

**Kasvatus- ja opetuslautakunta**

---

**Aika** 02.10.2024 klo 17:00 - 19:27**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 47	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 48	Kasvatus- ja opetuslautakunnan toiminnalliset tavoitteet ja talousarvio vuodelle 2025	5
§ 49	Nuorisovaltuuston edustajien valinta Pomarkun kunnan lautakuntiin	6
§ 50	Asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan ja asiakirjahallinnon vastuuhenkilöiden valinta	7
§ 51	Muut asiat	10

**Kasvatus- ja opetuslautakunta**

---

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laura Peltomäki Pakkala Suvi Erola Jouni Grönholm Satu Hietamäki Jukka Viljanen Satu Rosendahl Jouko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	Teams-etäyhteys      (Varjonen Jesse)
Poissa	Koskela Satu Koskinen Markku Varjonen Jesse Päiviälä Janne Hietanen Miia		
Muu	Airaksinen Mikko Antti Oikarinen Pohjatalo Hanna Heervä Jussi Nordenswan Outi Lemström Piia	kunnanjohtaja sivistys- ja hyvinvointijohtaja pöytäkirjanpitäjä rehtori, esittelijä rehtori päiväkodin johtaja	§46-48    §46-48 §46-48

**Allekirjoitukset**Laura Peltomäki  
puheenjohtajaHanna Pohjatalo  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

46 - 51

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kunnanvirastolla tai sähköisesti 4.10.2024

Satu Grönholm  
pöytäkirjantarkastajaSatu Viljanen  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivuilla 07.10.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 02.10.2024 § 46

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 27.9.2024 kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenille, varajäsenille sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa ja kunnanjohtajalle.

**Päätösehdotus** Mikäli kasvatus- ja opetuslautakunnan yhdeksästä jäsenestä on läsnä yli puolet, kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 02.10.2024 § 47

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

**Päätösehdotus**

**Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Satu Grönholm ja Satu Koskela. Pöytäkirja tarkastetaan 4.10.2024. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.**

**Päätös**

**Ehdotus hyväksyttiin siten muutettuna, että pöytäkirjantarkastajiksi Satu Grönholm ja Satu Viljanen.**

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 48

02.10.2024

§ 48

**Kasvatus- ja opetuslautakunnan toiminnalliset tavoitteet ja talousarvio vuodelle 2025**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 02.10.2024 § 48

496/02.02.00/2023

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toiminnalliset tavoitteet ja talousarvioesitys vuodelle 2025 on koosteena liitteestä.

Valmistelija Hanna Pohjatalo

**Esittelijä** rehtori yhteiskoulu-lukio Jussi Heervä

**Päätösehdotus** Kasvatus- ja opetuslautakunta keskustelee talousarvioesityksestä ja tavoitteista sekä mahdollisten tarkennusten jälkeen hyväksyy osaltaan talousarvioesityksen vuodelle 2025 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 TA2025 Kasvatus- ja opetuslautakunta

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 49

02.10.2024

§ 49

**Nuorisovaltuuston edustajien valinta Pomarkun kunnan lautakuntiin**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 02.10.2024 § 49

584/00.00.01/2024

Suomen Nuorisovaltuustojen Liitto ry:n verkkosivuilla kerrotaan nuorisovaltuuston toiminnasta seuraavasti:

*"Kuntalain 26. pykälän mukaan kuntien on asetettava nuorisovaltuusto nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Nuorisovaltuustoille on annettava mahdollisuus vaikuttaa kaikkien kunnan toimialojen suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan."*

Kunnanhallitus 23.8.2021 §204 päätöksessään pyytänyt hyvinvointitoimea selvittämään missä kunnan toimielimissä nuorisovaltuustolla voisi olla edustaja. Tämän seurauksena kasvatus- ja opetuslautakunta 1.9.2021 § 79, hyvinvointilautakunta 14.9.2021 § 37 ja tekninen lautakunta 23.9.2021 § 68 ovat päättäneet, että nuorisovaltuuston keskuudestaan nimeämällä edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien asioissa. Oikeus ei koske lautakuntien salaisena käsiteltäviä asioita. Hallintosäännön Läsnäolo kokouksessa § 141: "Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeusta."

Nuorisovaltuustoon on valittu uusia jäseniä keväällä 2024 kaudelle 2024–2025. Tämän vuoksi nuorisovaltuusto 26.4.2024 § 8 on päättänyt nimetä uudet jäsenet ja varajäsenet lautakuntiin. Nuorisovaltuusto on nimennyt edustajakseen kasvatus- ja opetuslautakuntaan [REDACTED] ja varalle [REDACTED].

