

Tekninen lautakunta

Aika 18.12.2024 klo 17:00 - 17:20**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 82	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 83	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 84	Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma	5
§ 85	Kiinteistöhoitajan tehtävän täyttölupa	6
§ 86	Vesijohdon korjaus joen alituksen kohdalta	9
§ 87	Piitantien yksityistien lisäävustushakemus	10
§ 88	Nuorisovaltuuston edustajien valinta Pomarkun kunnan lautakuntiin	11
§ 89	Asiakirjahallinnon vastuuhenkilöiden valinta	12
§ 90	Teknisen lautakunnan toiminnallisten tavoitteiden seuranta 1.1.-30.9.2024	15
§ 91	Tiedotusasiat	16
§ 92	Muut asiat	17

Tekninen lautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rajakangas Mikko Valli Jani Haapala Tarmo Heinäaho Juhani Viljanen Satu Mäensivu Mari Salmela Aila Timgren Wiljam Wiro Anna-Kristiina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	(Jokela Virpi) (§84 alussa)
Poissa	Jokela Virpi Airaksinen Mikko Laivonen Eerika		
Muu	Pihlaja Timo Janne Päiviälä Lehtolammi Jarkko Minna Mäkinen	vt tekninen johtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja pöytäkirjanpitäjä	

AllekirjoituksetMikko Rajakangas
puheenjohtajaMinna Mäkinen
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

82 - 92

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvirastolla tai sähköisesti

Wiljam Timgren
pöytäkirjantarkastajaMari Mäensivu
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivuilla 23.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 18.12.2024 § 82

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 13.12.2024 teknisen lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa, kunnanjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle.

Päätösehdotus**Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Pöytäkirjan tarkastus

Tekninen lautakunta 18.12.2024 § 83

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Timgren Wiljam ja Wiro Anna-Kristiina. Pöytäkirja tarkastetaan 20.12.2024. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös

Päätös hyväksyttiin yksimielisesti siten muutettuna, että pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Wiljam Timgren ja Mari Mäensivu.

§ 84 Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma

Tekninen lautakunta 18.12.2024 § 84

Pomarkun kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen edellinen valvontasuunnitelma on hyväksytty 2.9.2015. Valvontasuunnitelman uusiminen tuli ajankohtaiseksi, sillä edellinen valvontasuunnitelma on tiedoiltaan vanhentunut.

Valmistelija Timo Pihlaja

Esittelijä vt. tekninen johtaja Timo Pihlaja**Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy valvontasuunnitelman.****Päätös Ehdotus hyväksytty yksimielisesti.**

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Valvontasuunnitelma 2024_Pomarkku

Liite 2 Ympäristönsuojelun valvontaohjelma vuodelle 2025

Tekninen lautakunta	§ 68	19.09.2024
Kunnanhallitus	§ 189	05.11.2024
Kunnanhallitus	§ 206	26.11.2024
Tekninen lautakunta	§ 85	18.12.2024

§ 85

Kiinteistönhoitajan tehtävän täyttölupa

§ 206

Tekninen lautakunta 19.09.2024 § 68

Eläköitymisten ja vakanssien päättymisten johdosta teknisellä toimella on kaksi kiinteistönhoitajaa ja vesi- ja viemärlaitoksen hoitaja.

Teknisen toimen vastuulla on kunnan kiinteistöt (17500 m²), vesilaitos (140 km vesijohtoa), viemärlaitos (verkostoa 24 km + pumppaamot 9 kpl), kaukolämpölaitokset (4 kpl + kaukolämpöverkkoa 1 km) sekä tie- ja katuverkotot viheralueineen. Nykyisillä resursseilla edellä mainittuja velvoitteita ei pystytä hoitamaan.

Pyydetään lupaa perustaa ja täyttää uusi kiinteistönhoitajan/ vesilaitoksen hoitajan vakanssi.

Valmistelija Harri Mäenpää

Esittelijä vt. tekninen johtaja Harri Mäenpää

Päätösehdotus Tekninen lautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa perustaa ja täyttää uusi kiinteistönhoitajan/vesilaitoksen hoitajan vakanssi.

