimapalvelut siirtyvät kuntien vastuulle 2025 alusta. Kunnilla on paljon toiveita ammatillisen koulutuksen kanssa tehtävästä saumattomasta yhteistyöstä. Sataedu on ollut mukana valmisteluryhmissä.

Tuen tarve ammatillisessa koulutuksessa kasvoi voimakkaasti koronan aikana, eikä tarve ole vähentynyt. Tarpeeseen on äärimmäisen vaikea vastata kaikilta osin tiukkenevassa rahoitustilanteessa. Rahoituksen leikkausten ohella on lähivuosina varauduttava nykytasoa selvästi laajempiin investointeihin kiinteistöstrategian mukaisesti.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan kuntayhtymän on sopeutettava toimintamensa valtionrahoitukseen ja kuntayhtymän omien tulojen tasolle.

Kuntayhtymän toimintakulut ovat kehyksessä 29,1 miljoonaa euroa. Vuoden 2025 talousarviokehys on tasapainossa eli tilikauden tulot kattavat tilikauden menot.

Esityslistan oheismateriaalina on yhtymähallituksen pöytäkirjan ote sekä vuoden 2025 talousarvion kehys.

Valmistelija Mikko Airaksinen

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus toteaa, että osaavan työvoiman saatavuuden turvaaminen on keskeistä Pomarkun kunnan elinvoimaisuuden kannalta. Kunnanhallitus näkee tärkeänä, että laadukkaan koulutuksen lisäksi panostetaan riittävässä määrin myös opiskelijoiden valmistumista ja työllistymistä edistäviin toimenpiteisiin sekä opetuksen tukitoimiin. Kunnanhallitus pitää hyvänä vuodelle 2025 asetettuja tavoitteita paikallisten työmarkkinoiden erityispiirteiden huomioinnista ja yrityselämän osallisuuden kasvattamisesta opiskelijoiden työllistymisen parantamiseksi. Työvoimapalveluiden siirtymien kuntien vastuulle vuoden 2025 alusta lisää oleellisesti kuntien ja koulutuspalveluiden tarjoajien yhteistyötarvetta. Kunnanhallitus pitää erittäin tärkeänä, että koulutuskuntayhtymä on aktiivisesti mukana rakentamassa uutta palvelukokonaisuutta Satakunnan työllisyysalueella. Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Satakunnan koulutuskuntayhtymän vuoden 2025 talousarviokehysten ja toteaa, ettei sillä ole muuta lausuttavaa esityksestä.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Sataedu

Liitteet

Numer Otsikko

o

Liite 2 Talousarvion kehys 2025

Liite 3 Pöytäkirjan ote Yhtymähallitus 26.09.2024

Liite 4 Vuoden 2025 talousarvion kehitys ja esitysten tekeminen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi

## § 165

**Epävarmojen saatavien poisto**

Kunnanhallitus 15.10.2024 § 165

603/02.06.04/2024

Hyvän kirjanpitotavan mukaan viimeistään tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä tulee taseesta poistaa kertyneet epävarmat saatavat ja kirjata ne tilikauden kuluna luottotappioksi.

Sarastiasta tulleen pyynnön vuoksi saatavien poistot käsitellään jo syksyn aikana. Liitteenä on laskulajeittain erittely kunnan kirjanpidossa olevista, pääosin 1.2.2023 - 31.12.2023 aikana kertyneistä eräänntyneistä avoimista saatavista, joita ei ole omista perintätoimista huolimatta saatu perityiksi. Poistettavien saatavien yhteismäärä on 1 709,88 euroa. Poistettavien saatavien määrä saattaa pienentyä ennen lopullista kirjausta, jos perinnän kautta saatavia saadaan maksuun.

Edellä mainittujen saatavien perintää jatketaan kotimaan perintänä tai edelleen jälkiperintänä, milloin saatava ei ole merkitykseltään vähäinen. Jälkiperinnällä lähinnä estetään saatavan vanheneminen yleisen vanhenemisajan jälkeen.

