

Tekninen lautakunta

Aika 19.09.2024 klo 17:00 - 18:48**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 60	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 61	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 62	Talousjätevesien käsittelyvaatimuksista poikkeaminen kiinteistöllä 608-406-4-6 (YSL 156d)	5
§ 63	Teknisen lautakunnan toiminnalliset tavoitteet ja talousarvio vuodelle 2025	7
§ 64	Talousarvio 2025 investoinnit	8
§ 65	Laitoshuoltajan irtisanoutuminen	9
§ 66	Laitoshuoltajan tuotannollis-taloudellisperusteisen irtisanomisen peruuttaminen	10
§ 67	Teknisen toimen toimistosihteerin tehtävän täyttäminen	18
§ 68	Kiinteistöhoitajan/vesilaitoksen hoitajan vakanssi	20
§ 69	Ateriakuljetusten kilpailutus	21
§ 70	Auraukset 2023-2025	23
§ 71	Jätevedenpuhdistamon ympäristöluvan rauettaminen	24
§ 72	Rakennuslupahakemukset tilalle Ojakorpi 608-406-1-26	26
§ 73	Pumptrack-rata	28
§ 74	Muut asiat	31

Tekninen lautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rajakangas Mikko Valli Jani Haapala Tarmo Heinäaho Juhani Jokela Virpi Mäensivu Mari Salmela Aila Timgren Wiljam	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Isoviita Anna-Kristiina Kanervisto Riku		
Muu	Janne Päiviälä Lehtolammi Jarkko Airaksinen Mikko Harri Mäenpää Laivonen Eerika	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja vt. tekninen johtaja, pöytäkirja ympäristötarkastaja	poistui § 62 käsittelyn jälkeen

AllekirjoituksetMikko Rajakangas
puheenjohtajaHarri Mäenpää
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

60 - 74

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvirastolla tai sähköisesti

Tarmo Haapala
pöytäkirjantarkastajaWiljam Timgren
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 19.09.2024 § 60

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 13.9.2024 teknisen lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa, kunnanjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle.

Päätösehdotus**Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.****Päätös****Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Pöytäkirjan tarkastus

Tekninen lautakunta 19.09.2024 § 61

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan 20.9.2024. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarmo Haapala ja Wiljam Timgren.

§ 62

Talousjätevesien käsittelyvaatimuksista poikkeaminen kiinteistöllä 608-406-4-6 (YSL 156d)

Tekninen lautakunta 19.09.2024 § 62

580/11.01.04/2024

Selostus asiasta

Kiinteistön 608-406-4-6 omistaja [REDACTED] hakee lupaa poiketa talousjätevesien puhdistusvaatimuksista ympäristönsuojelulain 156 a §:ssä tarkoitetulla pohjavesialueella Pomarkun kunnassa kiinteistöllä 608-406-4-6. Lupaa poiketa haetaan vuodeksi, kesään 2025 asti.

Kiinteistöllä on ympärivuotisessa käytössä oleva asuinrakennus. Veden kulutus on vähäinen. Jätevesien käsittelyjärjestelmänä on betoniset saostuskaivot (3 kpl), joista jätevedet johdetaan metsään. Jätevesien purkupaikan etäisyys vesistöön on noin 600 metriä. Kaivot tyhjennetään kaksi kertaa vuodessa.

Hakija on esittänyt perustelut hakemukselleen, jonka mukaan kiinteistöllä alkaa mittava remontti, joka kestää kuukausia. Remontin ajaksi kiinteistöltä joudutaan muuttamaan pois. Remontin aikana kiinteistöllä ei asuta, ei käytetä vettä eikä jätevesiä synny. Hakija perustelee hakemustaan myös taloudellisella tilanteellaan, jonka takia remontin kanssa samaan aikaan ei ole mahdollista korjata myös jätevesijärjestelmää.

Sovelletut oikeusohjeet

Ympäristönsuojelulaki (527/2014)

Valtioneuvoston asetus talousjätevesien käsittelystä viemäriverkostojen ulkopuolisilla alueilla (157/2017)

Käsittelymaksu ja sen määräytyminen

Tämän hakemuksen käsittelystä perittävä maksu on 200 euroa. Maksu perustuu Pomarkun kunnanvaltuuston hyväksymään ympäristönsuojeluviranomaisen taksaan. Maksu peritään erillisellä laskulla.

Lisätietojen antaja

ympäristötarkastaja Eerika Laivonen p. 044 701 2554

Tiedoksi

Hakija

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen Ympäristönsuojelulain 190 §:n mukaisesti. Valitusoikeus päätöksestä on niillä, joiden oikeutta tai etua asia saattaa koskea, kunnalla, valvontaviranomaisella sekä niillä viranomaisilla, joiden tehtävänä on valvoa asiassa yleistä etua. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Valitusosoitus on päätöksen liitteenä.

Valmistelija

ympäristöinsinööri Eerika Laivonen

Tekninen lautakunta

§ 62

19.09.2024

Esittelijä

vt. tekninen johtaja Harri Mäenpää

Päätösehdotus

Pomarkun kunnan tekninen lautakunta päättää ympäristönsuojeluviranomaisena myöntää hakemuksen mukaisesti kiinteistöä 608-406-4-6 koskevan poikkeuksen talousjätevesien käsittelyvaatimuksista.

Poikkeus myönnetään määräaikaisena siten, että se on voimassa 31.8.2025 asti edellyttäen, että

• nykyisen jätevesijärjestelmän kunnossapitoon kiinnitetään erityistä huomiota ja saostuskaivot tyhjennetään säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa.

• Saostuskaivojen tyhjennyksistä on pidettävä kirjaa ja se on esitettävä valvontaviranomaiselle pyydettäessä.

Myönnetty poikkeaminen raukeaa, jos kiinteistön käyttö muuttuu siten että kuormitus lisääntyy tai kiinteistön omistus tai hallinta vaihtuu.