Päätös Esittelijä muutti ehdotustaan siten, että eläköitymisen johdosta haetaan täyttölupaa vakanssille 344. Muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Lautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää kyseinen vakanssi.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus 05.11.2024 § 189

Teknisen toimialan kiinteistönhoidon tehtävistä on eläköitymässä kunnanvaltuuston hyväksymän henkilöstösuunnitelman mukaisesti kaksi henkilöä vuonna 2024. Suunnitelman mukaan toinen tehtävistä jätetään täyttämättä. Riittävän resursoinnin ja hallitun siirtymän varmistamiseksi on rekrytoitu yksi kiinteistönhoitaja ennen eläköitymisten tapahtumista. Syyskuusta lähtien on palkattu yksi kiinteistönhoitaja sijaistamaan vakituisen henkilökunnan lomia ja muita poissaoloja.

Eläköitymiset ovat vaikuttaneet erityisesti vesilaitoksen henkilöstöresurssiin, joka on syksyn toiminnan perusteella osoittautunut ohueksi ja osin riittämättömäksi. Työturvallisuus huomioiden tiettyjä töitä ei saa tehdä yksin.

Tekninen lautakunta	§ 68	19.09.2024
Kunnanhallitus	§ 189	05.11.2024
Kunnanhallitus	§ 206	26.11.2024
Tekninen lautakunta	§ 85	18.12.2024

Jatkossa mahdollisten korjausten tekeminen on hankalaa, kun tietyt rutiinityöt on tehtävä joka päivä ja tekijöitä on vähän. Vesilaitokselle on pystyttävä jatkossa kohdentamaan lisäresurssia. Resurssin tarve vaihtelee käynnissä olevien hankkeiden ja mahdollisten toiminnan häiriötilanteiden perusteella.

Täytettävän vakanssin tehtäväkuvassa tärkeää olisi sähkötoiden hallinta, koska mahdollisesti jatkossa ei ole sellaista henkilöä joka tuntisi kunnan sähkölaitteet ja niiden toiminnan (hakelaitos, pumppaamot). Rekrytointi vähentäisi sähkötoiden ostojen tarvetta. Rekrytoitava henkilö toimisi myös vesilaitoksen hoitajan sijaisena sekä kiinteistöhoitajien lomien tuuraajana.

Valmistelija Timo Pihlaja

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan kiinteistöhoitajan vakanssiin (vakanssinumero 334).

Päätös Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian takaisin valmisteluun.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus 26.11.2024 § 206

Kiinteistönhoidon resursoinnista on keskusteltu kehittämissyöryhmän kokouksessa 21.11.2024.

Valmistelija

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan kiinteistöhoitajan vakanssiin (vakanssinumero 334) 1.1.2025 alkaen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta 18.12.2024 § 85

583/01.01.01/2024

Tekninen lautakunta	§ 68	19.09.2024
Kunnanhallitus	§ 189	05.11.2024
Kunnanhallitus	§ 206	26.11.2024
Tekninen lautakunta	§ 85	18.12.2024

Kiinteistöhoitajan rekrytointi on aloitettu kunnanhallituksen täyttöluvalla ja hakuaika päättyy 13.12.2024 klo 12.00.

Haastattelu ryhmää ei ole valittu mutta toimimme samoin kuin aiemminkin ja haastattelu ryhmään tuli samat henkilöt Mikko Rajakangas ja Aila Salmela.

Hakemuksia tuli 8 kappaletta ja haastatteluun kutsutaan hakuehdot täyttävät henkilöt joita on kolme.

Haastattelut suoritetaan maanantaina ja kokouksessa tehdään valinta päätös

Valmistelija Timo Pihlaja

Esittelijä vt. tekninen johtaja Timo Pihlaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta keskustelee haastatteluryhmän ehdotuksesta ja tekee valinnan.

Päätös Tekninen lautakunta päätti valita valintatyöryhmän ehdotuksen mukaan yksimielisesti kiinteistöhoitajan vakanssiin 334 Pasi Ylitensiön 1.1.2025 alkaen ja varalle Marko Karvosen.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

§ 86 Vesijohdon korjaus joen alituksen kohdalta

Tekninen lautakunta 18.12.2024 § 86

Joen alitusta on korjattu itse jo kaksi kertaa ja nyt muutama viikko sitten se hajosi taas. Alituksesta on pyydetty tarjoukset Maanrakennus Mykrän toimesta ja tarjouksia tuli kaksi kappaletta samoin kuin aikaisemminkin ja samoilta urakoitsijoilta.

3.10 kunnanvaltuusto on myöntänyt investointeihin joen alitukseen 55 000€ lisämäärärahaa.