Valmistelija

Niklas Sahama

**Esittelijä****kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus****Kunnanhallitus päättää kirjata liitteen mukaiset 1 709,88 euron epävarmat saatavat luottotappioksi vuoden 2024 tilinpäätöksessä.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Sarastia

taloussuunnittelija-isännöitsijä, Niklas Sahama

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 5 Epävarmojen saatavien poisto 15.10.2024 Liite

## § 166

**Satakunnan korkean teknologian säätiön hallintoneuvoston jäsenen nimeäminen toimikaudelle 2025-2026**

Kunnanhallitus 15.10.2024 § 166

608/00.04.02/2024

Satakunnan korkean teknologian säätiön tavoitteena on tukea maakunnan teknistaloudellista ja luonnontieteellistä tutkimus- ja tuotekehitystoimintaa. Kehityksen kannalta on erityisen tärkeää, että tutkimus- ja kehitystyöhön maakunnan alueella panostetaan. Näin on mahdollista kasvattaa osaamis pääomaa kilpailukykyisempään suuntaan ja kehittää keinoja vastata teknologia- alan osaajapulaan Satakunnassa.

Yritykset, kunnat ja muut yhteisöt ovat merkittäväällä tavalla tukeneet säätiön toimintaa yli 30 vuoden ajan. Lahjoituksista on voitu myöntää stipendejä apurahoja kehittämis- ja tutkimushankkeisiin ja opinnäytetöihin. Säätiö haluaa olla edelleen tukemassa korkean teknologian hankkeita tulevaisuudessakin.

Pomarkun kunta on säätiön jäsen. Säätiö pyytää kuntia nimeämään edustajansa säätiön hallintoneuvostoon toimikaudeksi 2025–2026. Säätiö ilmoittaa, että varaedustajaa ei valita tulevalle toimikaudelle. Kunnan edustajan on toiminut Wiljam Timgren kaudelle 2023–2024.

Valmistelija

Jutta Lautakari

**Esittelijä****kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus****Kunnanhallitus valitsee edustajansa Satakunnan korkean teknologian säätiön hallintoneuvostoon toimikaudeksi 2025-2026.****Päätös****Kunnanhallitus valitsi edustajakseen Satakunnan korkean teknologian säätiön hallintoneuvostoon toimikaudeksi 2025-2026 Wiljam Timgrenin.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Valittu

Satakunnan korkean teknologian säätiö

## § 167

**Sivistys- ja hyvinvointijohtajan virkavaalin vahvistaminen**

Kunnanhallitus 15.10.2024 § 167

444/01.01.00/2023

Kunnanvaltuuston 29.8.2024 § 29 Sivistys- ja hyvinvointijohtajan rekrytointi päätöksestä ei ole säädetyssä ajassa tehty oikaisuvaatimusta, joten sivistys- ja hyvinvointijohtajan virkavaali on saanut lainvoiman.

Antti Oikarinen on toimittanut kuntaan hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan ja ottanut viran vastaan.

Valmistelija Heidi Särkipaju

**Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus Kunnanhallitus vahvistaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan vaalin.****Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Hyvinvointilautakunta § 49  
Kunnanhallitus § 168

01.10.2024  
15.10.2024

§ 168

### **Hyvinvointiohjaajan tehtävän täyttölupa**

Hyvinvointilautakunta 01.10.2024 § 49

Keväällä 2025 pidettyjen yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutuloksen mukaan hyvinvointitoimen hallintoa järjestellään uudelleen siten, että hyvinvointikoordinaattorin tehtävät painottuvat jatkossa enemmän nuorisotyöhön sekä hyvinvointitoimen kenttätöihin. Hyvinvointitoimen hallinnollisia tehtäviä on siirretty sivistys- ja hyvinvointijohtajan tehtäväkuvaan.

Kunnanhallitus on päättänyt 3.9.2024 § 138 päättänyt muuttaa hyvinvointikoordinaattorin viran tehtäväksi 1.1.2025 alkaen. Henkilöstötoimikunta on päättänyt 24.9.2024 § 20 päättänyt muuttaa 1.1.2025 alkaen hyvinvointikoordinaattorin tehtävänimikkeen hyvinvointiohjaajaksi. Vt. henkilöstö- ja sivistysjohtajan tekemän viranhaltijapäätöksen mukaisesti vt. hyvinvointikoordinaattorin virkaa hoidetaan määräaikaisella viranhoitomääräyksellä 31.12.2024 asti.