Päätöksen**perustelut**

Poikkeamisen myöntämisen edellytyksenä on, että ympäristöön aiheutuvaa kuormitusta on kiinteistön käyttö huomioon ottaen pidettävä huomattavan vähäisenä verrattuna käsittelemättömän jäteveden aiheuttamaan kuormitukseen tai käsittelyjärjestelmän parantamiseksi edellytetyt toimet korkeiden kustannusten ja teknisen vaativuuden vuoksi kokonaisuutena arvioiden ovat kiinteistön haltijalle kohtuuttomat. Arvioitaessa toimien kohtuuttomuutta kiinteistön haltijan kannalta otetaan huomioon:

1) kiinteistön sijainti viemäriverkoston piiriin ulotettavaksi tarkoitetulla alueella;

2) kiinteistön haltijan ja kiinteistöllä vakituisesti asuvien korkea ikä ja muut vastaavat elämäntilanteeseen liittyvät erityiset tekijät;

3) kiinteistön haltijan pitkäaikainen työttömyys tai sairaus taikka muu näihin rinnastuva sosiaalinen suorituseste.

Ottaen huomioon hakemuksessa esitetty perustelu, voidaan katsoa, että poikkeuksen myöntämisen edellytykset täyttyvät.

Vakituisen asumiseen käytettävän asunnon jätevesijärjestelmän häiriöttömän toiminnan varmistamiseksi saostussäiliöt on tyhjennettävä lietteestä tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

§ 63

Teknisen lautakunnan toiminnalliset tavoitteet ja talousarvio vuodelle 2025

Tekninen lautakunta 19.09.2024 § 63

496/02.02.00/2023

Teknisen toimen talousarvioesitys ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025 on liitteenä.

Valmistelija Harri Mäenpää

Esittelijä vt. tekninen johtaja Harri Mäenpää

Päätösehdotus Tekninen lautakunta tekee talousarvioon tarvittavat muutokset ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta § 64

19.09.2024

§ 64

Talousarvio 2025 investoinnit

Tekninen lautakunta 19.09.2024 § 64

496/02.02.00/2023

Esityslistan liitteenä on talousarvio investoinneista vuodelle 2025.

Valmistelija Harri Mäenpää

Esittelijä vt. tekninen johtaja Harri Mäenpää**Päätösehdotus Tekninen lautakunta tekee investointeihin tarvittavat muutokset ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.****Päätös Keskusteltiin kunnan rakennuksista, ja todettiin, että osaan kunnan rakennuksista ei kannata enää investoida korjausrahoja. Kiinteistöjen tulevien vuosien korjausinvestoinneista tehdään uusi esitys seuraavaan lautakunnan kokoukseen. Muilta osin investointiehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta § 65

19.09.2024

§ 65

Laitoshuoltajan irtisanoutuminen

Tekninen lautakunta 19.09.2024 § 65

582/01.01.05/2024

Pomarkun kunnan laitoshuoltaja (vakanssi nro 183) on irtisanoutunut Pomarkun kunnan palvelussuhteesta, työsuhde on päättynyt 2.9.2024.

Kunnan hallintosäännön 63§:n mukaisesti työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Valmistelija Harri Mäenpää

Esittelijä vt. tekninen johtaja Harri Mäenpää

Valmistelija Harri Mäenpää

Esittelijä vt. tekninen johtaja Harri Mäenpää

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi laitoshuoltajan irtisanoutumisilmoituksen. Samalla lautakunta kiittää laitoshuoltajaa työstään Pomarkun kunnassa.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus	§ 14	30.01.2024
Kunnanhallitus	§ 98	28.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 35	04.06.2024
Tekninen lautakunta	§ 66	19.09.2024

§ 66

Laitoshuoltajan tuotannollis-taloudellisperusteisen irtisanomisen peruuttaminen

§ 35

Kunnanhallitus 30.01.2024 § 14

Pomarkun kunnan talouden näkymät vuodesta 2024 eteenpäin ovat merkittävästi muutamaa edellisvuotta heikkomat. Valtuuston hyväksymä vuoden 2024 talousarvio on noin 1,1 milj. euroa alijäämäinen. Tasapainon äkillistä ja merkittävää heikentymistä selittää oleellisesti verorahoituksen, erityisesti valtionosuuksien, huomattava lasku.

Suunnitelmavuosina 2025 ja 2026 talouden tasapainotushaasteiden odotetaan pysyvän vähintään vuoden 2024 tasolla. Talouden tasapaino on heikko ja edellyttää pikaisia sopeutustoimia. Tilapäisten sopeutustoimien lisäksi on välttämätöntä tehdä rakenteellisia muutoksia, jotka parantavat talouden tasapainoa pysyvästi.

Kunnanhallitus on kokoksessaan 9.1.2024 § 4 päättänyt asettaa työryhmän kuntatalouden sopeuttamista varten.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) mukaisesti yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnallisen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua.

Kyseessä olevan lain 4 § mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
- taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osaaikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Jos kunnan talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osaaikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden

Kunnanhallitus	§ 14	30.01.2024
Kunnanhallitus	§ 98	28.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 35	04.06.2024
Tekninen lautakunta	§ 66	19.09.2024

ehtoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus kunnanaltuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen. Pomarkun kunnan yhteistyötoimikunta on käsitellyt talousarvioesityksen kokouksessaan 21.11.2023.

Kun työnantaja harkitsee lain 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, työnantajan on annettava kirjallinen neuvotteluesitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

Yhteistoimintamenettely ja -neuvottelu ulottuu koko organisaatioon ja henkilöstöön. Nyt käytävissä yhteistoimintamenettelyssä käytävissä tulee olla kaikki sopeuttamiseen tarvittavat keinot. Jos työnantajan harkitsema irtisanominen, lomauttaminen tai osa-aikaistaminen kohdistuu alle kymmeneen työntekijään, neuvotteluja on käytävä 14 päivää. Yhteistoimintaneuvotteluihin käytettävä ajanjakso tulee olemaan merkittävästi pidempi kuin laissa säädetty 14 vuorokautta. Kuntatalouden sopeuttamisen työryhmän on määrä antaa kunnanhallitukselle loppuraportti palvelurakenteen uudistamisesta ja talouden tasapainottamistoimenpiteistä 31.5.2024 mennessä.

Yhteistoimintavelvoite on täytynyt, kun asiasta on neuvoteltu lain edellyttämällä tavalla ja käsiteltävän asian kannalta tarpeelliset tiedot on annettu. Jos kyseessä on työvoiman vähentäminen, edellytetään myös, että neuvotteluissa käsitellään työllistämistä edistävää toimintasuunnitelmaa ja periaatteita.

