

Hyvinvointilautakunta

Aika 01.10.2024 klo 17:00 - 18:09**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 46	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 47	Hyvinvointilautakunnan toiminnalliset tavoitteet ja talousarvio vuodelle 2025	5
§ 48	Hyvinvointiraha 2024	6
§ 49	Hyvinvointiohjaajan tehtävän täyttölupa	8
§ 50	Täyttölupapyyntö alueiden kunnossapitotehtäviin	10
§ 51	Nuorisovaltuuston edustajien valinta Pomarkun kunnan lautakuntiin	12
§ 52	Asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan ja asiakirjahallinnon vastuuhenkilöiden valinta	12
§ 53	Muut asiat	15

Hyvinvointilautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Närvä Risto Kauraoja Sofia Setälä-Hietanen Marjaana Timgren Wiljam	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	Pois §48
Poissa	Helin-Rauäng Susanna Päiviälä Janne Haapala Tarmo		
Muu	Airaksinen Mikko Antti Oikarinen Mika Remes Iso-Oja Elena Pohjatalo Hanna	kunnanjohtaja sivistys- ja hyvinvointijohtaja vt. hyvinvointikoordinaattori, esittelijä kirjaston palvelupäällikkö pöytäkirjanpitäjä	§47

AllekirjoituksetRisto Närvä
puheenjohtajaHanna Pohjatalo
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

45 - 53

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvirastolla tai sähköisesti 3.10.2024

Sofia Kauraoja
pöytäkirjantarkastajaWiljam Timgren
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivut 04.10.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 01.10.2024 § 45

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 27.9.2024 hyvinvointilautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa ja kunnanjohtajalle.

Päätösehdotus

Mikäli hyvinvointilautakunnan viidestä jäsenestä on läsnä yli puolet, kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Hyvinvointilautakunta 01.10.2024 § 46

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sofia Kauraoja ja Wiljam Timgren. Pöytäkirja tarkastetaan 3.10.2024. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 47

Hyvinvointilautakunnan toiminnalliset tavoitteet ja talousarvio vuodelle 2025

Hyvinvointilautakunta 01.10.2024 § 47

496/02.02.00/2023

Hyvinvointitoimen toiminnalliset tavoitteet ja talousarvioesitys vuodelle 2025 on koosteena liitteessä.

Valmistelija Mika Remes

Esittelijä vt. hyvinvointikoordinaattori Mika Remes

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta keskustelee talousarvioehdotuksesta ja tavoitteista, sekä mahdollisten tarkennusten jälkeen hyväksyy osaltaan talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 ja lähettää sen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

1 TA2025 Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunta § 42
Hyvinvointilautakunta § 48

10.09.2024
01.10.2024

§ 48

Hyvinvointiraha 2024

Hyvinvointilautakunta 10.09.2024 § 42

Hyvinvointilautakunnan yhtenä tavoitteena on tukea yhteisöllisyyttä ja kokeilla osallistuvaa budjetointia. Osallistuva budjetointi tarkoittaa, että asukkaat ovat tiiviisti mukana suunnittelemassa ja päättämässä taloutta ja resursseja koskevista asioista. Toiminnallisiin tavoitteisiin on kirjattu, että osa liikuntatoimen ja nuorisotoimen avustuksista jaetaan kuntalaisten ehdottamille ja valitsemille kohteille ns. hyvinvointirahana.

Tähän tarkoitukseen on varattu 1000 euroa liikuntatoimen avustuksista sekä 1000 euroa nuorisotoimen avustuksista. Keväällä hyvinvointirahasta on jaettu puolet, joten syksyn hakukierrokselle jää yhteensä 1000 euroa.

Hyvinvointirahaa jaetaan Pomarkun kehittämiseen ja pomarkkulaisten hyvinvoinnin parantamiseen. Hyvinvointirahaa voi hakea kuka tahansa, kunhan toiminta tai hanke on pomarkkulaisille suunnattu, kaikille avointa ja maksutonta. Hyvinvointirahaa voi hakea esimerkiksi tapahtuman järjestämiseen tai liikuntavälineiden hankkimiseen yhteiseen käyttöön. Useamman tahon yhteinen osallistuminen hankkeen valmisteluun on suotavaa. Rahaa voi hakea sen mukaan, mitä laskisi idean vievän, mutta kuitenkin enintään 500 euroa/idea. Lautakunta voi päättää jakaa hyvinvointirahan myös pienempinä summoina kuin 500 euroa/hakemus, jolloin avustettavia kohteita voi olla useampia. Tärkeää hakemuksessa on myös kertoa, miten hakija hankkeen toteuttaa, sillä toiminnasta ja toteutuksesta vastaa ensisijaisesti hakija, ei hyvinvointitoimi tai kunta.