Hyvinvointiohjaaja suunnittelee ja järjestää hyvinvointitoimen toimintaa sekä koordinoi erilaisten tapahtumien järjestämistä. Hänen tehtäviinsä kuuluvat koulujen nuorisotyö, nuorisotalotoiminta ja nuorisovaltuuston asiat. Lisäksi hyvinvointiohjaaja huolehtii kunnan liikuntaverkoston sisäisestä ja ulkoisesta ylläpidosta. Tehtäväkenttään sisältyy myös kaikenikäisten kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, nuorten työpajatoiminnan ja kuntouttavan työtoiminnan koordinointi. Hyvinvointiohjaajan tehtäväkohtainen palkka on 2911,73 €. Tehtäväkuva on liitteessä.

Hallintosäännön § 51 mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät vastualueensa muun henkilöstön valinnasta. Talouden tasapainotusohjelman toteuttamiseksi, hallintosäännön 51 §:stä poiketen, kuukauden ja sitä pidempien tehtävien täyttämiseen tulee hakea lupa kunnanhallitukselta poislukien välttämättömät sijaisten rekrytoinnit. Akuutissa tilanteessa kunnanjohtaja voi antaa tilapäisen täyttöluvan myös muiden kuin edellä mainittujen sijaisuuksien osalta.

Valmistelija

**Esittelijä** vt. hyvinvointikoordinaattori Mika Remes

**Päätösehdotus** Hyvinvointilautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa vakituisen hyvinvointiohjaajan tehtävään.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus 15.10.2024 § 168

Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus

§ 49  
§ 168

01.10.2024  
15.10.2024

593/01.01.01/2024

Hallintosäännön § 51 mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät vastuualueensa muun henkilöstön valinnasta. Talouden tasapainotusohjelman toteut-tamiseksi, hallintosäännön 51 §:stä poiketen, kuukauden ja sitä pidempien teh-tävien täyttämiseen tulee hakea lupa kunnanhallitukselta poislukien välttämät-tömät sijaisten rekrytoinnit. Akuutissa tilanteessa kunnanjohtaja voi antaa tilapäisen täyttöluvan myös muiden kuin edellä mainittujen sijaisuuksien osalta.

Valmistelija Mikko Airaksinen

**Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen**

**Päätösehdotus Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan hyvinvointiohjaajan (vakanssi 122) vakituisen tehtävään 1.1.2025 alkaen.**

**Päätös**  
**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

sivistys-ja hyvinvointijohtaja, Antti Oikarinen

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 6 Hyvinvointiohjaajan tehtäväkuva 2024

## § 169

**Täyttölupapyyntö alueiden kunnossapitotehtäviin**

Hyvinvointilautakunta 01.10.2024 § 50

Pomarkun kunnan vapaa-ajan alueiden kunnossapitotehtäviä on hoitanut työpaja maaliskuuhun 2024 asti ja kesän 2024 ajan alueita on hoitanut palkkatuella palkatut henkilöt. Lisäksi pääväylien nurmikon leikkaus kesäisin on kuulunut myös kyseisten henkilöiden tehtäviin.

TE-palveluiden siirryttyä kuntien hoidettavaksi, vastaava aiempi tehtävien järjestely ei ole enää mahdollista. Tämän vuoksi hyvinvointitoimessa on tarve palkata työntekijä alueiden kunnossapitotehtäviin 1.1.-31.12.2025. Tarvittavan kiinteistönhoidon aputyöntekijän (kokoaikainen) tehtäväkohtainen kuukausipalkka on 2099,32€, jolloin vuodessa henkilöstökustannukset olisivat 19 300 €. Työtehtävien hoitamiseen riittää 60% työaika, jolla saadaan pidettyä aiempien vuosien resurssi samana.