Kuntalain 410/2015 39 § säättää, että kunnanhallitus edustaa kuntaa työnantajana ja vastaa kunnan henkilöstöpolitiikasta. Pomarkun kunnan hallintosäännön § 46 mukaan mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnan hallituksella. Hallintosäännön määrittelemä yhteistyötoimikunta toimii yhteistoimintaelimenä. Yhteistyötoimikuntaan kuuluvat työnantajan edustajina kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, yksi kunnanhallituksen jäsen, kunnanjohtaja (joka toimii puheenjohtajana), henkilöstö- ja sivistysjohtaja ja työsuojeilupäällikkö.

Valmistelija Heidi Särkipaju

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää käynnistää koko kuntaa ja sen henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 14	30.01.2024
Kunnanhallitus	§ 98	28.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 35	04.06.2024
Tekninen lautakunta	§ 66	19.09.2024

Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.1.2024 § 4 päättänyt asettaa työryhmän kuntatalouden sopeuttamista varten ja asettanut tavoitteeksi löytää ne toimenpiteet, joilla saavutetaan vaikuttavuudeltaan 300 000 euron säästövaikutus vuonna 2025. Osana talouden sopeutustoimia kunnanhallitus on 30.1.2024 /14 § päättänyt käynnistää tuotannollisista ja taloudellisista syistä koko henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn. Yhteistoimintaneuvottelun tavoitteena on ollut sopia toimenpiteistä, joilla saavutetaan vuoden 2024 aikana 122 000 euron säästö henkilöstömenoissa. Lisäksi neuvottelussa keskustellaan mahdollisuuksista saada aikaan 300 000 euron säästö vuoden 2025 toimintamenoissa.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007, jatkossa yhteistoimintalaki) 4.1 §:n mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa tai kuntien välisessä yhteistyössä, käsittelee sellaisia palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, joilla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia taikka ratkaisee taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavia osa-aikaistamisia, lomauttamista tai irtisanomista, on työnantajan neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

Neuvotteluesitystä on tarkennettu toimialakohtaisilla neuvotteluesityksillä. Neuvotteluesityksessä (7.2.2024) on esitetty, että työnantajan harkitsema irtisanominen tai osa-aikaistaminen kohdistuu alle kymmeneen työntekijään ja mahdolliset lomautukset kestävät enintään 90 päivää.

Yhteistoimintalain 13 §:n mukaan yhteistoimintavelvoite on täytetty, kun

- asiassa on neuvoteltu yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista.
- työnantaja on antanut yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan.
- työnantaja on tehnyt tarvittavan ilmoituksen työvoimatoimistolle
- työnantaja on esittänyt toimintaperiaatteet, joiden mukaisesti irtisanomisajan kuluessa tuetaan työntekijöiden oma-aloitteista hakeutumista muuhun työhön tai koulutukseen sekä heidän työllistymistään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa tarkoitetuilla palveluilla.
- kun neuvotteluja on käyty 14 päivän ajanjaksona niiden alkamisesta lukien, ellei yhteistoimintaneuvotteluissa toisin sovita.

Työnantaja saa tehdä päätöksensä vasta neuvottelujen päättymisen jälkeen.

Yhteistoimintalain 6.1 §:n mukaan ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista työnantajan tulee antaa asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan. Kirjallinen neuvotteluesitys (1.2.2024) on annettu henkilöstön edustajille

Kunnanhallitus	§ 14	30.01.2024
Kunnanhallitus	§ 98	28.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 35	04.06.2024
Tekninen lautakunta	§ 66	19.09.2024

yhteistoimintalain 7.1 §:n edellyttämässä määräajassa eli vähintään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Neuvottelut aloitettiin (7.2.2024). Ensimmäisellä neuvottelukerralla todettiin yksimielisesti, että neuvotteluesitys on annettu yhteistoimintalain mukaisessa aikataulussa. Esityslista sekä neuvotteluesitys on toimitettu yhteistyötoimikunnalle 1.2.2024.

Neuvottelukertoja toteutui yhteensä viisi: 7.2., 13.3, 18.4., 8.5 ja 27.5.2024. Ensimmäisen kerran yhteistyötoimikunta kokoontui 27.11.2023, sillä laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella määrää, että jos kunnan talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tekee kunnanvaltuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen. Lain edellyttämä 14 vuorokauden neuvottelu-aika on täyttynyt.

Neuvottelut aloitettiin lain mukaisesti mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jotta mahdollistettiin henkilöstön edustajien osallistaminen prosessiin, tilanteen arviointiin ja suunnitelmissa olevien toimenpiteiden vaihtoehtojen kartoittamiseen mahdollisimman hyvin. Neuvotteluissa käsiteltiin toimialakohtaisesti harkittavana olleiden mahdollisten henkilöstömuutosten perusteita, vaihtoehtoja ja vaikutuksia henkilöstöön sekä kunnan tarjoamien palveluiden laatuun. Neuvotteluiden yhteydessä käytiin läpi henkilöstölle tehty kysely, joka sisälsi säästöehdotuksia ja vaihtoehtoisia säästötoimenpiteitä. Jokaisesta neuvottelukerrasta on laadittu pöytäkirja, jotka on tarkastettu yhteistyötoimikunnan sopimalla tavalla.

Valmistelua on tehty kokonaisuutena, siten että palvelunlaatu pysyy henkilöstövaikutuksista huolimatta riittävällä tasolla. Neuvotteluiden yhteydessä on käsitelty myös sellaisia henkilöstöön liittyviä muutoksia (mm. määräaikaisten työsopimusten jatkaminen), jotka eivät ole yhteistoimintalaissa tarkoitettuja neuvottelua vaativia asioita. Neuvotteluiden aikana työnantaja on tuonut yhteistyötoimikunnalle tietoon kaikki kunnassa neuvotteluiden aikana avautuneet rekrytoinnit. Samalla on arvioitu rekrytoinnin pakollisuus, sekä mahdollisuus sisäiseen rekrytointiin.

