

**Tekninen lautakunta**

---

**Aika** 30.01.2025 klo 17:00 - 18:00**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Teknisen lautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2024	5
§ 4	Teknisen toimen sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2024	6
§ 5	Teknisen lautakunnan käyttösunnitelman 2025 hyväksyminen	7
§ 6	Teknisen lautakunnan laskujen hyväksyjät 2025	8
§ 7	Sisäisten ateriapalvelujen hintojen tarkistus 1.1.2025 alkaen	9
§ 8	Työpaikkaruokailujen hinnat vuodelle 2025	10
§ 9	Tiedotusasiat	12
§ 10	Muut asiat	13

**Tekninen lautakunta**

---

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rajakangas Mikko Valli Jani Haapala Tarmo Heinäaho Juhani Jokela Virpi Mäensivu Mari Salmela Aila Timgren Wiljam	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Pihlaja Timo Vallimäki Mari Minna Mäkinen	vt tekninen johtaja tekninen johtaja toimistos sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

**Allekirjoitukset**

Mikko Rajakangas puheenjohtaja	Minna Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
-----------------------------------	------------------------------------

**Käsitellyt asiat**

1 - 10

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kunnanvirastolla tai sähköisesti

Tarmo Haapala  
pöytäkirjantarkastajaJuhani Heinäaho  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivuilla 03.02.2025

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 30.01.2025 § 1

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 24.1.2025 teknisen lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa, kunnanjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle.

**Päätösehdotus**                    **Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**Päätös**                                **Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Tekninen lautakunta 30.01.2025 § 2

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

**Päätösehdotus**

**Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tarmo Haapala ja Juhani Heinäaho. Pöytäkirja tarkastetaan 31.1.2025. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan koti-sivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.**

**Päätös**

**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

## § 3

**Teknisen lautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2024**

Tekninen lautakunta 30.01.2025 § 3

532/00.01.02/2023

Kunnanvaltuusto on määrännyt talousarvioon 2024 kuntastrategiasta pohjautuvia taloudellisia ja toiminnallisia tavoitteita.

Teknisen lautakunnan raportti on liitteenä.

Valmistelija

Timo Pihlaja

**Esittelijä****vt. tekninen johtaja Timo Pihlaja****Päätösehdotus****Tekninen lautakunta saattaa raportin tietoonsa.****Päätös****Tekninen lautakunta saattoi tiedoksi.**

Täytäntöönpano

## Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Teknisen lautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2024

## § 4

**Teknisen toimen sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2024**

Tekninen lautakunta 30.01.2025 § 4

6/00.03.01/2025

Tarkastuslautakunta edellyttää, että kaikki lautakunnat tekevät sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa. Näistä tulee tehdä raportti tilinpäätöstä varten.

Valmistelija

Timo Pihlaja

**Esittelijä****vt. tekninen johtaja Timo Pihlaja****Päätösehdotus****Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan, vuotta 2024 koskevan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan raportin.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Selvitys sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta vuonna 2024

## § 5

**Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman 2025 hyväksyminen**

Tekninen lautakunta 30.01.2025 § 5

4/00.01.02/2025

Tekninen lautakunta hyväksyi syksyllä budjetin vuodelle 2025. Pomarkun kunnanvaltuusto on kokouksessaan muuttanut lautakunnan esittämän talousarvion investointiosaa (liitteenä).

Valmistelija

Timo Pihlaja

**Esittelijä****vt. tekninen johtaja Timo Pihlaja****Päätösehdotus****Tekninen lautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2025.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Täytäntöönpano

## Liitteet

Numero Otsikko

Liite 3 Käyttösuunnitelma 2025 tekninen lautakunta

§ 6

**Teknisen lautakunnan laskujen hyväksyjät 2025**

Tekninen lautakunta 30.01.2025 § 6

2/02.02.02/2025

Valmistelija Timo Pihlaja

**Esittelijä** vt. tekninen johtaja Timo Pihlaja

**Päätösehdotus** Vuonna 2025 teknisen lautakunnan alaiset laskut tarkastaa toimistosihteeri, siivoustyönohjaaja tai ruokapalvelupäällikkö.

Laskut hyväksyy tekninen johtaja.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Minna Mäkinen  
Mari Vallimäki  
Katariina Salmi  
Johanna Näränen



## § 7

**Sisäisten ateriapalvelujen hintojen tarkistus 1.1.2025 alkaen**

Tekninen lautakunta 30.01.2025 § 7

18/02.05.00/2025

Palkkakustannusten - sekä elintarvikkeiden hintojen nousun perusteella ruokapalvelupäällikkö esittää hintoihin korotusta 1.1.2025 alkaen seuraavasti:

1. Päiväkodin lasten ja koulujen oppilaiden lounashinta 3,82€ (nyk. 3,67€).
2. Päiväkodin aamu- ja iltapalan sekä välipalan hinta 2,17€ (nyk. 2,09€).
3. Tuorepalan hinta 0,73€ (nyk. 0,70€).