Mikäli alueiden hoito tehdään jatkossa ostopalveluna, nousisivat kustannukset merkittävästi.

Hallintosäännön § 51 mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät vastuualueensa muun henkilöstön valinnasta Talouden tasapainotusohjelman toteuttamiseksi, hallintosäännön 51 §:stä poiketen, kuukauden ja sitä pidempien tehtävien täyttämiseen tulee hakea lupa kunnanhallitukselta pois lukien välttämättömät sijaisten rekrytoinnit. Akuutissa tilanteessa kunnanjohtaja voi antaa tilapäisen täyttöluvan myös muiden kuin edellä mainittujen sijaisuuksien osalta.

Valmistelija

**Esittelijä**

vt. hyvinvointikoordinaattori Mika Remes

**Päätösehdotus**

Hyvinvointitoimi pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa määräaikaisen kiinteistönhoidon aputyöntekijän palkkaamiseen ajalle 1.1.-31.12.2025 kunnossapitotehtäviin 60% työajalla. Tehtävä kattaa talven osalta kunnan jää-alueiden kunnossapitoa sekä tarvittaessa muut kunnossapitoon liittyvät tehtävät. Kesän osalta tehtävä kattaa Pomarkun kunnan liikunta-alueiden huoltotöitä sekä uimarantojen kunnossapitoa.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta lisäsi yksimielisesti ehdotukseen, että kartoitetaan mahdollisuutta hyödyntää työllistämistukea.

**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksen kera.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus

§ 50  
§ 169

01.10.2024  
15.10.2024

Kunnanhallitus 15.10.2024 § 169

599/01.01.01/2024

Valmistelija Mikko Airaksinen

**Esittelijä** kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan määräaikaisen (60%) aputyöntekijän palkkukseen ajalle 1.1.-31.12.2025. Tehtäväkohtainen palkka on 2099,32 euroa kuukaudessa. Mikäli tehtävän täyttämiseen on mahdollista saada työllistämistukea, voidaan edellä mainitusta työaikaprozentista poiketa, jos kustannukset eivät ylitä tehtäväkohtaisen palkan perusteella syntyviä kustannuksia.

**Päätös** Asiasta käydyn keskustelun aikana Kaarlo Peltomaa ehdotti, että asia siirretään takaisin valmisteluun. Valmistelussa tulee huomioida kunnan kokonaisresurssin tarve yhdessä teknisen toimen kanssa. Miia Hietanen kannatti Peltomaan ehdotusta. Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava, kannatettu ehdotus, on suoritettava äänestys. Puheenjohtaja teki seuraavan ehdotuksen äänestysmenettelyksi: ne jotka kannattavat esittelijän ehdotusta, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Peltomaan ehdotusta, äänestävät EI. Ehdotus äänestysmenettelyksi hyväksyttiin yksimielisesti. Annetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 4 JAA -ääntä (Jokinen, Lehtolammi, Setälä-Hietanen, Salmela) ja 4 EI-ääntä (Haapala, Hietanen, Peltomaa, Päiviälä). Puheenjohtaja totesi, että on annettu 4 JAA-ääntä ja 4 EI-ääntä, joten puheenjohtajan ääni ratkaisee.

Kunnanhallitus päätti, että asia siirretään takaisin valmisteluun. Valmistelussa tulee huomioida kunnan kokonaisresurssin tarve yhdessä teknisen toimen kanssa.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

sivistys-ja hyvinvointijohtaja, Antti Oikarinen  
hyvinvointikoordinaattori, Mika Remes

Henkilöstötoimikunta

§ 24

24.09.2024

Kunnanhallitus

§ 170

15.10.2024

§ 170

**Hallinnon toimistosihteerin vakanssin perustaminen**

Henkilöstötoimikunta 24.09.2024 § 24

Kunnanhallitus myönsi 30.5.2023 § 96 täyttöluvan määräaikaisen toimistosihteerin tehtävään 30.12.2024 asti, sillä kunnanviraston henkilöstöresurssi oli osoittautunut riittämättömäksi. Toimistosihteerin tehtäviin on kuulunut kirjaamon, arkistoinnin, asianhallinnan tehtäviä sekä henkilöstöhallinnon avustavia tehtäviä. Tehtäväjärjestelyiden tilanne on sovittu arvioitavan uudelleen määräaikaisuuden loppupuolella.