Valmistelija Jutta Lautakari

**Esittelijä** rehtori yhteiskoulu-lukio Jussi Heervä**Päätösehdotus** Kasvatus- ja opetuslautakunta myöntää kokouksiinsa puhe- ja läsnäolo-oikeuden nuorisovaltuuston edustaja [REDACTED] ja hänen henkilökohtaiselle varahenkilö [REDACTED]**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus § 156  
Kasvatus- ja opetuslautakunta § 50

24.09.2024  
02.10.2024

§ 50

### **Asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan ja asiakirjahallinnon vastuuhenkilöiden valinta**

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 156

Pomarkun kunnan hallintosäännön 66 b §:n mukaan kunnanhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnan eri tehtävissä. Lisäksi kunnanhallitus:

1. vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta,
2. määrää kunnan asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan,
3. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan, toimialojen sekä toimialojen asiakirjahallinnosta vastaavien henkilöiden tehtävistä,
4. päättää tiedonohjaussuunnitelman (TOS, eAMS, AMS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä
5. nimeää kunnan arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät, mikäli hallintosäännössä ei ole määrätty rekisterinpitäjää.

Hallintosäännön 67 §:n mukaan asiakirjahallintoa johtava viranhaltija tai toimihenkilö johtaa kunnanhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. vastaa kunnanhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kunnan tiedonhallintaa,
3. hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen
4. vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista,
5. laatii kunnan asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
6. huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät kuuluvat hallintosihteerin (1.10.2024 hallintopäällikkö) tehtäväkuvaan.

Hallintosäännön 68 §:n mukaan kukin lautakunta/toimiala huolehtii oman toimialansa asiakirjatietojen hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Asiakirjahallinnon vastuuhenkilönä toimii lautakunnan osalta esittelijä, ja kukin esihenkilö tehtäväalueensa osalta.

Tiedonhallinnan ja arkistotoimen toimintaohjeistuksessa (KH 24.9.2024) on lueteltuna keskusarkisto kokonaisuus, joka muodostuu seuraavien arkistonmuodostajien pysyvästi sekä pitkään säilytettävistä asiakirjoista:

- kunnanvaltuusto
- kunnanhallitus
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta

Kunnanhallitus § 156

24.09.2024

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 50

02.10.2024

- hyvinvointilautakunta
- kasvatus- ja opetuslautakunta
- tekninen lautakunta
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- nuorisoneuvosto

Kukin esittelijä, asian valmistelija ja muu henkilö, joka virka-, työ-, tai luottamushenkilösuhteessa on saanut asiakirjan haltuunsa, vastaa asiakirjasta niin kauan kuin se on hänen hallussaan.

Valmistelija Heidi Särkipaju

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus

1. Määrää kunnan asiakirjahallintoa johtavaksi viranhaltijaksi hallintopäällikön.
2. Nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilöksi kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, keskusvaalilautakunnan, tarkastuslautakunnan sekä palkka ja muun henkilöstöhallinnon toimialoilla hallintopäällikön,
3. Nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilöksi taloushallintopalvelujen osalta taloussuunnittelija-isännöitsijän ja
4. Kehoittaa teknistä lautakuntaa, kasvatus- ja opetuslautakuntaa ja hyvinvointilautakuntaa nimeämään asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt omilla toimialoillaan.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 02.10.2024 § 50

597/07.01.03/2024

Kunnanhallitus on kokouksessaan 24.9.2024 §156 pyytänyt lautakuntia nimeämään asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt.

Valmistelija Heidi Särkipaju

Esittelijä rehtori yhteiskoulu-lukio Jussi Heervä

Päätösehdotus Kasvatus- ja opetuslautakunta nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt seuraavasti:

Kasvatus- ja opetuslautakunta	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Lukio	rehtori
Yhteiskoulu	rehtori
Kirkonkylän koulu	rehtori
Varhaiskasvatus	päiväkodin johtaja

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Pomarkun kunta

PÖYTÄKIRJA

6/2024

9

Kunnanhallitus § 156

24.09.2024

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 50

02.10.2024

Lisätietoja

Täytäntöönpano

**Muut asiat**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 02.10.2024 § 51

Tässä asiakohdassa merkitään pöytäkirjaan lautakunnan jäsenten sekä esittelijän tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät muut asiat.

**Päätös**

**Ei muita asioita.**

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 49, § 50****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvatus- ja opetuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku  
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi  
Puhelinnumero: 02 5505 666

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 48, § 51****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).