

**Hyvinvointilautakunta**

---

**Aika** 10.09.2024 klo 17:00 - 17:46**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 38	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 39	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 40	Hyvinvointikoordinaattorin irtisanoutuminen	5
§ 41	Hyvinvointilautakunnan toiminnallisten tavoitteiden seuranta 1-6/2024	6
§ 42	Hyvinvointiraha 2024	7
§ 43	Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu syksylle 2024	9
§ 44	Muut asiat	10

**Hyvinvointilautakunta**

---

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Närvä Risto Kauraoja Sofia Setälä-Hietanen Marjaana Timgren Wiljam	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Helin-Rauäng Susanna Päiviälä Janne		
Muu	Haapala Tarmo Airaksinen Mikko Mika Remes  Pohjatalo Hanna	kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja vt. hyvinvointikoordinaattori, esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

**Allekirjoitukset**Risto Närvä  
puheenjohtajaHanna Pohjatalo  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

38 - 44

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kunnanvirastolla tai sähköisesti 12.9.2024

Sofia Kauraoja  
pöytäkirjantarkastajaWiljam Timgren  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivut 13.09.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvinvointilautakunta 10.09.2024 § 38

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 6.9.2024 hyvinvointilautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa, kunnanjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle.

**Päätösehdotus** Mikäli hyvinvointilautakunnan viidestä jäsenestä on läsnä yli puolet, kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Hyvinvointilautakunta 10.09.2024 § 39

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

**Päätösehdotus**

**Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sofia Kauraoja ja Wiljam Timgren. Pöytäkirja tarkastetaan 12.9.2024. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.**

**Päätös**

**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Hyvinvointilautakunta

§ 40

10.09.2024

§ 40

**Hyvinvointikoordinaattorin irtisanoutuminen**

Hyvinvointilautakunta 10.09.2024 § 40

527/01.01.05/2023

Hyvinvointikoordinaattori (vakanssi 122) on kirjallisesti ilmoittanut irtisanoutuvansa 27.6.2024 Pomarkun kunnan toistaiseksi voimassa olevasta tehtävästään 31.7.2024 alkaen. Koska palvelussuhde on jatkunut alle 5 vuotta, on irtisanomisaika kaksi viikkoa ja irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tiedoksi.

Hallintosäännön 63 § mukaisesti työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisentietoon.

Valmistelija

Mika Remes

**Esittelijä****vt. hyvinvointikoordinaattori Mika Remes****Päätösehdotus****Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tiedoksi hyvinvointikoordinaattorin irtisanoutumisilmoituksen. Samalla lautakunta kiittää hyvinvointikoordinaattoria työstään Pomarkun hyvinvointitoimessa.****Päätös****Merkittiin tiedoksi.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Hyvinvointilautakunta

§ 41

10.09.2024

§ 41

**Hyvinvointilautakunnan toiminnallisten tavoitteiden seuranta 1-6/2024**

Hyvinvointilautakunta 10.09.2024 § 41

432/00.01.02/2023

Pomarkun kunnan hallintosäännön 71 § mukaan tehtäväalueet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille neljännesvuosittain. Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuosittain.

Hyvinvointitoimessa on valmisteltu talousarvion tulosaluetasoiset seurantaraportit ajalle 1.1. - 30.6.2024. Liitteenä olevissa seurantaraporteissa näkyy taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen em. ajanjaksolla sekä toteumaennuste koko vuodelle. Tasainen toteuma olisi 50 %.

Valmistelija

Mika Remes

**Esittelijä****vt. hyvinvointikoordinaattori Mika Remes****Päätösehdotus**

**Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tulosalueiden taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteumaraportin ajalla 1.1.-30.6.2024 sekä ennusteen vuodelle 2024 tietoonsa saatetuksi ja lähettää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.**

**Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Hyvinvointilautakunta

§ 42

10.09.2024

§ 42

**Hyvinvointiraha 2024**

Hyvinvointilautakunta 10.09.2024 § 42

265/02.05.01.00/2023

Hyvinvointilautakunnan yhtenä tavoitteena on tukea yhteisöllisyyttä ja kokeilla osallistuvaa budjetointia. Osallistuva budjetointi tarkoittaa, että asukkaat ovat tiiviisti mukana suunnittelemassa ja päättämässä taloutta ja resursseja koskevista asioista. Toiminnallisiin tavoitteisiin on kirjattu, että osa liikuntatoimen ja nuorisotoimen avustuksista jaetaan kuntalaisten ehdottamille ja valitsemille kohteille ns. hyvinvointirahana.