Työnantajan harkitessa alle kymmen työntekijän irtisanomista, on sen esitettävä toimintaperiaatteet, joilla tuetaan työllistymistä ja kouluttautumista. Yhteistoimintaneuvotteluiden aikana on käsitelty työllistymistä edistävä toimintasuunnitelma, josta edellämainitut asiat tulevat ilmi. Neuvotteluissa käytiin läpi työnantajan lainsäädäntöön perustuvaa työn tarjoamis- ja koulutusvelvollisuutta.

Työnantajan neuvottelujen päättymishetken arvio on, että mahdolliset irtisanomiset koskevat yhteensä kolmea kunnan työntekijää/viranhaltijaa. Palvelussuhteen ehtojen oleelliset muutokset koskevat yhtä kunnan työntekijää/viranhaltijaa. Neuvottelutulos liitetään kokonaisuutenaan tämän pöytäkirjan liitteeksi.

Kunnanhallitus	§ 14	30.01.2024
Kunnanhallitus	§ 98	28.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 35	04.06.2024
Tekninen lautakunta	§ 66	19.09.2024

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus:

1. toteaa osaltaan, että yhteistoimintalain 4 § 1 ja 4 momentin edellyttämät neuvottelut on käyty ja 13 § mukainen neuvotteluelvoite on täyttynyt.

2. hyväksyy yhteistyötoimikunnan 27.5.2024 käsittelemään neuvottelutulokseen kirjatut työnantajan esittämät sopeuttamistoimet ja päättää osaltaan hyväksyä kolmen toistaiseksi voimassa olevan palvelussuhteen irtisanomisen ja yhtä palvelussuhdetta koskevat palvelussuhteen ehtojen muutokset.

Irtisanomiset ja palvelussuhteen muutokset kohdennetaan neuvottelutuloksen mukaisesti. Irtisanomiset ja palvelussuhteen ehtoja koskeva muutos suoritetaan hallintosäännössä määrätyn toimivallan perusteella.

3. Toteaa, että Pomarkun kuntaa koskevat yhteistoimintaneuvottelut, jotka aloitettiin 7.2.2024 ja joiden viimeinen neuvottelukerta oli 27.5.2024 ovat päättyneet.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta 04.06.2024 § 35

Kunnanhallitus on yhteistoimintaneuvotteluiden päättymisen jälkeen tehnyt päätökset toteutettavista sopeutustoimista tiistaina 28.5.2024. Osana sopeutustoimia kunnanhallitus on hyväksynyt osaltaan kolmen toistaiseksi voimassa olevan palvelussuhteen irtisanomisen ja yhtä palvelussuhdetta koskevat palvelussuhteen ehtojen muutokset.

Kunnassa on kuusi laitoshuoltajaa. Kaikki laitoshuoltajat ovat työsuhteisia. Neuvottelutuloksen mukaan yksi laitoshuoltaja irtisanotaan tuotannollisista ja taloudellisista syistä. Työnantaja tarkastelee siivoustoimessa käytössä olevia mitoituksia siten, että tehtävien sisäinen uudelleen järjestely on mahdollista.

Työnantaja voi irtisanoa palvelussuhteen, jos työntekijän tai viranhaltijan tehtävät ovat vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi taloudellisista syistä, toiminnan uudelleenjärjestelyn vuoksi tai muista niihin verrattavista syistä

- eikä työntekijälle voida tarjota hänen työsopimuksensa mukaista työtä vastaava työtä tai tällaisen puuttuessa muuta tarjolla olevaa työntekijän koulutusta, ammattitaitoa ja kokemusta vastaavaa työtä

Kunnanhallitus	§ 14	30.01.2024
Kunnanhallitus	§ 98	28.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 35	04.06.2024
Tekninen lautakunta	§ 66	19.09.2024

- eikä työntekijää voida kohtuudella kouluttaa uusiin tehtäviin.

Työnantajan irtisanoessa palvelussuhteen irtisanomisaika on 1–6 kuukautta palvelussuhteen keskeytymättömästä kestosta riippuen. Kun palvelussuhde on jatkunut keskeytymättä enintään vuoden, on irtisanomisaika 14 päivää.

Muun työn tarjoamisvelvollisuus on olemassa ennen irtisanomista ja koko irtisanomisajan. Muun työn tarjoamisvelvollisuus koskee kaikkia organisaatiossa avoinna olevia määräaikaisia tai toistaiseksi voimassa olevia koko- tai osa-aikaisia tehtäviä. Taloudellis-tuotannolliseen irtisanomiseen liittyy ns. takaisinottovelvollisuus. Työnantajan on tarjottava työtä työsopimuslain 7 luvun 3 tai 7 §:ssä säädetyillä perusteilla irtisanomalleen, työ- ja elinkeinotoimistosta edelleen työtä hakevalle entiselle työntekijälleen, jos työnantaja tarvitsee työntekijöitä neljän kuukauden kuluessa työsuhteen päättymisestä samoihin tai samankaltaisiin tehtäviin, joita irtisanottu työntekijä oli tehnyt. Jos työsuhde on jatkunut keskeytyksettä sen päättymiseen mennessä vähintään 12 vuotta, takaisinottoaika on kuitenkin kuusi kuukautta.

Työnantajan on noudatettava yhdenvertaisuuslakia ja tasa-arvolakia, kun se valitsee irtisanottavia. Yhdenvertaisuuslain 8 pykälässä säädetään syrjinnän kiellosta ja tasa-arvolain 7 ja 8 pykälissä syrjinnän kiellosta ja syrjinnästä työelämässä. Työnantaja saa valita, keneen irtisanomiset kohdistuvat. Työnantaja ei kuitenkaan saa menetellä irtisanottavia valitessaan epäasiallisesti tai syrjivästi.

Työnantaja noudattaa tuotannollis-taloudellisista syistä irtisanoessaan KVTES:n mukaista työvoiman vähentämisjärjestystä. KVTES:n mukaan taloudellisesta tai tuotannollisesta syistä johtuvan työntekijän irtisanomisen yhteydessä on mahdollisuuksien mukaan noudatettava sääntöä, jonka mukaan viimeksi irtisanotaan kunnan/kuntayhtymän toiminnalle tärkeitä työntekijöitä ja saman työnantajan työssä osan työkyvystään menettäneitä. Jos työntekijät ovat näillä perusteilla samanarvoisia, kiinnitetään huomiota myös työntekijän huoltovelvollisuuden määrään ja palvelussuhteen kestoaikaan.

