

**Hyvinvointilautakunta**

---

**Aika** 04.02.2025 klo 17:00 - 17:45**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma 2025	5
§ 4	Hyvinvointitoimen laskujen hyväksyjät 2025	6
§ 5	Hyvinvointilautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 1-12/2024	7
§ 6	Sisäisen valvonnan raportti 2024	8
§ 7	Hyvinvointiraha 2025	9
§ 8	Hyvinvointilautakunnan alaisen liikuntatoimen asiakasmaksut 1.9.2025 alkaen	11
§ 9	Muut asiat	12

**Hyvinvointilautakunta**

---

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Närvä Risto Timgren Wiljam Isoviita Anna	puheenjohtaja jäsen varajäsen	
Poissa	Helin-Rauäng Susanna Kauraoja Sofia Setälä-Hietanen Marjaana Päiviälä Janne Haapala Tarmo Airaksinen Mikko Koskela Emilia		
Muu	Antti Oikarinen Pohjatalo Hanna	sivistys- ja hyvinvointijohtaja pöytäkirjanpitäjä	

**Allekirjoitukset**Risto Närvä  
puheenjohtajaHanna Pohjatalo  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

1 - 9

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kunnanvirastolla tai sähköisesti 6.2.2025

Wiljam Timgren  
pöytäkirjantarkastajaAnna Isoviita  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivut 07.02.2025

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 1

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 31.1.2025 hyvinvointilautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa, kunnanjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle.

**Päätösehdotus** Mikäli hyvinvointilautakunnan viidestä jäsenestä on läsnä yli puolet, kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 2

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

**Päätösehdotus**

**Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sofia Kauraoja ja Wiljam Timgren. Pöytäkirja tarkastetaan 6.2.2025. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.**

**Päätös**

**Ehdotus hyväksyttiin siten muutettuna, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Wiljam Timgren ja Anna Isoviita.**

**§ 3 Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma 2025**

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 3

Pomarkun kunnan hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösuunnitelmassa toimitukset päättävät tulosaluetason määrärahojen ja tuloarvioiden jakamisesta tulosalueen alaisille yksiköille (kustannuspaikoille, laitoksille jne.). Samoin määritellään tarvittaessa toimielin- tai tulosaluetasolle asetetuista toiminnallisista tavoitteista johdetut yksityiskohtaiset toiminnalliset tavoitteet tulosaluetta alemmille tasoille. Samalla lautakunnat tarkistavat toiminnalliset tavoitteet ja niiden muutosten vaikutukset palvelujen/suoritteiden määriin. Toimielinten tulee vahvistaa käyttösuunnitelmat 28.2.2025 mennessä.

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman kokouksessaan 19.12.2024 (53 §).

Valmistelija

Antti Oikarinen

**Esittelijä****sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen****Päätösehdotus****Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä käyttösuunnitelman vuodelle 2025.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Täytäntöönpano

**§ 4 Hyvinvointitoimen laskujen hyväksyjät 2025**

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 4

Hallintosäännön 70 § /Talousarvion täytäntöönpano mukaisesti toimialajohtajat ja tehtäväalueiden esimiehet vastaavat yksikköjensä määrärahojen käytöstä ja hankinnoista hyväksytyjen määrärahojen ja hankintarajojen puitteissa. Tilivelvollisia ovat hallintosäännön 18 §:ssä mainitut toimialajohtajat ja 19 §:ssä mainitut tehtäväalueiden esimiehet. Kunnanhallituksen antamien talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti lautakuntien tulee huolehtia, että laskujen hyväksyjät on vahvistettu tulosalueittain.

Laskujen hyväksyjistä tulee toimittaa luettelo kunnanhallitukselle. Hyvinvointitoimen laskujen hyväksyjät ovat sivistys- ja hyvinvointijohtaja, hyvinvointiohjaaja ja kirjaston palvelupäällikkö. Talousarvion perusteluihin on kirjattu tulosalueittain vastuuhenkilö / vastuuhenkilöt. Hyvinvointitoimen hyväksyjät tulosalueittain on kirjattu oheiseen liitteeseen. Ensisijainen hyväksyjä on merkitty ensimmäiseksi. Tositteiden hyväksyjiksi määrätyn henkilön sijaisella on sijaisuutta hoitaessaan vastaavat tositteiden hyväksymisoikeudet.