Nyt kun alitus hajosi uudelleen pyydettiin halvimman tarjouksen tehnyttä tekemään suoraan kunnalle tarjous ja antamaan aikataulua työlle. Tarjous oli sama minkä Maanrakennus Mykrä oli saanut ja summa oli 55 000€ eli saman suuruinen kuin lisämäärärahaa oli myönnetty.

Toimitus aikataulu oli vko 50 tai ensivuonna, viime kerralla he ilmoittivat etteivät tee joen alitusta kun joki on jäässä.

Tästä syystä työ tilattiin pikatyönä ja asiasta keskusteltiin teknisen lautakunnan puheenjohtajan kanssa, että miten toimitaan.

Alitus työ on tehty ja nyt tehdään omana työnä liitostyöt.

Valmistelija

Timo Pihlaja

Esittelijä**vt. tekninen johtaja Timo Pihlaja****Päätösehdotus****Tekninen lautakunta saattaa tiedoksi tehdyn joen alitus työn.****Päätös****Merkittiin tiedoksi.**

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 3 Maanrakennus Mykrä Juha Pomarkku

Liite 4 Maanrakennus Mykrä, joen alitus Pomarkussa OK1507

Liite 5 Pomarkun kunta, Pomarkku joen alitus OK0212

§ 87 Piitantien yksityistien lisäävustushakemus

Tekninen lautakunta 18.12.2024 § 87

Tekniselle lautakunnalle on tullut lisäävustus hakemus Piitan tien yksityistiehen. Hakemuksen mukaan tulvavesi on vienyt tieltä rummun ja maa-aineksia mukanaan. Vahinkojen korjaus arvio on 1420€ alv. 0% ja lisä avustus on 20% kustannuksista.

Valmistelija Timo Pihlaja

Esittelijä vt. tekninen johtaja Timo Pihlaja**Päätösehdotus Tekninen lautakunta myöntää lisäävustuksena 284€, joka on 20% kustannuksista.****Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 6 Piitantie yksityistien lisäävustus -hakemus

Tekninen lautakunta

§ 88

18.12.2024

§ 88

Nuorisovaltuuston edustajien valinta Pomarkun kunnan lautakuntiin

Tekninen lautakunta 18.12.2024 § 88

584/00.00.01/2024

Suomen Nuorisovaltuustojen Liitto ry:n verkkosivuilla kerrotaan nuorisovaltuuston toiminnasta seuraavasti:

"Kuntalain 26. pykälän mukaan kuntien on asetettava nuorisovaltuusto nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Nuorisovaltuustoille on annettava mahdollisuus vaikuttaa kaikkien kunnan toimialojen suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan."

Kunnanhallitus 23.8.2021 §204 päätöksessään pyytänyt hyvinvointitoimea selvittämään missä kunnan toimielimissä nuorisovaltuustolla voisi olla edustaja. Tämän seurauksena kasvatus- ja opetuslautakunta 1.9.2021 § 79, hyvinvointilautakunta 14.9.2021 § 37 ja tekninen lautakunta 23.9.2021 § 68 ovat päättäneet, että nuorisovaltuuston keskuudestaan nimeämällä edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien asioissa. Oikeus ei koske lautakuntien salaisena käsiteltäviä asioita. Hallintosäännön Läsnäolo kokouksessa § 141: "Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeusta."

Nuorisovaltuustoon on valittu uusia jäseniä keväällä 2024 kaudelle 2024–2025. Tämän vuoksi nuorisovaltuusto 26.4.2024 § 8 on päättänyt nimetä uudet jäsenet ja varajäsenet lautakuntiin. Nuorisovaltuusto on nimennyt edustajakseen tekniseen lautakuntaan [REDACTED] ja varalle [REDACTED].

Valmistelija

Jutta Lautakari

Esittelijä

vt. tekninen johtaja Timo Pihlaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta myöntää kokouksiinsa puhe- ja läsnäolo-oikeuden nuorisovaltuuston edustaja [REDACTED] ja hänen henkilökohtaiselle varahenkilö [REDACTED].

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus § 156
Tekninen lautakunta § 89

24.09.2024
18.12.2024

§ 89

Asiakirjahallinnon vastuuhenkilöiden valinta

§ 156

Kunnanhallitus 24.09.2024 § 156

Pomarkun kunnan hallintosäännön 66 b §:n mukaan kunnanhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnan eri tehtävissä. Lisäksi kunnanhallitus:

1. vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta,
2. määrää kunnan asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan,
3. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan, toimialojen sekä toimialojen asiakirjahallinnosta vastaavien henkilöiden tehtävistä,
4. päättää tiedonohjaussuunnitelman (TOS, eAMS, AMS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä
5. nimeää kunnan arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät, mikäli hallintosäännössä ei ole määrätty rekisterinpitäjää.