Toimialajohtaja sekä tehtäväalueen esihenkilö ovat käyneet keskustelun irtisanomisuhan alla olevan henkilöstön vähentämisjärjestyksestä KVTES:n määräyksien mukaisesti. Keskustelussa toimialajohtaja ja esihenkilö/esihenkilöt tarkastelivat mm. irtisanomisuhan alla olevan henkilöstön osaamisen laajalaisuutta ja soveltuvuutta työnantajalla tarjolla oleviin työtehtäviin.

Hallintosäännön 63 § mukaan palvelussuhteen irtisanomisesta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen. Laitoshuoltajien kohdalla palvelussuhteeseen ottava viranomainen on tekninen lautakunta.

Valmistelija

Esittelijä

tekninen johtaja Timo Pihlaja

Kunnanhallitus	§ 14	30.01.2024
Kunnanhallitus	§ 98	28.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 35	04.06.2024
Tekninen lautakunta	§ 66	19.09.2024

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää kunnanhallituksen hyväksymien sopeuttamistoimien mukaisesti irtisanoa tuotannollisin ja taloudellisin syin yhden laitoshuoltajan (nimi kokouksessa).

Päätös Tekninen lautakunta keskusteli irtisanomiskriteereistä, ja päätti niiden perusteella irtisanoa laitoshuoltaja [REDACTED]. Irtisanominen pannaan täytäntöön viipymättä irtisanomisaika huomioiden.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta 19.09.2024 § 66

385/01.00.02/2023

Työnantaja voi irtisanoa palvelussuhteen, jos työntekijän tai viranhaltijan tehtävät ovat vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi taloudellisista syistä, toiminnan uudelleenjärjestelyn vuoksi tai muista niihin verrattavista syistä

- eikä työntekijälle voida tarjota hänen työsopimuksensa mukaista työtä vastaava työtä tai tällaisen puuttuessa muuta tarjolla olevaa työntekijän koulutusta, ammattitaitoa ja kokemusta vastaavaa työtä
- eikä työntekijää voida kohtuudella kouluttaa uusiin tehtäviin.

Pomarkun kunnan palveluksessa ollut laitoshuoltaja on irtisanoutunut tehtävästään 3.9.2024 alkaen. Kunnanhallitus on 28.5.2024 § 98 yhteistoimintaneuvotteluiden päättymisen jälkeen tehnyt päätökset toteutettavista sopeutustoimista. Osana sopeutustoimia kunnanhallitus on hyväksynyt osaltaan kolmen toistaiseksi voimassa olevan palvelussuhteen irtisanomisen ja yhtä palvelussuhdetta koskevat palvelussuhteen ehtojen muutokset. Neuvottelutuloksen mukaan yksi laitoshuoltaja irtisanotaan tuotannollisista ja taloudellisista syistä. Tekninen lautakunta on päättänyt 4.6.2024 § 35 irtisanoa tuotannollis-taloudellisin syin laitoshuoltaja [REDACTED]. Henkilön irtisanomisaika ei ole päättynyt.

Pomarkun kunnan palveluksessa ollut laitoshuoltaja on irtisanoutunut tehtävästään 3.9.2024 alkaen. Irtisanoutuneen työntekijän työtehtävä on ollut irtisanotun työntekijän työsopimuksen mukaisesta työtä. Näin ollen työnantajalla ei ole työsopimuslain mukaista irtisanomisperustetta ja irtisanominen tulee peruuttaa. Irtisanottu työntekijä on antanut suostumuksensa työsuhteen jatkamiseen.

Valmistelija Heidi Särkipaju

Esittelijä vt. tekninen johtaja Harri Mäenpää

Päätösehdotus Tekninen lautakunta peruuttaa 4.6.2024 §35 päätetyn laitoshuoltajan irtisanomisen.

Kunnanhallitus	§ 14	30.01.2024
Kunnanhallitus	§ 98	28.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 35	04.06.2024
Tekninen lautakunta	§ 66	19.09.2024

Päätös **Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 139
§ 67

03.09.2024
19.09.2024

§ 67

Teknisen toimen toimistosihteerin tehtävän täyttäminen

§ 139

Kunnanhallitus 03.09.2024 § 139

Teknisen toimen toimistosihteerin tehtäviin kuuluu mm. teknisen lautakunnan alainen tiedonhallinta, kokousten valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät, ostoreskontra, kirjanpidon avustavat tehtävät, vesilaitoksen hallinto ja myyntireskontra sekä rakennusvalvonnan hallinnolliset tehtävät. Teknisen toimen toimistosihteerin on irtisanoutunut tehtävästään 1.10.2024 alkaen.

Hallintosäännön § 51 mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät vastualueensa muun henkilöstön valinnasta Talouden tasapainotusohjelman toteuttamiseksi, hallintosäännön 51 §:stä poiketen, kuukauden ja sitä pidempien tehtävien täyttämiseen tulee hakea lupa kunnanhallitukselta poislukien välttämättömät sijaisten rekrytoinnit. Akuutissa tilanteessa kunnanjohtaja voi antaa tilapäisen täyttöluvan myös muiden kuin edellä mainittujen sijaisuuksien osalta.

Valmistelija

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää tekniselle lautakunnalle täyttöluvan vakituisen toimistosihteerin (vakanssi 113) tehtävään.

Kunnanhallitus kiittää teknisen toimen toimistosihteerin työstään Pomarkun kunnassa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta 19.09.2024 § 67

554/01.01.01/2023

Paikka on laitettu hakuun Kuntarekryyn 11.9.2024 ja hakuaika päättyy 2.10.2024. Valitaan työryhmä, joka haastattelee hakijat ja valitsee toimistosihteerin. Lisäksi valtuutetaan vt. tekninen johtaja tekemään viranhaltijapäätöksen valinnasta.