Syksyn hyvinvointirahanhaku voidaan laittaa avoimeksi perjantaina 13.9 alkaen ja hakemuksia hyvinvointirahan saamiseksi voi hakea perjantaihin 27.9 klo 12 saakka. Hakea voi kunnan sivuilta löytyvällä sähköisellä lomakkeella. Asiasta tiedotetaan kunnan nettisivuilla sekä sosiaalisessa mediassa. Kaikki pomarkkulaiset pääsevät vaikuttamaan hyvinvointirahan jakamiseen. Hyvinvointilautakunta valitsee seuraavassa kokouksessaan toteuttamiskelpoiset hankkeet ja asettaa ne kuntalaisten äänestettäväksi. Äänestyksen perusteella Hyvinvointilautakunta myöntää hyvinvointirahan eniten ääniä saaneille.

Valmistelija

Esittelijä

vt. hyvinvointikoordinaattori Mika Remes

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää asettaa hyvinvointirahan haettavaksi 13.9.2024 alkaen ja 27.9.2024 klo 12 mennessä. Lautakunta valitsee seuraavassa kokouksessaan hankeideoista toteuttamiskelpoiset ja asettaa ne kuntalaisten äänestettäväksi. Äänestyksen perusteella lautakunta myöntää hyvinvointirahan eniten ääniä saaneille ideoille.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta § 42
Hyvinvointilautakunta § 48

10.09.2024
01.10.2024

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Hyvinvointilautakunta 01.10.2024 § 48

265/02.05.01.00/2023

Määräaikaan mennessä on saapunut 13 hyvinvointirahahakemusta. Näistä hakemuksista hyvinvointilautakunta asettaa toteuttamiskelpoiset hakemukset kuntalaisten äänestettäväksi.

Valmistelija Mika Remes

Esittelijä vt. hyvinvointikoordinaattori Mika Remes

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää asettaa kaikki 13 hakemusta kuntalaisten äänestettäväksi. Äänestys on avoinna pe 4.10.2024 – to 31.10.2024. Äänestyksen perusteella hyvinvointilautakunta myöntää hyvinvointirahaa eniten ääniä saaneelle/saaneille seuraavassa kokouksessa.

Päätös Hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti asettaa 12 hakemusta kuntalaisten äänestettäväksi. Äänestys on avoinna pe 4.10.- to 31.10.2024. Äänestyksen perusteella hyvinvointilautakunta myöntää hyvinvointirahaa eniten ääniä saaneelle/saaneille seuraavassa kokouksessa.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Merkittään, että Marjaana Setälä-Hietanen poistui esteellisenä kokouksesta ennen asian käsittelyä.

Liitteet

Numero Otsikko
2 Hyvinvointirahaideat syksy 2024

§ 49

Hyvinvointiohjaajan tehtävän täyttölupa

Hyvinvointilautakunta 01.10.2024 § 49

593/01.01.01/2024

Keväällä 2025 pidettyjen yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutuloksen mukaan hyvinvointitoimen hallintoa järjestellään uudelleen siten, että hyvinvointikoordinaattorin tehtävät painottuvat jatkossa enemmän nuorisotyöhön sekä hyvinvointitoimen kenttätöihin. Hyvinvointitoimen hallinnollisia tehtäviä on siirretty sivistys- ja hyvinvointijohtajan tehtäväkuvaan.

Kunnanhallitus on päättänyt 3.9.2024 § 138 päättänyt muuttaa hyvinvointikoordinaattorin viran tehtäväksi 1.1.2025 alkaen. Henkilöstötoimikunta on päättänyt 24.9.2024 § 20 päättänyt muuttaa 1.1.2025 alkaen hyvinvointikoordinaattorin tehtävänimikkeen hyvinvointiohjaajaksi. Vt. henkilöstö- ja sivistysjohtajan tekemän viranhaltijapäätöksen mukaisesti vt. hyvinvointikoordinaattorin virkaa hoidetaan määräaikaisella viranhoitomääräyksellä 31.12.2024 asti.

Hyvinvointiohjaaja suunnittelee ja järjestää hyvinvointitoimen toimintaa sekä koordinoi erilaisten tapahtumien järjestämistä. Hänen tehtäviinsä kuuluvat koulujen nuorisotyö, nuorisotalotoiminta ja nuorisovaltuuston asiat. Lisäksi hyvinvointiohjaaja huolehtii kunnan liikuntaverkoston sisäisestä ja ulkoisesta ylläpidosta. Tehtäväkenttään sisältyy myös kaikenikäisten kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, nuorten työpajatoiminnan ja kuntouttavan työtoiminnan koordinointi. Hyvinvointiohjaajan tehtäväkohtainen palkka on 2911,73 €. Tehtäväkuva on liitteessä.