Valmistelija

Antti Oikarinen

**Esittelijä****sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen****Päätösehdotus****Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä laskujen hyväksyjät vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Täytäntöönpano

**§ 5 Hyvinvointilautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 1-12/2024**

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 5

Kuntalain mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja talo usarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätökseen sisältyvässä toimintakertomuksessa on annettava selvitys tilivuodelle asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta on annettava sanallinen selvitys ja lisäksi toteutunutta toimintaa on kuvattava eri tunnusluvuilla ja suoritteilla.

Liitteenä on raportti hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2024 saatavilla olevine suoritettietoineen.

Valmistelija

Antti Oikarinen

**Esittelijä****sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen****Päätösehdotus****Hyvinvointilautakunta merkitsee vuoden 2024 toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta annetun raportin tietoonsa saatetuksi.****Päätös****Merkittiin tiedoksi.**

Täytäntöönpano

## § 6

**Sisäisen valvonnan raportti 2024**

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 6

6/00.03.01/2025

Tarkastuslautakunta edellyttää lautakuntien tekevän sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa. Näistä tulee tehdä raportti tilinpäätöstä varten. Kunnanjohtaja on antanut ohjeet vuoden 2024 tilinpäätöksen toimintakertomuksen laatimisesta, joiden mukaan toimintakertomustietojen raportoinnin yhteydessä on toimialakohtaisesti annettava selvitys sisäisen valvonnan ja riskienvalvonnan järjestämisestä tilikauden aikana, sekä valvonnassa havaituista kunnan toimintaan ja/tai talouteen vaikuttavista epäkohdista ja mahdollisista riskeistä.

Valmistelija

Antti Oikarinen

**Esittelijä****sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen****Päätösehdotus****Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2024 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportin liitettäväksi tilinpäätöksen toimintakertomukseen.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Täytäntöönpano



Hyvinvointilautakunta § 58  
Hyvinvointilautakunta § 7

12.11.2024  
04.02.2025

## § 7

### Hyvinvointiraha 2025

Hyvinvointilautakunta 12.11.2024 § 58

Hyvinvointilautakunnan asettamana tavoitteena on ollut tukea yhteisöllisyyttä ja kokeilla osallistuvaa budjetointia. Osallistuva budjetointi tarkoittaa, että asukkaat ovat tiiviisti mukana suunnittelemassa ja päättämässä taloutta ja resursseja koskevista asioista.

Toiminnallisiin tavoitteisiin on kirjattu, että osa liikuntatoimen ja nuorisotoimen avustuksista jaettaisiin kuntalaisten ehdottamille ja valitsemille kohteille ns. hyvinvointirahana. Tähän tarkoitukseen on tarkoitus varata yhteensä 1000 euroa liikuntatoimen avustuksista sekä yhteensä 1000 euroa nuorisotoimen avustuksista.

Aiemmin hyvinvointilautakunta on lausunut asiasta: Hyvinvointirahaa jaetaan Pomarkun kehittämiseen ja pomarkkulaisten hyvinvoinnin parantamiseen. Lautakunta päättää teemat kokouksessaan (esimerkiksi yhteisöllisyys, liikkuminen, lasten ja nuorison hyvinvointi). Hyvinvointirahaa voi hakea kuka tahansa, kunhan toiminta tai hanke on pomarkkulaisille suunnattu, kaikille avointa ja maksutonta. Hyvinvointirahaa voi hakea esimerkiksi tapahtuman järjestämiseen tai liikuntavälineiden hankkimiseen yhteiseen käyttöön. Useamman tahon yhteinen osallistuminen hankkeen valmisteluun on suotavaa. Rahaa voi hakea sen mukaan, mitä laskisi idean vievän, mutta kuitenkin enintään 500 euroa/idea.

Vuoden 2025 hyvinvointirahan hakuaika on tammikuussa 2.1.2025 – 26.1.2025. Hakea voi sähköisellä lomakkeella, joka löytyy kunnan verkkosivuilta. Asiasta tiedotetaan joulukuun kuntatiedotteessa sekä sosiaalisessa mediassa. Kaikki pomarkkulaiset pääsevät vaikuttamaan hyvinvointirahan jakamiseen. Hyvinvointilautakunta valitsee helmikuun 2025 kokouksessaan toteuttamiskelpoiset hankkeet, ja asettaa ne kuntalaisten äänestettäväksi helmikuun loppuun saakka. Äänestyksen perusteella hyvinvointilautakunta myöntää hyvinvointirahan eniten ääniä saaneille.