Valmistelija

Harri Mäenpää

Esittelijä

vt. tekninen johtaja Harri Mäenpää

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 139
§ 67

03.09.2024
19.09.2024

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hoitaa toimistosihteerin valinnan edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös Esittelijä muutti ehdotustaan siten, että tekninen lautakunta tekee valintapäätöksen työryhmän esityksen pohjalta. Työryhmään valittiin Mikko Rajakangas, Aila Salmela ja Harri Mäenpää. Muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta

§ 68

19.09.2024

§ 68

Kiinteistöhoitajan/vesilaitoksen hoitajan vakanssi

Tekninen lautakunta 19.09.2024 § 68

583/01.01.01/2024

Eläköitymisten ja vakanssien päättymisten johdosta teknisellä toimella on kaksi kiinteistöhoitajaa ja vesi- ja viemärlaitoksen hoitaja.

Teknisen toimen vastuulla on kunnan kiinteistöt (17500 m²), vesilaitos (140 km vesijohtoa), viemärlaitos (verkostoa 24 km + pumppaamot 9 kpl), kaukolämpölaitokset (4 kpl + kaukolämpöverkkoa 1 km) sekä tie- ja katuverkostot viheralueineen. Nykyisillä resursseilla edellä mainittuja velvoitteita ei pystytä hoitamaan.

Pyydetään lupaa perustaa ja täyttää uusi kiinteistöhoitajan/ vesilaitoksen hoitajan vakanssi.

Valmistelija

Harri Mäenpää

Esittelijä**vt. tekninen johtaja Harri Mäenpää****Päätösehdotus****Tekninen lautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa perustaa ja täyttää uusi kiinteistöhoitajan/vesilaitoksen hoitajan vakanssi.****Päätös****Esittelijä muutti ehdotustaan siten, että eläköitymisen johdosta haetaan täyttölupaa vakanssille 344. Muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Lautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää kyseinen vakanssi.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta	§ 96	27.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 117	20.12.2022
Tekninen lautakunta	§ 69	19.09.2024

§ 69

Ateriakuljetusten kilpailutus

§ 117

§ 97

Tekninen lautakunta 27.10.2022 § 97

Ateriakuljetussopimus päättyy vuoden 2022 lopussa ja nyt pitäisi kilpailuttaa kuljetukset vuosille 2023-2024 sekä optio vuodelle 2025. Kuljetustarve vähenee kotipalvelujen osalta hyvinvointialueen aloittaessa vuoden alusta. Sopimuskausi olisi 1.2.2023-31.12.2024 + mahdollinen optio.

Valmistelija

Esittelijä tekninen johtaja Timo Pihlaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää kilpailuttaa kuljetukset ja laittaa tarjouspyynnön nähtäville kunnan kotisivuille sekä Uutisuutis-lehteen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta 20.12.2022 § 117

Määräaikaan 30.11.2022 klo 15 mennessä saapui kaksi tarjousta: Tilausliikenne Mäensivu Oy ja Pakettitaksi H.T. Tommila Oy.

Tarjoukset avattiin 15.12.2022 ja avauksesta laadittiin pöytäkirja sekä yhteenveto, jotka asiakirjat ovat liitteenä.

Valmistelija

Esittelijä tekninen johtaja Timo Pihlaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää antaa tarjouskilpailuun perustuen kunnan ruokahuollon ateriakuljetukset ajalle 1.2.2023–31.12.2024 edullisimman tarjouksen tehneelle Pakettitaksi H.T. Tommilalle. Lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan tekemään sopimuksen.

Tekninen lautakunta

§ 96

27.10.2022

Tekninen lautakunta

§ 117

20.12.2022

Tekninen lautakunta

§ 69

19.09.2024

Päätös**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.***Merkitään, että Mari Mäensivu poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.*

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta 19.09.2024 § 69

70/02.08.00/2022

Ateriakuljetussopimuksessa on mainittu optiovuoden käyttöönottomahdollisuudesta ajalle 1.1.-31.12.2025. Pakettitaksi H.T. Tommila on esittänyt option käyttöä.

Valmistelija

Harri Mäenpää

Esittelijä**tekninen johtaja Timo Pihlaja****Päätösehdotus****Tekninen lautakunta hyväksyy sopimuksessa olevan option käyttämisestä Pakettitaksi H.T. Tommilan esityksen mukaan.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta § 53
Tekninen lautakunta § 70

17.08.2023
19.09.2024

§ 70
Auraukset 2023-2025

§ 53

Tekninen lautakunta 17.08.2023 § 53

Nykyiset auraukset on kilpailutettu ja sopimusten voimassaolo päättyy 30.9.2023.

Sopimuksen mukaan on mahdollista käyttää optiovuodet, jos sopijaosapuolille se sopii. Sopimusosapuolten kesken käydyissä neuvotteluissa on sovittu käytettäväksi molemmat optiovuodet (1.10.2023-30.9.2025) ja ensi talvikaudeksi sovittaisiin sama määräaikainen korotus mikä oli viime kaudellakin.

Valmistelija

Esittelijä tekninen johtaja Timo Pihlaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hyväksyä optiovuosien käytön ja määräaikaisen korotuksen (12,5%) ensi talvikaudeksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta 19.09.2024 § 70

194/10.03.01.01/2023

Tekninen lautakunta on hyväksynyt aurasurakoitsijoiden kanssa optiovuosien käytöstä ajalla 1.10.2023-30.9.2025. Aurasurakoitsijat esittävät määräaikaisen korotuksen (12,5%) jatkamista myös ensi talvikaudeksi.

Valmistelija Timo Pihlaja

Esittelijä tekninen johtaja Timo Pihlaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hyväksyä aurasurakoitsijoiden esityksen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta	§ 24	13.04.2023
Tekninen lautakunta	§ 46	25.06.2024
Tekninen lautakunta	§ 71	19.09.2024

§ 71

Jätevedenpuhdistamon ympäristöluvan rauettaminen

§ 46

§ 24

Tekninen lautakunta 13.04.2023 § 24

Siirtoviemärin valmistuttua Ely-keskus on edellyttänyt Pomarkun jätevedenpuhdistamon ympäristöluvan rauettamista. KVVY:ltä on saatu tarjous hakemuksen tekemiseen, ja se olisi n. 2-3 päivän työ ja kustantaisi n. 2000 euroa.