Hallintosäännön § 51 mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät vastuualueensa muun henkilöstön valinnasta. Talouden tasapainotusohjelman toteuttamiseksi, hallintosäännön 51 §:stä poiketen, kuukauden ja sitä pidempien tehtävien täyttämiseen tulee hakea lupa kunnanhallitukselta poislukien välttämättömät sijaisten rekrytoinnit. Akuutissa tilanteessa kunnanjohtaja voi antaa tilapäisen täyttöluvan myös muiden kuin edellä mainittujen sijaisuuksien osalta.

Valmistelija

Esittelijä**vt. hyvinvointikoordinaattori Mika Remes****Päätösehdotus****Hyvinvointilautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa vakituisen hyvinvointiohjaajan tehtävään.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Pomarkun kunta

PÖYTÄKIRJA

7/2024

9

Hyvinvointilautakunta

§ 49

01.10.2024

Liitteet

Numero Otsikko

3 Hyvinvointiohjaajan tehtäväkuva 2024

§ 50

Täyttölupapyyntö alueiden kunnossapitotehtäviin

Hyvinvointilautakunta 01.10.2024 § 50

599/01.01.01/2024

Pomarkun kunnan vapaa-ajan alueiden kunnossapitotehtäviä on hoitanut työpaja maaliskuuhun 2024 asti ja kesän 2024 ajan alueita on hoitanut palkkatuella palkatut henkilöt. Lisäksi pääväylien nurmikon leikkaus kesäisin on kuulunut myös kyseisten henkilöiden tehtäviin.

TE-palveluiden siirryttyä kuntien hoidettavaksi, vastaava aiempi tehtävien järjestely ei ole enää mahdollista. Tämän vuoksi hyvinvointitoimessa on tarve palkata työntekijä alueiden kunnossapitotehtäviin 1.1.-31.12.2025. Tarvittavan kiinteistönhoidon aputyöntekijän (kokoaikainen) tehtäväkohtainen kuukausipalkka on 2099,32€, jolloin vuodessa henkilöstökustannukset olisivat 19 300 €. Työtehtävien hoitamiseen riittää 60% työaika, jolla saadaan pidettyä aiempien vuosien resurssi samana.

Mikäli alueiden hoito tehdään jatkossa ostopalveluna, nousisivat kustannukset merkittävästi.

Hallintosäännön § 51 mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät vastuualueensa muun henkilöstön valinnasta Talouden tasapainotusohjelman toteuttamiseksi, hallintosäännön 51 §:stä poiketen, kuukauden ja sitä pidempien tehtävien täyttämiseen tulee hakea lupa kunnanhallitukselta pois lukien välttämättömät sijaisten rekrytoinnit. Akuutissa tilanteessa kunnanjohtaja voi antaa tilapäisen täyttöluvan myös muiden kuin edellä mainittujen sijaisuuksien osalta.

Valmistelija

Mika Remes

Esittelijä**vt. hyvinvointikoordinaattori Mika Remes****Päätösehdotus**

Hyvinvointitoimi pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa määräaikaisen kiinteistönhoidon aputyöntekijän palkkaamiseen ajalle 1.1.-31.12.2025 kunnossapitotehtäviin 60% työajalla. Tehtävä kattaa talven osalta kunnan jää-alueiden kunnossapitoa sekä tarvittaessa muut kunnossapitoon liittyvät tehtävät. Kesän osalta tehtävä kattaa Pomarkun kunnan liikunta-alueiden huoltotöitä sekä uimarantojen kunnossapitoa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta lisäsi yksimielisesti ehdotukseen, että kartoitetaan mahdollisuutta hyödyntää työllistämistukea.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksen kera.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

§ 51

Nuorisovaltuuston edustajien valinta Pomarkun kunnan lautakuntiin

Kunnanhallitus 01.10.2024 § 51

584/00.00.01/2024

Suomen Nuorisovaltuustojen Liitto ry:n verkkosivuilla kerrotaan nuorisovaltuuston toiminnasta seuraavasti:

"Kuntalain 26. pykälän mukaan kuntien on asetettava nuorisovaltuusto nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Nuorisovaltuustoille on annettava mahdollisuus vaikuttaa kaikkien kunnan toimialojen suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan."

Kunnanhallitus 23.8.2021 §204 päätöksessään pyytänyt hyvinvointitoimea selvittämään missä kunnan toimielimissä nuorisovaltuustolla voisi olla edustaja. Tämän seurauksena kasvatus- ja opetuslautakunta 1.9.2021 § 79, hyvinvointilautakunta 14.9.2021 § 37 ja tekninen lautakunta 23.9.2021 § 68 ovat päättäneet, että nuorisovaltuuston keskuudestaan nimeämällä edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien asioissa. Oikeus ei koske lautakuntien salaisena käsiteltäviä asioita. Hallintosäännön Läsnäolo kokouksessa § 141: "Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeusta."

