

Kunnanvaltuusto

Aika 03.10.2024 klo 18:00 - 18:13**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 36	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 37	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 38	Arviointikertomus 2023	6
§ 39	Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.6.2024	10
§ 40	Määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon	11
§ 41	Teknisen johtajan irtisanoutuminen	12
§ 42	Muut asiat	13

Kunnanvaltuusto

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Grönman Minna	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Aromaa Jaakko	kunnanvaltuuston III vpj	
	Erola Jouni	jäsen	
	Grönholm Satu	varajäsen	(Heininen Jaana)
	Haapala Tarmo	jäsen	
	Heinäaho Juhani	varajäsen	(Jokinen Jari)
	Helin-Rauäng Susanna	jäsen	
	Kovanen Jaana	varajäsen	(Leppänen Olavi)
	Kyrö-Anttila Heidi	jäsen	
	Laitila Jarkko	jäsen	
	Lehtolammi Jarkko	jäsen	
	Leppäniemi Jussi	jäsen	
	Pakkala Suvi	jäsen	
	Peltomaa Kaarlo	jäsen	
	Peltomäki Laura	jäsen	
	Päiviälä Janne	jäsen	
	Salmela Aila	jäsen	
	Valli Jani	jäsen	
	Varjonen Jesse	jäsen	
	Viljanen Satu	varajäsen	(Jokela Virpi)
	Wiro Anna-Kristiina	jäsen	
Poissa	Jokela Virpi Leppänen Olavi Heininen Jaana Jokinen Jari		
Muu	Airaksinen Mikko Särkipaju Heidi	kunnanjohtaja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	

AllekirjoituksetMinna Grönman
puheenjohtajaHeidi Särkipaju
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

35 - 42

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvirastolla tai sähköisesti

Jarkko Laitila
pöytäkirjantarkastajaJarkko Lehtolammi
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivut 08.10.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 03.10.2024 § 35

Hallintosäännön 97 §:n mukaisesti kokouskutsu on lähetetty vähintään seitsemän (7) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettu kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsu on lähetetty edellämainituille sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla 26.9.2024.

Hallintosäännön 104 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 § mukaan valtuuston kokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus **Nimenhuudon jälkeen todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.**

Päätös **Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvaltuusto 03.10.2024 § 36

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osinkuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Susanna Helin-Rauäng ja Jari Jokinen. Pöytäkirja tarkastetaan 07.10.2024. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti siten muutettuna, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Laitila ja Jarkko Lehtolammi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanvaltuusto 03.10.2024 § 37

Kokouskutsun mukana on lähetetty kokouksen esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista perusteluineen ja kunnanhallituksen ehdotukset valtuuston päätöksiksi.

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Päätösehdotus **Kunnanvaltuusto käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.**

Päätös **Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Kunnanvaltuusto	§ 17	06.06.2024
Kunnanhallitus	§ 145	24.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	03.10.2024

§ 38

Arviointikertomus 2023

Tarkastuslautakunta 27.5.2024 §8

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on KuntaL 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet sekä onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta (KuntaL 121.5§).

Tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, pöytäkirjojen seurannan, vuoden 2023 tilinpäätöksen ja muun seurannan perusteella tarkastuslautakunta arvioi kunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta vuodelta 2023.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen ja antaa sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanvaltuusto velvoittaa kunnanhallitusta ja lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä raportoimaan näistä valtuustolle syyskuun 2024 loppuun mennessä.

Päätös: Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen ja antaa sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanvaltuusto velvoittaa kunnanhallitusta ja lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä raportoimaan näistä valtuustolle syyskuun 2024 loppuun mennessä.

Kunnanvaltuusto 06.06.2024 § 17

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti, että kunnanvaltuusto velvoittaa kunnanhallitusta ja lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä raportoimaan näistä valtuustolle lokakuun 2024 loppuun mennessä.

Täytäntöönpano

Kunnanvaltuusto	§ 17	06.06.2024
Kunnanhallitus	§ 145	24.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	03.10.2024

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 145

Kuntalain 121.1§:n mukaan kunnanvaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta (KunL 121.5§).

Tarkastuslautakunnan arviointityön painopistealueina vuonna 2023 on ollut teknisen lautakunnan alainen toiminta.