Kunnan hallinnon tehtävien uudelleen järjestelyn seurauksena määräaikainen henkilöstöasioiden vastuu on päätetty siirtää pysyvästi 1.10.2024 alkaen hallintopäällikölle (30.9.2024 asti hallintosihteeriksi). Kyseinen järjestely on ollut käytössä jo kaksi vuotta. Määräaikaisella toimistosihteerillä on ollut tehtävänä alun perin hallintosihteerin tehtäväkuvaan kuuluneita tehtäviä. Arkistoinnin ja asianhallinnan tehtävien siirrolla hallintosihteeriltä toimistosihteerille on lisätty hallintosihteerin aikaa hallinnon valmistelutehtäviin. Järjestelyllä on vähennetty osin kunnanjohtajan työpanosta hallinnon tehtävien osalta. Jatkossa toimistosihteerin työpanosta on suunniteltu käytettävän myös työllisyyden hoidon avustaviin tehtäviin sekä kirjaamon, tiedonohjauksen ja arkistoinnin keskitettyihin tehtäviin.

Kunnan palkkausjärjestelmä pohjautuu tehtäväkuvauksille. Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus hyväksyy johtoryhmän jäsenten tehtäväkuvaukset. Toimialajohtaja ja tehtäväalueen esihenkilö hyväksyvät oman henkilöstönsä tehtäväkuvaukset. Lähin esihenkilö tarkastaa tehtäväkuvaukset yhdessä ao. henkilön kanssa vuosittain kehityskeskusteluissa. Merkittävistä muutoksista tehtäväkuvaan ilmoitetaan henkilöstötoimikunnalle. Kunnanjohtajan hyväksymä toimistosihteerin tehtäväkuva on luettavissa liitteestä.

KVTES luku II § 9 mukaan viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa määrättäessä tai siitä sovittaessa tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus. Toimistosihteerin tehtävä kuuluu hinnoittelukohtaan 01TOI060 eräät hallinnon asiantuntijatehtävät. Henkilöstötoimikunta on kokouksessaan 26.6.2023 § 4 hyväksynyt hinnoitteluryhmän 01TOI060 TVA-vaativuustasojen mallitehtäväkuvauksen, jossa on määritelty 4 eri vaativuustasoa. Hallinnon toimistosihteerin tehtävät ovat vaativuudeltaan tasoa B, jolloin tehtäväkohtainen kuukausipalkka on 2540,96 €.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 20.6.2023 § 116 päättänyt siirtää toimikautensa ajaksi päätösvallan henkilöstötoimikunnalle seuraavissa asioissa:

1. Pomarkun kunnan palkkausjärjestelmän soveltamista, mm. tehtäväkuvien ja tehtävän vaativuuden arvioinnin vahvistamista,
2. Henkilöstön tehtäväkohtaista palkkaa koskevat asiat,
3. Virka- ja työehtosopimusten muuta täytäntöönpanoa koskevat asiat,
4. Henkilöstön nimikemuutoksia,
5. Perustetun viran kelpoisuusehtojen muuttamista.

Henkilöstötoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 24  
§ 170

24.09.2024  
15.10.2024

Hallinnon määräaikaisella toimistosihteerin tehtävällä ei ole vakanssia, sillä Pomarkun kunnassa vain vakituksille tehtäville ja viroille on perustettu vakanssit. Hallintosäännön § 46 mukaan kunnanhallituksella on yleistoimivalta henkilöstöasioissa mikäli, toimivallasta ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä. Uudet vakanssit perustaa kunnanhallitus.