Valmistelija

Esittelijä	tekninen johtaja Timo Pihlaja
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy KVVY:n tekemän tarjouksen.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta 25.06.2024 § 46

KVVY Tutkimus Oy on tehnyt ympäristöluvan rauettamishakemuksen ja Ely:n päätöksen mukaan 30.6.2024 mennessä pitää tehdä suunnitelma puhdistamoalueen ympäristöteknisistä maaperätutkimuksista. Suunnitelma on toimitettu ja hyväksytty, nyt on vuoden loppuun mennessä tehtävä raportti lopettamistoimenpiteistä Ely:n päätöksen mukaan.

Valmistelija

Esittelijä	tekninen johtaja Timo Pihlaja
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta saattaa tiedoksi KVVY Tutkimus Oy:n laatiman suunnitelman ja Ely:n päätöksen.
Päätös	Saatettiin tiedoksi.

Lisätietoja

Tekninen lautakunta	§ 24	13.04.2023
Tekninen lautakunta	§ 46	25.06.2024
Tekninen lautakunta	§ 71	19.09.2024

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta 19.09.2024 § 71

164/11.02.01/2023

Ollaan pyydetty tarjoukset Pomarkun jätevedenpuhdistamon alueen maaperätutkimuksista. Tutkimukset toteutetaan KVVY Tutkimus Oy:n raportin mukaisesti.

Tarjoukset on pyydetty kolmelta eri toimittajalta: Ramboll Oy, KVVY Tutkimus Oy sekä Sweco Oy. Rambollilta saatiin tarjous. KVVY Tutkimus Oy kiitti tarjouspyynnöstä, mutta ei tällä hetkellä pystynyt jättämään tarjousta. Swecolta ei tarjousta tullut. Liitteenä Rambollin tarjous.

Valmistelija Harri Mäenpää

Esittelijä vt. tekninen johtaja Harri Mäenpää

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää tilata maaperätutkimukset Ramboll Oy:ltä tarjouksen mukaan.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 121
§ 72

13.08.2024
19.09.2024

§ 72

Rakennuslupahakemukset tilalle Ojakorpi 608-406-1-26

§ 121

Kunnanhallitus 13.08.2024 § 121

Suomen Imurikeskus Oy hakee rakennuslupaa teollisuushallin / tuotantotilan 1 000 m² laajennukselle kiinteistöille Ojakorpi 608-406-0001-0026 ja Ojakorpi II 608-406-0001-0096.

Rakennuspaikan pinta-ala (kiinteistöt yhteensä) on 39 130 m². Käytetty rakennusoikeus on tällä hetkellä 6 008 m². Rakennusjärjestyksen mukaan rakentamisen määrä saa olla enintään 10 % rakennuspaikan pinta-alasta asemakaava-alueen ulkopuolella rakennettaessa. Rakennusjärjestyksen mukainen sallittu rakennusoikeus on 3 913 m². Poikkeamislupaa haetaan rakennusoikeuden ylittämiseen.

Kyseisellä rakennuspaikalla on ollut teollisuuskäytössä olevia rakennuksia jo 1970-luvulta saakka. Rakennuspaikka on vakiinnuttanut asemansa teollisuuskäyttöön. Rakennuspaikan koko on lähes 4 hehtaaria. Kaavoitetuilla teollisuustonteilla rakennusoikeus on pääosin 40 % rakennuspaikan pinta-alasta. Tällä hetkellä käytettyä rakennusoikeutta on 15 % ja suunnitteilla olevan laajennuksenkin jälkeen vasta 18 % rakennuspaikan pinta-alasta. Rakennuksen laajentaminen ei estä tai rajoita kaavoitusta alueella.

Rakennustarkastaja puoltaa poikkeamisluvan myöntämistä. Rakennuslupaa tulee hakea viimeistään kahden vuoden kuluessa siitä, kun poikkeamispäätös on tullut lainvoimaiseksi.

Väylävirastolla ja ELY-keskuksella ei ole huomautettavaa rakennushankkeesta.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnan päätösvallassa olevien poikkeamispäätösten (MRL 171 §) tekeminen kuuluu kunnanhallitukselle.

Valmistelija

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää hakijalle poikkeamisluvan rakennusluvan hakemiseksi selostusosassa mainituin perustein ja ehdoin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 121
§ 72

13.08.2024
19.09.2024

Merkitään, että vt. tekninen johtaja Harri Mäenpää oli kokouksessa läsnä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Tekninen lautakunta 19.09.2024 § 72

523/10.03.00/2023

Suomen Imurikeskus Oy on toimittanut 5.7.2024 rakennustarkastajalle rakennuslupahakemuksen, koskien teollisuushallin laajennusta kiinteistölle 608-406-1-26 sekä 608-406-1-96. Laajennuksen koko on 1000 kerrosneliötä.

Pomarkun kunnan hallintosäännön §31 mukaan rakennusluvan myöntämiseen tarvitaan teknisen lautakunnan päätös, mikäli uudisrakennuksen kerrosala ylittää 600 neliometriä.

Rakennuslupahakemus sisältää laajennusosan lisäksi vanhan varastokatoksen 364 m² purkamisen sekä uusien 336 m² sekä 240 m² katosten rakentamisen.

Rakennushankkeelle on haettu poikkeamislupaa 5.7.2024 kunnanhallitukselta. Poikkeamislupaa on haettu rakennusoikeuden ylittämistä. Kunnanhallitus on myöntänyt poikkeamisluvan 13.8.2024.

Rakennuslupahakemusten liitteenä on asemapiirustus, pohjapiirustukset, leikkaukset, julkisivusuunnitelmat, palotekninen selvitys sekä palotarkastajan ennakkolausunto. Naapurikuulemiset (2 kpl) on suoritettu. Hakemukset liitteineen ovat nähtävillä kokouksessa.

Valmistelija

Harri Mäenpää

Esittelijä

vt. tekninen johtaja Harri Mäenpää

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta myöntää rakennusluvan edellä mainittuihin rakennustoimenpiteisiin muiden ehtojen täytyessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta	§ 121	20.12.2022
Tekninen lautakunta	§ 20	07.03.2024
Tekninen lautakunta	§ 50	25.06.2024
Tekninen lautakunta	§ 73	19.09.2024

§ 73

Pumptrack-rata

§ 50

§ 20

§ 121

Tekninen lautakunta 20.12.2022 § 121

Lions Club Pomarkku Ry on käynnistämässä hanketta pumptrack-radan rakentamiseksi Pomarkkuun Asemanmäen ulkoilualueen yhteyteen.