Hallintosäännön 67 §:n mukaan asiakirjahallintoa johtava viranhaltija tai toimihenkilö johtaa kunnanhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. vastaa kunnanhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kunnan tiedonhallintaa,
3. hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen
4. vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista,
5. laatii kunnan asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
6. huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät kuuluvat hallintosihteerin (1.10.2024 hallintopäällikkö) tehtäväkuvaan.

Hallintosäännön 68 §:n mukaan kukin lautakunta/toimiala huolehtii oman toimialansa asiakirjatietojen hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Asiakirjahallinnon vastuuhenkilönä toimii lautakunnan osalta esittelijä, ja kukin esihenkilö tehtäväalueensa osalta.

Tiedonhallinnan ja arkistotoimen toimintaohjeistuksessa (KH 24.9.2024) on lueteltuna keskusarkisto kokonaisuus, joka muodostuu seuraavien arkistonmuodostajien pysyvästi sekä pitkään säilytettävistä asiakirjoista:

- kunnanvaltuusto

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 156
§ 89

24.09.2024
18.12.2024

- kunnanhallitus
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- hyvinvointilautakunta
- kasvatus- ja opetuslautakunta
- tekninen lautakunta
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- nuorisoneuvosto

Kukin esittelijä, asian valmistelija ja muu henkilö, joka virka-, työ-, tai luottamushenkilösuhteessa on saanut asiakirjan haltuunsa, vastaa asiakirjasta niin kauan kuin se on hänen hallussaan.

Valmistelija

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus

1. Määrää kunnan asiakirjahallintoa johtavaksi viranhaltijaksi hallintopäällikön.
2. Nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilöksi kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, keskusvaalilautakunnan, tarkastuslautakunnan sekä palkka ja muun henkilöstöhallinnon toimialoilla hallintopäällikön,
3. Nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilöksi taloushallintopalvelujen osalta taloussuunnittelija-isännöitsijän ja
4. Kehoittaa teknistä lautakuntaa, kasvatus- ja opetuslautakuntaa ja hyvinvointilautakuntaa nimeämään asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt omilla toimialoillaan.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta 18.12.2024 § 89

597/07.01.03/2024

Valmistelija Heidi Särkipaju

Esittelijä vt. tekninen johtaja Timo Pihlaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilöksi teknisen johtajan.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Pomarkun kunta

PÖYTÄKIRJA

10/2024

14

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 156
§ 89

24.09.2024
18.12.2024

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta

§ 90

18.12.2024

532/00.01.02/2023

§ 90 Teknisen lautakunnan toiminnallisten tavoitteiden seuranta 1.1.-30.9.2024

Tekninen lautakunta 18.12.2024 § 90

Liitteessä on raportti toiminnallisten tavoitteiden seurannasta 1.1-30.9.2024

Valmistelija

Timo Pihlaja

Esittelijä**vt. tekninen johtaja Timo Pihlaja****Päätösehdotus****Tekninen lautakunta saattaa raportin tietoonsa.****Päätös****Merkittiin tiedoksi.**

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 7 162500 TEKNINEN LAUTAKUNTA tuloslaskelma 1.1.-30.9.2024

Liite 8 Teknisen lautakunnan toiminnallisten tavoitteiden seuranta 1.1.-30.9.2024

Liite 9 Tekninen lautakunta tuloslaskelma 1.1.-30.9.2024

Tiedotusasiat

Tekninen lautakunta 18.12.2024 § 91

Lautakunnalle on saapuneet seuraavat tiedoksi annettavat asiat/asiakirjat:

Päätösehdotus

Lautakunta päättää merkitä tiedotusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Pomarkun kunta

PÖYTÄKIRJA

10/2024

17

Tekninen lautakunta

§ 92

18.12.2024

Muut asiat

Tekninen lautakunta 18.12.2024 § 92

Tässä asiakohdassa merkitään pöytäkirjaan lautakunnan jäsenten sekä esittelijän tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät muut asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 82, § 83, § 84, § 92**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 90, § 91

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi
Puhelinnumero: 02 5505 666

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.