Yleishallinto

Kuntastrategian yksi tavoite on yhteisöllisyyden vahvistaminen osallistamalla. Osallistaminen nousee myös kuntalaista, Kuntalain 22 §:n (8.2.2019/175) mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista ja menetelmistä.

Mitä toimenpiteitä on tehty tai ollaan tekemässä osallistamisen vahvistamiseksi?

Kunnan alueella toimivia yrityksiä ja yhdistyksiä on osallistettu mm. erilaisten tapahtumien järjestämiseen sekä kunnan uuden ilmeen suunnitteluun. Kuntalaisten osallistumista on tuettu säännöllisesti vuosittain hyvinvointirahan käyttöesityksillä. Palautetta ja ideoita kunnan toiminnan kehittämiseksi on kerätty eri tilaisuuksissa, esim. toukokuun Pihkassa Pomarkkuunkuntamarkkinointitapahtumassa. Pohjois-Satakunnan kuntien kesken toteutettiin kesällä 2024 sähköinen kysely hyvinvointialueen palveluihin ja palveluverkkosuunnitelmiin liittyen. Sähköisiä kyselyjä on tehty ja tapauskohtaisesti eri teemoista. Kunnalla on käytössä sähköinen kuntalaisaloite.fi.-palvelu sekä verkkosivuilla oleva palautelomake, joiden kautta on mahdollista jättää palautetta ja kehittämissesityksiä kunnan toimintaan liittyen.

Tarkastuslautakunta on keskustellut erilaisista poikkeustilanteista ja niihin varautumisesta. Esillä on ollut mm. syksyllä 2023 ollut vesikatko ja siihen liittyvä tiedottaminen. *Millä tavoin kunta on varautunut tiedottamaan kuntalaisia erilaisissa poikkeustilanteissa?*

Pomarkun kunnan viestintä poikkeustilanteissa tapahtuu vuonna 2023 laaditun ohjeistuksen mukaisesti. Ohjeistuksessa on määritetty viestintävastuut ja välineet. Viestintä tapahtuu ensisijaisesti sähköisten välineiden avulla (verkkosivut ja some-kanavat. Lisäksi käytössä on tekstiviestijärjestelmä, jota ollaan edellä mainittujen verkkosivujen ja some-kanavien ohella käytetty aktiivisesti syksyn 2024 aikana vesilaitoksen huoltotöiden yhteydessä. Tilanteissa, joissa sähköä ei ole ja tietoverkot eivät toimi, viestintä järjestetään kirjallisten tiedotteiden jakelulla kunnan infopisteisiin sekä tarvittaessa ovelta ovelle -lähettitoimintana. Poikkeusolojen viestintää harjoitellaan säännöllisesti alueellisten valmiusharjoitusten yhteydessä.

Hyvinvointitoimi

Kunnanvaltuusto	§ 17	06.06.2024
Kunnanhallitus	§ 145	24.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	03.10.2024

Hyvinvointilautakunta vastaa kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä ja sen tehtäviin kuuluvat seuraavat osa-alueet: kirjasto ja kulttuuri, nuoriso-, liikunta- ja vapaa-aikatoimi. Taloudellisten tavoitteiden osalta todetaan, että hyvinvointilautakunnan toimintatuottojen talousarviototeutuma oli vuoden 2023 tilinpäätöksessä 102,5 % ja toimintakulujen 98,0 %. Hyvinvointilautakunnan toiminnalliseksi tavoitteeksi on asetettu mm. Hyte-kertoimen mukaisten toimien toteuttaminen. Tavoitteen toteutumisen osalta toimintakertomuksessa esitetään, että "toimia on toteutettu liikuntatoimen osalta. Lausuntojen käsittely toimielimissä sekä uuden ryhmän perustaminen."

Millä tavoin terveyden ja hyvinvoinnin tavoitteiden toteutumista on käsitelty tai käsitellään toimielimissä?

Hyvinvointitoimessa on keväällä vastattu joka toinen vuosi toteutettavaan tiedonkeruuseen, jonka tulokset julkaistaan loka-marraskuussa 2024. Hyvinvointitoimen vastaama kysely on koskenut hyvinvointia ja terveyttä edistävää liikuntaa. Tiedonkeruun lomake on osaltaan toiminut hyvinvointitoimessa suuntaa antavana työkaluna. Sen avulla on tuotu lautakunnan tietoon, ja tarvittaessa käsiteltäväksi, tärkeitä asiakirjoja sekä tunnistettu Pomarkun osalta oleellisia kehityskohteita. Jos joidenkin asioiden edistämiseen nähty tarvetta toimenpiteitä on lisätty. Näitä ovat mm. olleet lautakunnalle esitellyt kansallinen virkistyskäytön strategia 2030 ja liikuntaneuvonta yhdyspinnoilla -ohjeistus sekä uuden hyvinvointiryhmän perustaminen. Kyseinen tiedonkeruulomake on ollut myös hyvinvointilautakunnan tutustuttavana.