Tähän tarkoitukseen on varattu 1000 euroa liikuntatoimen avustuksista sekä 1000 euroa nuorisotoimen avustuksista. Keväällä hyvinvointirahasta on jaettu puolet, joten syksyn hakukierrokselle jää yhteensä 1000 euroa.

Hyvinvointirahaa jaetaan Pomarkun kehittämiseen ja pomarkkulaisten hyvinvoinnin parantamiseen. Hyvinvointirahaa voi hakea kuka tahansa, kunhan toiminta tai hanke on pomarkkulaisille suunnattu, kaikille avointa ja maksutonta. Hyvinvointirahaa voi hakea esimerkiksi tapahtuman järjestämiseen tai liikuntavälineiden hankkimiseen yhteiseen käyttöön. Useamman tahon yhteinen osallistuminen hankkeen valmisteluun on suotavaa. Rahaa voi hakea sen mukaan, mitä laskisi idean vievän, mutta kuitenkin enintään 500 euroa/idea. Lautakunta voi päättää jakaa hyvinvointirahan myös pienempinä summina kuin 500 euroa/hakemus, jolloin avustettavia kohteita voi olla useampia. Tärkeää hakemuksessa on myös kertoa, miten hakija hankkeen toteuttaa, sillä toiminnasta ja toteutuksesta vastaa ensisijaisesti hakija, ei hyvinvointitoimi tai kunta.

Syksyn hyvinvointirahanhaku voidaan laittaa avoimeksi perjantaina 13.9 alkaen ja hakemuksia hyvinvointirahan saamiseksi voi hakea perjantaihin 27.9 klo 12 saakka. Hakea voi kunnan sivuilta löytyvällä sähköisellä lomakkeella. Asiasta tiedotetaan kunnan nettisivuilla sekä sosiaalisessa mediassa. Kaikki pomarkkulaiset pääsevät vaikuttamaan hyvinvointirahan jakamiseen. Hyvinvointilautakunta valitsee seuraavassa kokouksessaan toteuttamiskelpoiset hankkeet ja asettaa ne kuntalaisten äänestettäväksi. Äänestyksen perusteella Hyvinvointilautakunta myöntää hyvinvointirahan eniten ääniä saaneille.

Valmistelija

Mika Remes

**Esittelijä****vt. hyvinvointikoordinaattori Mika Remes****Päätösehdotus**

**Hyvinvointilautakunta päättää asettaa hyvinvointirahan haettavaksi 13.9.2024 alkaen ja 27.9.2024 klo 12 mennessä. Lautakunta valitsee seuraavassa kokouksessaan hankeideoista toteuttamiskelpoiset ja asettaa ne kuntalaisten äänestettäväksi. Äänestyksen perusteella lautakunta myöntää hyvinvointirahan eniten ääniä saaneille ideoille.**

**Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Pomarkun kunta

PÖYTÄKIRJA

6/2024

8

Hyvinvointilautakunta

§ 42

10.09.2024

Lisätietoja

Täytäntöönpano



Hyvinvointilautakunta

§ 43

10.09.2024

§ 43

**Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu syksyille 2024**

Hyvinvointilautakunta 10.09.2024 § 43

134/00.01.01/2023

Pomarkun kunnan hallintosäännön § 135 mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hyvinvointilautakunnan kokoukset pidetään tiistaisin. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunnantalolla klo 17.00 alkaen. Syyskaudelle 2024 on suunniteltu kokoukset seuraaville päiville: 1.10.2024 ja 12.11.2024.

Valmistelija

Mika Remes

**Esittelijä****vt. hyvinvointikoordinaattori Mika Remes****Päätösehdotus****Hyvinvointilautakunta päätää, että seuraavat syyskauden 2024 kokoukset pidetään kunnantalolla tiistaisin 1.10. ja 12.11.2024.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

### **Muut asiat**

Hyvinvointilautakunta 10.09.2024 § 44

Tässä asiakohdassa merkitään pöytäkirjaan lautakunnan jäsenten sekä esittelijän tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät muut asiat.

### **Päätös**

#### **Merkitään, että:**

- 1. Lautakunta keskusteli kaukaloiden jään hoidosta tulevana talvena.**
- 2. Lautakunta keskusteli Pikkuvalkjärven kulkusiltojen kunnostamisesta.**
- 3. Lautakunta keskusteli pesäpallokentän vaihtokoppien uusimisesta.**

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39, § 40, § 41, § 43, § 44**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku  
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi  
Puhelinnumero: 02 5505 666

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.