

17.10.2024

§ 78

§ 78

Teknisen toimen toimistosihteerin tehtävän täyttäminen

Kunnanhallitus 03.09.2024 § 139

Teknisen toimen toimistosihteerin tehtäviin kuuluu mm. teknisen lautakunnan alainen tiedonhallinta, kokousten valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät, ostoreskontra, kirjanpidon avustavat tehtävät, vesilaitoksen hallinto ja myyntireskontra sekä rakennusvalvonnan hallinnolliset tehtävät. Teknisen toimen toimistosihteerin on irtisanoutunut tehtävästään 1.10.2024 alkaen.

Hallintosäännön § 51 mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät vastuualueensa muun henkilöstön valinnasta Talouden tasapainotusohjelman toteuttamiseksi, hallintosäännön 51 §:stä poiketen, kuukauden ja sitä pidempien tehtävien täyttämiseen tulee hakea lupa kunnanhallitukselta poislukien välttämättömät sijaisten rekrytoinnit. Akuutissa tilanteessa kunnanjohtaja voi antaa tilapäisen täyttöluvan myös muiden kuin edellä mainittujen sijaisuuksien osalta.

Valmistelija Heidi Särkipaju

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen**Päätösehdotus Kunnanhallitus myöntää tekniselle lautakunnalle täyttöluvan vakituisen toimistosihteerin (vakanssi 113) tehtävään.****Kunnanhallitus kiittää teknisen toimen toimistosihteerin työstään Pomarkun kunnassa.****Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Tekninen lautakunta 19.09.2024 § 67

Paikka on laitettu hakuun Kuntarekryyn 11.9.2024 ja hakuaika päättyy 2.10.2024. Valitaan työryhmä, joka haastattelee hakijat ja valitsee toimistosihteerin. Lisäksi valtuutetaan vt. tekninen johtaja tekemään viranhaltijapäätöksen valinnasta.

Valmistelija Harri Mäenpää

Esittelijä vt. tekninen johtaja Harri Mäenpää**Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hoitaa toimistosihteerin valinnan edellä esitetyn mukaisesti.****Päätös Esittelijä muutti ehdotustaan siten, että tekninen lautakunta tekee valintapäätöksen työryhmän esityksen pohjalta. Työryhmään valittiin**

17.10.2024

§ 78

Mikko Rajakangas, Aila Salmela ja Harri Mäenpää. Muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta 17.10.2024 § 78

554/01.01.01/2023

Teknisen toimen toimistosihteerin toimi on ollut julkisesti haettavana Kuntarekryn, kunnan ja työvoimatoimiston sivuilla 11.9.2024-2.10.2024 välisen ajan.

Määräaikaan 2.10.2024 klo 12 mennessä tehtävään saapui 45 hakemusta. Tehtävän täyttöä valmisteleva työryhmä päätti kutsua haastateltavaksi hakijat: tradenomi [REDACTED], tradenomi [REDACTED], tradenomi [REDACTED] sekä tradenomi [REDACTED].

Työryhmä suoritti edellä mainittujen hakijoiden haastattelut 3.11.2024. Kelpoisuusvaatimuksena teknisen toimen toimistosihteerin toimeen on soveltuva korkeakoulututkinto.

Hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelujen pohjalta muodostuneen kokonaiskäsityksen perusteella työryhmän yksimielinen näkemys on, että teknisen toimen toimistosihteerin toimeen parhaiten soveltuva hakija on tradenomi Minna Mäkinen. Varalle valitaan Johanna Lehto.

Hallintosäännön 51 § mukaan lautakunnat päättävät vastuualueensa henkilöstön valinnasta.

Teknisen toimen toimistosihteerin palkkaus määräytyy KVTES:n ja tehtävän vaativuuden mukaisesti. Henkilöstötoimikunnan määrittämä tehtäväkohtainen palkka on 2675,21 euroa kuukaudessa, jonka lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen työkokemussisä.

Valmistelija

Harri Mäenpää

Esittelijä

tekninen johtaja Harri Mäenpää

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee teknisen toimen toimistosihteerin vakituiseen tehtävään [REDACTED] 18.11.2024 alkaen. Varalle valitaan [REDACTED].

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

hakijat