Nuorisovaltuustoon on valittu uusia jäseniä keväällä 2024 kaudelle 2024–2025. Tämän vuoksi nuorisovaltuusto 26.4.2024 § 8, § 9 ja § 10 on päättänyt nimetä uudet jäsenet ja varajäsenet lautakuntiin. Nuorisovaltuusto on nimennyt edustajakseen hyvinvointilautakuntaan [REDACTED] ja varalle [REDACTED].

Valmistelija

Jutta Lautakari

Esittelijä

vt. hyvinvointikoordinaattori Mika Remes

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta myöntää kokouksiinsa puhe- ja läsnäolo-oikeuden nuorisovaltuuston edustaja [REDACTED] ja hänen henkilökohtaiselle varahenkilö [REDACTED].

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

hyvinvointikoordinaattori
sivistystoimen toimistosihteeri, Hanna Pohjatalo
sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Antti Oikaranen

§ 52

Asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan ja asiakirjahallinnon vastuuhenkilöiden valinta

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 156

Pomarkun kunnan hallintosäännön 66 b §:n mukaan kunnanhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnan eri tehtävissä. Lisäksi kunnanhallitus:

1. vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta,
2. määrää kunnan asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan,
3. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan, toimialojen sekä toimialojen asiakirjahallinnosta vastaavien henkilöiden tehtävistä,
4. päättää tiedonohjaussuunnitelman (TOS, eAMS, AMS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä
5. nimeää kunnan arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät, mikäli hallintosäännössä ei ole määrätty rekisterinpitäjää.

Hallintosäännön 67 §:n mukaan asiakirjahallintoa johtava viranhaltija tai toimihenkilö johtaa kunnanhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. vastaa kunnanhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kunnan tiedonhallintaa,
3. hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen
4. vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista,
5. laatii kunnan asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
6. huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät kuuluvat hallintosihteerin (1.10.2024 hallintopäällikkö) tehtäväkuvaan.

Hallintosäännön 68 §:n mukaan kukin lautakunta/toimiala huolehtii oman toimialansa asiakirjatietojen hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Asiakirjahallinnon vastuuhenkilönä toimii lautakunnan osalta esittelijä, ja kukin esihenkilö tehtäväalueensa osalta.

Tiedonhallinnan ja arkistotoimen toimintaohjeistuksessa (KH 24.9.2024) on lueteltuna keskusarkisto kokonaisuus, joka muodostuu seuraavien arkistonmuodostajien pysyvästi sekä pitkään säilytettävistä asiakirjoista:

- kunnanvaltuusto
- kunnanhallitus
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- hyvinvointilautakunta
- kasvat- ja opetuslautakunta

Kunnanhallitus
Hyvinvointilautakunta

§ 156
§ 52

24.09.2024
01.10.2024

- tekninen lautakunta
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- nuorisoneuvosto

Kukin esittelijä, asian valmistelija ja muu henkilö, joka virka-, työ-, tai luottamushenkilösuhteessa on saanut asiakirjan haltuunsa, vastaa asiakirjasta niin kauan kuin se on hänen hallussaan.

Valmistelija

Heidi Särkipaju

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

- 1. Määrää kunnan asiakirjahallintoa johtavaksi viranhaltijaksi hallintopäällikön.**
- 2. Nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilöksi kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, keskusvaalilautakunnan, tarkastuslautakunnan sekä palkka ja muun henkilöstöhallinnon toimialoilla hallintopäällikön,**
- 3. Nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilöksi taloushallintopalvelujen osalta taloussuunnittelija-isännöitsijän ja**
- 4. Kehoittaa teknistä lautakuntaa, kasvatus- ja opetuslautakuntaa ja hyvinvointilautakuntaa nimeämään asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt omilla toimialoillaan.**

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Hyvinvointilautakunta 01.10.2024 § 52

597/07.01.03/2024

Kunnanhallitus on kokouksessaan 24.9.2024 §156 pyytänyt lautakuntia nimeämään asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt.

Valmistelija

Heidi Särkipaju

Esittelijä

vt. hyvinvointikoordinaattori Mika Remes

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt seuraavasti:

**Hyvinvointilautakunta
Nuorisotyö ja liikuntatoimi
Kirjasto- ja kulttuuritoimi**

**Sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Kirjaston palvelupäällikkö**

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pomarkun kunta

PÖYTÄKIRJA

7/2024

14

Kunnanhallitus
Hyvinvointilautakunta

§ 156
§ 52

24.09.2024
01.10.2024

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Muut asiat

Hyvinvointilautakunta 01.10.2024 § 53

Tässä asiakohdassa merkitään pöytäkirjaan lautakunnan jäsenten sekä esittelijän tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät muut asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 47, § 53**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 50, § 51, § 52**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi
Puhelinnumero: 02 5505 666

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.