Uuden tiedonkeruun tulosten myötä päästään vertaamaan tulosta edellisiin vuosiin. Vuoden 2023 aikana on kiinnitetty huomiota juuri Hyte-kertoimen mukaisiin edistämistoimiin. Saatujen tulosten avulla voidaan suunnitella tuleville vuosille myös tarkempia tavoitteita. Nämä tulokset tullaan tuomaan lautakunnan käsiteltäväksi niiden julkistuttua ja tilinpäätökseen koosteena tavoitteiden toteutumisesta.

Tekninen toimi

Tilahallinnon tehtävänä on kunnan omistamien rakennusten, talotekniikan ja piha- alueiden rakennuttaminen ja ylläpito. Tilahallinnossa työskentelee 7 laitoshuoltajaa, 2 laitosmiestä ja 0,5 isännöitsijä. Tilahallinnolla on ylläpidettävänä tiloja noin 17 500 m². Tarkastuslautakunnalle on selvitetty tilapalveluiden taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista vuonna 2023. Tavoitteiden toteutumiseen liittyen todettiin, että säästötavoitteista johtuen investointisuunnitelman töitä on siirretty tuleville vuosille. Merkittävimpänä riskinä tuotiin esille taloudellinen riski siitä, että hyvinvointialue irtisanoo kunnan kanssa tehdyt vuokrasopimukset. Toisena merkittävimpänä riskinä esitettiin tilanne, että kiinteistöihin tulee talotekniikkapuolelle äkillistä isompaa korjattavaa. Toiminnan kehittämiseksi ja riskienhallintaan liittyvä asiana tuotiin esille, että PTS:n mukaisia korjauksia tulisi tehdä suunnitellusti ja niihin tulisi varautua vuosiksi eteenpäin. Esille tuotiin myös, että korjausvelka ei saisi joka vuosi kasvaa, koska tämän seurauksena voi olla tilanne, ettei tiettyjä korjauksia enää kannata tehdä.

Kunnanvaltuusto	§ 17	06.06.2024
Kunnanhallitus	§ 145	24.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	03.10.2024

Kuntastrategian yhtenä vastuullisen taloudenpidon tavoitteena on esitetty korjausvelan hallinta, jota toteutetaan kiinteistöstrategian ja PTS:n mukaisesti. *Mitä toimenpiteitä on tehty tai ollaan tekemässä korjausvelan hallitsemiseksi?*

Kunnanhallitus nimesi 20.6.2023 työryhmän valmistelemaan kiinteistöstrategiaa kunnan konserniyhtiöitä koskevien suunnitelmien osalta. Konserniyhtiöiden lisäksi työryhmän toimeksiannossa tarkasteltiin myös kunnan suorassa omistuksessa olevia kiinteistöjä. Työryhmä on raportoinut kunnanhallitukselle havainnoistaan 7.11.2023 ja 30.1.2024. Ryhmän selvitystyön pohjalta on tarkoitus valmistella valtuuston hyväksyttäväksi kunnan omistajapolitiikkaa ohjaajat periaatteet. Valmistelutyöstä vastaa kunnanhallituksen 3.9.2024 nimeämä kehittämistyöryhmä.

Valmistelija Mikko Airaksinen

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle edellä olevan selvityksen lausunnoksi toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 03.10.2024 § 38

373/02.02.03/2023

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi edellä olevan selvityksen lausunnoksi toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Täytäntöönpano

Tarkastuslautakunta
Vesa Keso, BDO Oy
Niklas Sahama, taloussuunnittelija

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Arviointikertomus 2023

Kunnanhallitus § 146
Kunnanvaltuusto § 39

24.09.2024
03.10.2024

§ 39

Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.6.2024

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 146

Hallintosäännön 71 §:n mukaan toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuositain. Vuoden 2024 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta annetaan valtuustolle selvitys tilanteessa 30.6.2024. Raportoinnin yhteydessä toimielimiä on toteumatietojen ja loppuvuotta koskevien ennusteiden perusteella pyydetty antamaan arvio muutetun talousarvion tuloarvioiden ja menomäärärahojen toteutumisesta tulosalueittain koko tilivuoden 2024 osalta.