Hanke on tarkoitus toteuttaa vuoden 2023 aikana.

Yhdistys toivoo, että Pomarkun kunta voisi osoittaa radalle soveltuvan maa-alueen.

Tällainen alue on Asematien ja aseman parkkipaikan kulmaus. Rata olisi näin helposti saavutettavissa asfalttitietä pitkin ja se olisi hyvä liikuntapaikkalisä kuntosadan, frisbeegolf-radan ja leikkipuiston yhteyteen. Radan rakentaminen ei vahingoittaisi kuntosadasta eikä frisbeegolf-kenttää.

Hankkeen valmistuttua rata voidaan lahjoittaa kunnan omistukseen.

Valmistelija

Esittelijä tekninen johtaja Timo Pihlaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta osoittaa alueen Pumptrack-radalle Asemantien ja aseman parkkipaikan kulmauksesta. Alueen hoidosta on sovittu hyvinvointitoimen kanssa.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta 07.03.2024 § 20

Tekninen lautakunta	§ 121	20.12.2022
Tekninen lautakunta	§ 20	07.03.2024
Tekninen lautakunta	§ 50	25.06.2024
Tekninen lautakunta	§ 73	19.09.2024

Lions Club Pomarkku ry:lle on osoitettu maa-alue ja nyt siitä pitäisi tehdä heidän kanssaan vuokrasopimus, jotta radan rakentamiseen voidaan hakea avustusta. Vuokra-aika olisi voimassa 5 vuotta kerrallaan ja vuokra olisi 0 €/v. Vuokrasopimusluonnos on liitteenä.

Valmistelija

Esittelijä tekninen johtaja Timo Pihlaja
Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy vuokrasopimuksen
Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta 25.06.2024 § 50

Lions Club Pomarkku ry on lähettänyt sähköpostin 24.6.2024 ja todennut, että Asematien ja aseman parkkipaikan kulmaus on heille liian ”märkä” rakentamisaikana. He esittävät, että uusi paikka olisi Pomarkun kylänlahdella kiinteistöllä 608-406-12-260 ja ympyröidyn alueen oikea (II) heinittynyt puoli. Lentopallokenttää ei tarvitsisi siirtää.

Alueen tarkkaa kokoa ei ole mainittu ja sijaintikin on edelleen osittain epämääräinen. Alueen ”heinittynyt” osa on lähes kokonaan Kylänlahden alueen asemakaavan muutoksen jälkeen kaavassa merkintänä KL-v (Virkistyskäyttöä palvelevien liikerakennusten korttelialue). Radan rakentaminen ko. alueelle ei ole kaavan mukaista eikä kovin mielekästä.

Valmistelija

Esittelijä tekninen johtaja Timo Pihlaja
Päätösehdotus Tekninen lautakunta pyytää Lions Club Pomarkku ry:n toimittamaan lisäselvitykset seuraavista: Radan tarkka koko ja sijainti tulee selvittää suhteessa Kylänlahden alueen asemakaavaan. Lisäksi tulee selvittää mm. läheisen sähkömuuntajan kaapeloinnit sekä muut kaapelit suhteessa radan vaatimiin perustustöihin.
Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta	§ 121	20.12.2022
Tekninen lautakunta	§ 20	07.03.2024
Tekninen lautakunta	§ 50	25.06.2024
Tekninen lautakunta	§ 73	19.09.2024

Tekninen lautakunta 19.09.2024 § 73

164/10.03.01.01/2022

Lions Club on toimittanut pari sähköpostia pumptrack-radan uudesta rakennuspaikasta Kylänlahdentiellä kiinteistöllä 608-406-12-260. Radan koko 25m x 50m suoja-alueineen. Toisessa sähköpostissa vuokra-alueen koko 2000 m². Edellinen vuokra-alue oli kooltaan 400 m². Liitteenä sähköpostit ja toimitetut kartat.

Valmistelija Harri Mäenpää

Esittelijä vt. tekninen johtaja Harri Mäenpää

Päätösehdotus Asiasta päätösehdotus kokouksessa.

Päätös Tekninen lautakunta päätti myöntää 25m x 50m suuruisen alueen pumptrack-radan käyttöön. Radan tulee sijaita kokonaisuudessaan kiinteistöllä 608-406-12-260 asemakaavassa olevan kaavamerkin VU alueella. Alueen käytöstä tehdään uusi vuokrasopimus, joka korvaa vanhan 8.3.2024 allekirjoitetun sopimuksen. Alkuperäinen rakennuspaikka aseman alueella tulee tehtyjen maanrakennustöiden osalta ennallistaa. Ennallistaminen tulee suorittaa ennen kuin uutta ruvetaan tekemään.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Muut asiat

Tekninen lautakunta 19.09.2024 § 74

Tässä asiakohdassa merkitään pöytäkirjaan lautakunnan jäsenten sekä esittelijän tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät muut asiat.

Päätös

Keskusteltiin kunnan kerhotilojen käytöstä. Esiin nousi mm. hyvinvointitalon tilat. Mäenpään näkemyksen mukaan kunnalla on muitakin kokoontumistiloja, mm. virastolla, kouluilla ja nuorisotalolla. Hyvinvointitalon käyttö ympäri vuoden ei ole taloudellisesti kannattavaa.

Siivouksen uudet mitoitukset on tarkoitus ottaa käyttöön lokakuun alusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61, § 63, § 64, § 65, § 74

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 62**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen. Valituskirjelmä osoitetaan valitusviranomaiselle ja se on toimitettava valitusajassa Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamoon.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

postiosoite: PL 204, 65101 VAASA
käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, VAASA
puhelinvaihe: 029 56 42611
telefax: 029 56 42760
sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pomarkun kunnan kirjaamosta.

Osoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi
Puhelinnumero: 02 5505 666

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 66, § 67, § 68, § 70, § 71, § 72, § 73**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi
Puhelinnumero: 02 5505 666

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 69**OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Pomarkun kunta.

Osoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi

Puhelinnumero: 02 5505 666

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pomarkun kunnan kirjaamosta.

Osoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi

Puhelinnumero: 02 5505 666