Valmistelija

**Esittelijä**

**sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen**

**Päätösehdotus**

**Hyvinvointilautakunta päättää jatkaa vuonna 2025 hyvinvointirahan myöntämistä ja asettaa kevään hyvinvointirahan haettavaksi 2.1.2025 – 26.1.2025. Lautakunta valitsee helmikuun kokouksessaan hankeideoista toteuttamiskelpoiset ja asettaa ne kuntalaisten äänestettäväksi. Äänestyksen perusteella lautakunta myöntää hyvinvointirahan eniten ääniä saaneelle/saaneille ideoille.**

**Päätös**

**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Hyvinvointilautakunta § 58  
Hyvinvointilautakunta § 7

12.11.2024  
04.02.2025

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 7

617/02.05.01.00/2024

Määräaikaan mennessä saapui kuusi hyvinvointirahaehdotusta. Hyvinvointilautakunta asettaa ehdotuksista toteuttamiskelpoisimmat kuntalaisten äänestettäviksi.

Valmistelija Antti Oikarinen

**Esittelijä sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen**

**Päätösehdotus** Hyvinvointilautakunta päättää asettaa kaikki kuusi ehdotusta kuntalaisten äänestettäväksi. Äänestys on avoinna 10.2.2025–2.3.2025 välisen ajan sähköisessä webropol-palvelussa. Äänestyksen perusteella hyvinvointilautakunta myöntää hyvinvointirahaa eniten ääniä saaneelle/saaneille ehdotuksille seuraavassa hyvinvointilautakunnan kokouksessa.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

## § 8

**Hyvinvointilautakunnan alaisen liikuntatoimen asiakasmaksut 1.9.2025 alkaen**

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 8

26/12.04.00/2025

Tutkimustiedon mukaan (esimerkiksi Liikunta & Tiede 2/2024) suuret kunnat subventoivat merkittävien liikuntapaikkojen kuten uimahallien, jäähallien, sisäliikuntahallien ja tekonurmikenttien käyttöä keskimäärin 60–80 prosenttia vuotuisista kokonaiskustannuksista. Vastaava tilanne on toteutunut myös Pomarkussa, vaikka puitteet ovat pienemmät. Liikuntatoimen kuluista noin 40 % katetaan toimintatuotoilla.

Tilojen hintasubventio koskee niitä liikuntakohteita, joita ylläpidetään liikuntalain (390/2015) 5 §:n 1 momentin mukaisesti. Sen mukaan kunnan tulee järjestää liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen, tukea kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta sekä rakentaa ja ylläpitää liikuntapaikkoja. Näiden tilojen ensisijaisena tarkoituksena on tukea kuntalaisten liikuntaharrastusta ja paikallista seuratoimintaa edullisilla käyttömaksuilla, eikä tilojen ylläpitoa toteuteta liiketoiminnallisina tavoitteina.

Liikuntalain tarkoitus huomioiden on kuitenkin niin, että käytännössä veronmaksajien osuus tulee kasvamaan entisestään yleisten kustannusten noustessa. Viimeksi asiakasmaksuja on korotettu vuonna 2017, jonka jälkeinen yleinen kustannusten nousu on tähän vuoteen noin 22 %. Syksyllä 2024 yleinen arvonlisäverokanta Suomessa nostettiin 24 prosentista 25,5 prosenttiin. Korotus koskee suurinta osaa Suomessa myytävistä tuotteista ja palveluista. Lisäksi valtio on nostanut liikuntapalveluita koskevien hintojen arvonlisäveroa 1.1.2025 alkaen 10 prosentista 14 prosenttiin. Edellä mainitut tekijät puoltavat asiakasmaksujen korottamista.

Valmistelija

Antti Oikarinen

**Esittelijä****sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen****Päätösehdotus****Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä lautakunnan alaisen liikuntatoimen hinnaston korottamisen 20 %:lla 1.9.2025 alkaen.****Päätös****Lautakunta päätti yksimielisesti, että hintojen korotusta ei tehdä.**

Täytäntöönpano

### **Muut asiat**

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 9

Tässä asiakohdassa merkitään pöytäkirjaan lautakunnan jäsenten sekä esittelijän tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät muut asiat.

### **Päätös**

#### **Merkitään, että:**

- 1. Lautakunta keskusteli monitoimihallin vapaiden vuorojen käyttämisestä hiihtolomaviikolla.**
- 2. Lautakunta keskusteli Pikkuvalkjärven kivien merkitsemisestä/poistamisesta.**

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 7, § 9****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 6, § 8****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku  
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi  
Puhelinnumero: 02 5505 666

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.