Valmistelija

Heidi Särkipaju

Esittelijä

hallintosihteerin Heidi Särkipaju

Päätösehdotus

**Henkilöstötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää perustaa hallintopalveluiden toimistosihteerin vakanssin (vakanssinumero 117) 1.1.2025 alkaen.**

**Mikäli kunnanhallitus perustaa hallintopalveluiden toimistosihteerin vakanssin 1.1.2025 alkaen, päättää henkilöstötoimikunta hallintopalveluiden toimistosihteerin tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2540,96 €**

Päätös

**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Kunnanhallitus 15.10.2024 § 170

147/01.01.00/2023

Hallintosäännön § 51 mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät vastualueensa muun henkilöstön valinnasta. Talouden tasapainotusohjelman toteuttamiseksi, hallintosäännön 51 §:stä poiketen, kuukauden ja sitä pidempien tehtävien täyttämiseen tulee hakea lupa kunnanhallitukselta poislukien välttämättömät sijaisten rekrytoinnit. Akuutissa tilanteessa kunnanjohtaja voi antaa tilapäisen täyttöluvan myös muiden kuin edellä mainittujen sijaisuuksien osalta.

Hallintosäännön 51 § mukaan kunnanhallitus päättää vastualueensa henkilöstön valinnasta. Hallinnon toimistosihteerin toimi sijoittuu organisaatiossa hallintotoimen toimialaan, joka kuuluu kunnanhallituksen alaisuuteen.

Valmistelija

Mikko Airaksinen

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus

**Kunnanhallitus päättää**  
**- perustaa hallintopalveluiden toimistosihteerin vakanssin (vakanssinumero 117) 1.1.2025 alkaen**  
**- julistaa hallintopalveluiden toimistosihteerin tehtävän haettavaksi 30.10.2024 klo 12 mennessä**  
**- määrittää kelpoisuusvaatimukseksi soveltuvan korkeakoulututkinnon tai aikaisemman opistoasteen tutkinnon**  
**- valita tehtävän täyttöä varten työryhmän ja valtuuttaa työryhmän tekemään hakuilmoituksen, valitsemaan haastateltavat, suorittamaan**

Henkilöstötoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 24  
§ 170

24.09.2024  
15.10.2024

**haastattelut ja tekemään ehdotuksen valittavasta henkilöstä ja mahdollisesta varahenkilöstä.**

#### **Päätös**

**Kunnanhallitus päätti yksimielisesti:**

- perustaa hallintopalveluiden toimistosihteerin vakanssin (vakanssi 117) 1.1.2025 alkaen
- julistaa hallintopalveluiden toimistosihteerin tehtävän haettavaksi 30.10.2024 klo 12 mennessä
- määrittää kelpoisuusvaatimukseksi soveltuvan korkeakoulututkinnon tai aikaisemman opistoasteen tutkinnon ja
- valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään hakuilmoituksen, valitsemaan haastateltavat, suorittamaan haastattelut ja tekemään rekrytointipäätöksen.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

kunnanjohtaja, Mikko Airaksinen

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 7 Tehtäväkuvalomake hallinto-ja taloustoimen toimistosihteerin esitys 1.1.2025

Henkilöstötoimikunta

§ 21

24.09.2024

Kunnanhallitus

§ 171

15.10.2024

§ 171

**Vakanssiluettelon päivittäminen**

Henkilöstötoimikunta 24.09.2024 § 21

Pomarkussa on ollut käytössä vakanssiluettelo vuodesta 2018 asti. Vakanssiluettelo on julkishallinnon käyttämä työkalu, joka kokoaa yhteen tiedot kaikista organisaation vakituisista tehtävistä. Tämän luettelon tarkoitus on tarjota selkeä ja järjestelmällinen yleiskuva kaikista voimassa olevista toimista ja viroista sekä niiden sijainnista organisaatiossa. Julkinen vakanssiluettelo sisältää tehtävänimikkeet, sijoituspaikat sekä vakanssien määrät. Organisaation sisäissä käytössä on tarkennettu vakanssiluettelo.