Esityslistan liitteenä on yhteenveto vuoden 2024 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta tulosalueittain jaksolta 1.1.-30.6.2024.

Valmistelija Mikko Airaksinen

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää
- **merkitä tiedoksi talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisraportin 1.1.-30.6.2024**
- **esittää raportin edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle**

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 03.10.2024 § 39

409/02.02.02/2023

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tietoonsa saatetuksi talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisraportin 1.1.-30.6.2024.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Numero Otsikko
Liite 2 Talousarvion toteutuminen 1-6 koko kunta 2024

Kunnanhallitus § 147
Kunnanvaltuusto § 40

24.09.2024
03.10.2024

§ 40

Määräramuutokset vuoden 2024 talousarvioon

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 147

Toimielimiä on pyydetty laatimaan esitykset vuoden 2024 talousarviomuutoksista talousarvion toteutumisvertailutietojen ja loppuvuotta koskevien ennusteiden perusteella.

Talousarvion muutosesitykset sisältävät käyttötalouden toimintamenojen lisäksi yhteensä 105 000 euroa. Muutosten jälkeen kunnan vuosikate on -574 112 euroa ja tilikauden tulos -1 253 201 euroa.

Investointiosan osalta nyt esitettävät talousarviomuutokset vähentävät vuoden 2024 investointimenoja 50 000 euroa Koulutien parannushankkeen siirtyessä vuodelle 2025.

Esityslistan liitteenä on toimielinten esitysten ja loppuvuotta koskevien ennusteiden pohjalta laadittu yhdistelmä talousarvion muutosesityksistä. Liitteenä on myös tuloslaskelma ja rahoituslaskelma muutosten jälkeen.

Valmistelija Mikko Airaksinen

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaiset vuoden 2024 talousarviomuutokset käyttötalouden, tuloslaskelmaosan, rahoitusosan ja investointiosan osalta.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 03.10.2024 § 40

585/02.02.04/2024

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaiset vuoden 2024 talousarviomuutokset käyttötalouden, tuloslaskelmaosan, rahoitusosan ja investointiosan osalta.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Täytäntöönpano

Mikko Airaksinen, Kunnanjohtaja
Harri Mäenpää, tekninen johtaja
Niklas Sahama, taloussuunnittelija

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 3 Vuoden 2024 talousarviomuutokset, syyskuu

Kunnanhallitus § 152
Kunnanvaltuusto § 41

24.09.2024
03.10.2024

§ 41

Teknisen johtajan irtisanoutuminen

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 152

Vt tekninen johtaja Harri Mäenpää on irtisanoutumisilmoituksella ilmoittanut eroavansa virastaan siten, että virkasuhde päättyy 31.10.2024.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 40 § 2 momentti säättää irtisanomisajasta seuraavaa:

Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään:

- 1) 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut enintään viisi vuotta;
- 2) yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta; ja
- 3) kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle.

Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tai saatettu tiedoksi. Viranhaltijan pyynnöstä tai suostumuksella voidaan noudattaa 1 ja 2 momentissa tarkoitettua lyhyempää irtisanomisaikaa.

Hallintosäännön 63 §:n mukaisesti viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisentietoon. Teknisen johtajan virkasuhteeseen ottamisesta päättää hallintosäännön 51§:n mukaan kunnanvaltuusto.

Valmistelija Heidi Särkipaju

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

- 1. myöntää Harri Mäenpälle eron vt. teknisen johtajan virasta siten, että virkasuhde päättyy 31.10.2024,**
- 2. saattaa irtisanoutumisilmoituksen kunnanvaltuustolle tiedoksi. Kunnanhallitus kiittää Harri Mäenpäää työstään Pomarkun kunnassa.**

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 03.10.2024 § 41

587/01.01.05/2024

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen vt. tekninen johtaja Harri Mäenpään irtisanoutumisilmoituksen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Kunnanvaltuusto 03.10.2024 § 42

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto käsittelee mahdolliset muut asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pomarkun kunnan kirjaamosta.

Osoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi
Puhelinnumero: 02 5505 666

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).