Korotukset on huomioitu vuoden 2025 sisäisen talousarvion laadinnassa.

Valmistelija

Timo Pihlaja

**Esittelijä****vt. tekninen johtaja Timo Pihlaja****Päätösehdotus****Tekninen lautakunta päättää korottaa hintoja esitetyn mukaisesti.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Täytäntöönpano

Katariina Salmi  
Minna Mäkinen

## § 8

**Työpaikkaruokailujen hinnat vuodelle 2025**

Tekninen lautakunta 30.01.2025 § 8

17/01.04.03/2025

Kvtes:n VI luvun 4§:n mukaan työnantajan työpaikkaruokaloissa peritään pääateriasta toimivaltaisen viranomaisen päätöksen mukaan vähintään ravintoedun verotusarvon ja enintään omakustannushinnan mukainen korvaus. Laitosruokalan omakustannushinnassa otetaan huomioon raaka-aineiden hankinta- ja kuljetuskustannukset, ruokahuoltohenkilöstön palkat sosiaalikulunnuksineen ja arvonnlisävero. Pomarkussa ei ole varsinaista työpaikkaruokalaa, vaan henkilökonnalla on mahdollista normaalioloissa ruokailla laitosruokailun yhteydessä kouluilla, päiväkodilla ja keskuskeittiön ruokasalissa.

Verohallinto on vahvistanut 11.11.2024 vuodelta 2025 toimitettavassa verotuksessa noudatettavat luontoisetujen laskentaperusteet. Päätöksen mukaan ravintoedun arvo on 8,60 euroa ateriana kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonnlisäveron määrä on vähintään 8,60 euroa ja enintään 13,70 euroa. Jos tämä määrä alittaa 8,60 euroa tai ylittää 13,70 euroa, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonnlisäveron määrää. Ruokapalvelupäällikkö on laskenut aterioiden kustannukset eritoimipisteissä.

Verohallinnon ravintoetua koskevan päätöksen mukaan sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitosruokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 6,45 € ateriana kohden. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 5,16 € ateriana kohden.

Valmistelija

Timo Pihlaja

Esittelijä

vt. tekninen johtaja Timo Pihlaja

Päätösehdotus

**Tekninen lautakunta vahvistaa v. 2025 työpaikkaruokailun hinnat 1.3.2025 alkaen seuraavasti:**

**1. Kunnan henkilökunnan työpaikkaruokailusta perittävä maksu on 6,45€/ateria, koskien myös kunnan omistamissa tiloissa vuokralaisina toimivien sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tuottavien julkisoikeudellisten yhteisöjen henkilökuntaa.**

**2. Aterian hinta kouluilla ja päiväkodissa henkilöillä, jotka on määrätty osallistumaan valvojana tai ohjaajana ruokailuun ns. esimerkkiruokailijana on 5,16 euroa /ateria .**

**3. Vierasaterian hinta 8,60€ / ateria.**

**4. Ylijäämäruoan ostomahdollisuus asiakkaan omiin astioihin on 4€/**

**Päätös**

**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Täytäntöönpano

Minna Mäkinen  
Katariina Salmi  
Heidi Särkipaju  
Outi Nordenswan  
Jussi Heervä  
Piia Lemstrom

### **Tiedotusasiat**

Tekninen lautakunta 30.01.2025 § 9

Lautakunnalle on saapuneet seuraavat tiedoksi annettavat asiat/asiakirjat:

### **Päätösehdotus**

**Lautakunta päättää merkitä tiedotusasiat tietoonsa saatetuksi.**

### **Päätös**

**Ei tiedotettavia asioita.**

**Muut asiat**

Tekninen lautakunta 30.01.2025 § 10

Tässä asiakohdassa merkitään pöytäkirjaan lautakunnan jäsenten sekä esittelijän tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät muut asiat.

**Päätös**

Päiväkodin ja koulun piha-alueen liikennöinnin aiheuttamasta turvallisuudesta käydyn keskustelun perusteella laaditaan teknisen johtajan toimesta lisäohjeistusta alueella liikennöiville.

Keskusteltiin kiinteistöhoitajien työajasta, ei aiheuta jatkotoimenpiteitä.

Asentajien tulee työtehtävissä käydä tonteilla. Pyritään ilmoittamaan läsnäolosta ja käyttämään tunnistettavaa vaatetusta.

Lumenaurauksesta käytiin keskustelua. Ei aiheuta tässä kohtaa toimenpiteitä.

Noormarkun siirtoviemärin purkuputken hajuhaitan selvittelyä tehdään yhdessä Porin Veden ja urakoitsijan kanssa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).