Vakanssiluettelo on tullut muutoksia työehtosopimukseen liittyvien muutosten, eläköitymistä sekä yhteistoimintaneuvotteluiden vuoksi. Alle on esitetty vakanssiluettelo tehtävät numerointimuutokset ja poistot:

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen kaikki kelpoisuuden omaavat ja varhaiskasvatuksen opettajan ja erityisopettajan tehtävissä toimivat sekä varhaiskasvatustyöyksiköiden esihenkilöt siirtyivät OVTES-sopimukseen syksyllä 2021. Muutetaan varhaiskasvatuksen opettajien ja erityisopettajien sekä päiväkodinjohtajan vakanssi numerot vastaamaan OVTES:ssä olevien vakanssien numerointia vastaavaksi.

Uusi vakanssinro.	vanha vakanssinro.	
251	157	päiväkodin johtaja + vaka ope
252	1515	varhaiskasvatuksen erityisopettaja
253	158	varhaiskasvatuksen opettaja
254	1516	varhaiskasvatuksen opettaja
255	1519	varhaiskasvatuksen opettaja

Perhepäivähoitajien määrä kunnassa on vähentynyt ja vakansseja on täyttämättä. Poistetaan perhepäivähoitajan vakanssit 1121 ja 1127.

Opetustoimi

Keväällä 2024 Pomarkussa pidettyjen yhteistoimintaneuvotteluiden tuloksena yksi koulunkäyntiohjaajan vakanssi on päätetty lopettaa. Poistetaan koulunkäyntiohjaajan vakanssi 155.

Lukiassa on ollut pidempään täyttämättä vakanssi 246 lehtori (liikunta, opinnohjaus). Poistetaan lehtorin vakanssi 246. Yhteistoimintaneuvotteluiden tuloksena vakanssi 2319 tuntiopettaja (pienryhmä) on päätetty poistaa.

Tekninen toimi

Keväällä 2024 pidettyjen yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutuloksen mukaisesti

- rakennustarkastaja-isännöitsijän virka on päätetty lakkauttaa 1.10.2024 alkaen. Poistetaan rakennustarkastaja- isännöitsijän vakanssi 321.
- yhden laitoshuoltajan vakanssi on päätetty lakkauttaa. Poistetaan laitoshuoltajan vakanssi 183

Henkilöstötoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 21  
§ 171

24.09.2024  
15.10.2024

- kahden lähiaikoina eläköityvän kiinteistöhoitajien vakanssit on päätetty jättää täyttämättä. Vakanssi 343 poistetaan myöhemmin eläköitymisen jälkeen. Vakanssiin 344 tekninen lautakunta on hakenut täyttölupaa.

Ravintopalveluiden henkilöstörakanne on muuttunut hyvinvointialueelle siirtymisen myötä. Päätetään poistaa kokin vakanssit 163, 165 ja 167 sekä ruokapalveluvastaavan vakanssi 164.

Valmistelija

Heidi Särkipaju

**Esittelijä**

**hallintosihteeri Heidi Särkipaju**

**Päätösehdotus**

**Henkilöstötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päivittää vakanssiluettelon vastaamaan nykyistä tilannetta poistamalla**  
- perhepäivähoitajan vakanssit 1121 ja 1127  
- koulunkäyntiohjaajan vakanssi 155  
- lehtorin vakanssi 246  
- tuntiopettajan vakanssa 2319  
- rakennustarkastaja- isännöitsijän vakanssi 321  
- laitoshuoltajan vakanssi 183  
- kokin vakanssit 163, 165 ja 167  
- ruokapalveluvastaavan vakanssi 164

**sekä muuttamalla varhaiskasvatuksen opettajien ja erityisopettajien sekä päiväkodinjohtajan vakanssinumerot vastaamaan OVTES:ssä olevien vakanssien numerointia vastaavaksi 157->251, 1515->252, 158->253, 1516->254, 1519->255.**

**Päätös**

**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

*Merkittään, että kunnanjohtaja Mikko Airaksinen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.*

Kunnanhallitus 15.10.2024 § 171

215/01.01.00/2023

Pomarkussa on ollut käytössä vakanssiluettelo vuodesta 2018 asti. Vakanssiluettelo on julkishallinnon käyttämä työkalu, joka kokoaa yhteen tiedot kaikista organisaation vakituisista tehtävistä. Tämän luettelon tarkoitus on tarjota selkeä ja järjestelmällinen yleiskuva kaikista voimassa olevista toimista ja viroista sekä niiden sijainnista organisaatiossa. Julkinen vakanssiluettelo sisältää tehtävänimikkeet, sijoituspaikat sekä vakanssien määrät. Organisaation sisäissä käytössä on tarkennettu vakanssiluettelo.

Henkilöstötoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 21  
§ 171

24.09.2024  
15.10.2024

Edellisen kerran kokonaisvaltaisempi luettelon päivittäminen on tehty vuonna 2019. Henkilöstötoimikunnan kokouksessa 24.9.2024 § 21 on käsitelty vakanssiluettelon päivittämistarvetta ja listattu vakanssiluetteloon tulleita muutoksia työehtosopimukseen liittyvien muutosten, eläköitymisten ja yhteistoimintaneuvotteluiden seurausten vuoksi.

Valmistelija Heidi Särkipaju

**Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen**

**Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää päivittää vakanssiluettelon vastaamaan nykyistä tilannetta poistamalla**  
-perhepäivähoitajan vakanssit 1121 ja 1127  
-koulunkäyntiohjaajan vakanssi 155  
-lehtorin vakanssi 246  
-tuntiopettajan vakanssi 2319  
-rakennustarkastaja-isännöitsijän vakanssi 321  
-laitoshuoltajan vakanssi 183  
-kokin vakanssit 163, 165 ja 167  
-ruokapalveluvastaavan vakanssi 164

sekä muuttamalla varhaiskasvatuksen opettajien ja erityisopettajien sekä päiväkodinjohtajan vakanssinumerot vastaamaan OVTES:ssä olevien vakanssien numerointia vastaavaksi 157>251, 1515>252, 158>253, 1516>254, 1519>255.

**Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

hallintopäällikkö, Heidi Särkipaju

Liitteet

Numero Otsikko  
Liite 8 vakanssiluettelo KH 2024

**Hallintokuntien ja toimielinten pöytäkirjat**

Kunnanhallitus 15.10.2024 § 172

Kunnanhallitukselle esitetään tiedoksi ja mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, jotka ovat nähtävillä Pomarkun kunnan kotisivuilla:

1. Tekninen lautakunta 19.9.2024
2. Henkilöstötoimikunta 24.9.2024 (lähetetty sähköpostitse)
3. Tarkastuslautakunta 30.9.2024
4. Hyvinvointilautakunta 1.10.2024
5. Kasvatus- ja opetuslautakunta 2.10.2024

**Päätösehdotus**

**Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi hallintokuntien ja toimielinten pöytäkirjat ilman erityisiä toimenpiteitä.**

**Päätös**

**Merkittiin tiedoksi.**

**Tiedotusasiat**

Kunnanhallitus 15.10.2024 § 173

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat tiedoksi saatettavat asiat:

1. Kunnanjohtajan ajankohtaiset tiedotusluontoiset asiat.
2. Työllisyyskatsaus elokuussa 2024. Työttömyysaste oli elokuussa 9,5 % (koko Satakunta 11,8%). Työttömiä työnhakijoita oli elokuussa 75 ja avoimiatyöpaikkoja 5. Työllisyyskatsaus on luettavissa osoitteesta [www.ely-keskus.fi](http://www.ely-keskus.fi).
3. Kunnanjohtajan tekemä viranhaltijapäätös:  
[Teknisen johtajan tehtävien tilapäinen järjestäminen](#)

**Esittelijä****kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus****Merkittään edellä luetellut asiat tiedoksi.****Päätös****Merkittiin tiedoksi.**

**Muut asiat**

Kunnanhallitus 15.10.2024 § 174

**Esittelijä** kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus keskustelelee mahdollisista muista asioista.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 160, § 161, § 162, § 163, § 168, § 170, § 172, § 173, § 174**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 164, § 165, § 166, § 167, § 169, § 171**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku  
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi  
Puhelinnumero: 02 5505 666

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.