

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Aika 29.01.2025 klo 17:00 - 18:04**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Kasvatus- ja opetuslautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 1-12/2024	5
§ 4	Sisäisen valvonnan raportti 2024	6
§ 5	Kasvatus- ja opetuslautakunnan käyttösuunnitelma 2025	7
§ 6	Kasvatus- ja opetustoimen laskujen hyväksyjät	8
§ 7	Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuodelle 2025	9
§ 8	Koulujen oppilaskäytössä olevien tieto- ja viestintätekniisten laitteiden korvauskäytännöt	11
§ 9	Palkanmaksun oikaisupyyntö	13
§ 10	Muut asiat	15

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laura Peltomäki Pakkala Suvi Hietamäki Jukka Koskela Satu Koskinen Markku Viljanen Satu Rosendahl Jouko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	§3-10 Teams-etäyhteys
Poissa	Erola Jouni Grönholm Satu Varjonen Jesse Päiviälä Janne Hietanen Miia Airaksinen Mikko Isokallio Sanni		
Muu	Antti Oikarinen Pohjatalo Hanna	sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

AllekirjoituksetLaura Peltomäki
puheenjohtajaHanna Pohjatalo
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvirastolla tai sähköisesti 31.1.2025

Satu Koskela
pöytäkirjantarkastajaMarkku Koskinen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivuilla 03.02.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 29.01.2025 § 1

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 24.1.2025 kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenille, varajäsenille sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa, kunnanjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle.

Päätösehdotus Mikäli kasvatus- ja opetuslautakunnan yhdeksästä jäsenestä on läsnä yli puolet, kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 29.01.2025 § 2

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Satu Grönholm ja Satu Viljanen. Pöytäkirja tarkastetaan 31.1.2025. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin siten muutettuna, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Koskela ja Markku Koskinen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 3

29.01.2025

431/00.01.02/2023

§ 3 Kasvatus- ja opetuslautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 1-12/2024

Kasvatus- ja opetuslautakunta 29.01.2025 § 3

Kuntalain mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja talo-
usarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätökseen sisältyvässä
toimintakertomuksessa on annettava selvitys tilivuodelle asetettujen
taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Toiminnallisten
tavoitteiden toteutumisesta on annettava sanallinen selvitys ja lisäksi
toteutunutta toimintaa on kuvattava eri tunnusluvuilla ja suoritteilla. Liitteenä on
raportti sivistyksen toimialan toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta vuonna
2024 saatavilla olevine suoritustietoineen.

Valmistelija

Antti Oikarinen

Esittelijä**sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen****Päätösehdotus****Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee vuoden 2024 toiminnallisten
tavoitteiden toteutumisesta annetun raportin tietoonsa saatetuksi.****Päätös****Merkittiin tiedoksi.**

Täytäntöönpano

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 4

29.01.2025

6/00.03.01/2025

§ 4 Sisäisen valvonnan raportti 2024

Kasvatus- ja opetuslautakunta 29.01.2025 § 4

Tarkastuslautakunta edellyttää lautakuntien tekevän sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa. Näistä tulee tehdä raportti tilinpäätöstä varten. Kunnanjohtaja on antanut ohjeet vuoden 2024 tilinpäätöksen toimintakertomuksen laatimisesta, joiden mukaan toimintakertomustietojen raportoinnin yhteydessä on toimialakohtaisesti annettava selvitys sisäisen valvonnan ja riskienvalvonnan järjestämisestä tilikauden aikana, sekä valvonnassa havaituista kunnan toimintaan ja/tai talouteen vaikuttavista epäkohdista ja mahdollisista riskeistä.

Valmistelija Antti Oikarinen

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen**Päätösehdotus Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2024 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportin liitettäväksi tilinpäätöksen toimintakertomukseen.****Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Täytäntöönpano

§ 5 Kasvatus- ja opetuslautakunnan käyttösunnitelma 2025

Kasvatus- ja opetuslautakunta 29.01.2025 § 5

Pomarkun kunnan hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösunnitelmansa.

Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösunnitelmassa toimielimet päättävät tulosalueen määrärahojen ja tuloarvioiden jakamisesta tulosalueen alaisille yksiköille (kustannuspaikoille, laitoksille jne.). Samoin määritellään tarvittaessa toimielin- tai tulosalueetasolle asetetuista toiminnallisista tavoitteista johdetut yksityiskohtaiset toiminnalliset tavoitteet tulosaluetta alemmille tasoille. Samalla lautakunnat tarkistavat toiminnalliset tavoitteet ja niiden muutosten vaikutukset palvelujen/suoritteiden määriin. Toimielinten tulee vahvistaa käyttösunnitelmat 28.2.2025 mennessä.

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussunnitelman kokouksessaan 19.12.2024 (53 §).

Valmistelija

Antti Oikarinen

Esittelijä**sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen****Päätösehdotus****Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä käyttösunnitelman vuodelle 2025.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Täytäntöönpano

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 6

29.01.2025

2/02.02.02/2025

§ 6 Kasvatus- ja opetustoimen laskujen hyväksyjät

Kasvatus- ja opetuslautakunta 29.01.2025 § 6

Hallintosäännön 70 §:n mukaan toimialajohtajat ja tehtäväalueiden esimiehet vastaavat yksikköjensä määrärahojen käytöstä ja hankinnoista hyväksytyjen määrärahojen ja hankintarajojen puitteissa.

Tilivelvollisia ovat hallintosäännön 18 §:ssä mainitut toimialajohtajat ja 19 §:ssä mainitut tehtäväalueiden esihenkilöt. Kasvatus- ja opetustoimen laskujen hyväksyjät ovat sivistys- ja hyvinvointijohtaja, rehtorit sekä päiväkodin johtaja. Kasvatus- ja opetustoimen hyväksyjät tulosalueittain on kirjattu oheiseen liitteeseen. Tositteiden hyväksyjiksi määrätyn henkilön sijaisella on sijaisuutta hoitaessaan vastaavat tositteiden hyväksymisoikeudet.

Valmistelija

Antti Oikarinen

Esittelijä**sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen****Päätösehdotus****Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä laskujen hyväksyjät vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Täytäntöönpano

§ 7 Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuodelle 2025

Kasvatus- ja opetuslautakunta 29.01.2025 § 7

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022–2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13§ (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suositusten mukaisesti.

Kustannus jakaantuu korvaukseen lapsen ravintokuluista ja korvaukseen muista kuluista.

Suomen Kuntaliitto suosittelee (liite: Kuntaliiton yleiskirje 16/2024), että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.2025–31.12.2025 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia.

	alle kouluikäinen/ koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,92/1,19
lounas tai päivällinen, €	2,17/2,82
muu kustannus, €/päivä	2,13/2,13

Muu kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen. Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, kuten lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voidaan korottaa seuraavasti:

	%
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0–10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0–15
vilja-allergia	5–30

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina.

Valmistelija Antti Oikarinen

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 7

29.01.2025

Päätösehdotus Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että perhepäivähoidon kustannuskorvaukset maksetaan ajalla 1.1. - 31.12.2025 Kuntaliiton suosituksen mukaisesti, ja erityisruokavalioiden osalta sovellettavan korotusprosentin päättää kulloinkin sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kuntaliiton ohjeistuksen rajoissa.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

§ 8

Koulujen oppilaskäytössä olevien tieto- ja viestintäteknisten laitteiden korvauskäytännöt

Kasvatus- ja opetuslautakunta 29.01.2025 § 8

13/02.07.01/2025

Tieto- ja viestintäteknologia on osa koulujen arkipäivää. Tietoteknisten laitteiden ja ohjelmistojen hallinta ovat tärkeitä kansalaistaitoja. Laitteiden käytön harjoittelu on opetussuunnitelmien mukaista opetusta.

Jokaisella on oikeus maksuttomaan perusopetukseen. Opetus ja sen edellyttämät oppikirjat ja muu oppimateriaali sekä työvälineet ja työaineet ovat oppilaalle maksuttomia perusopetuslain 31 §:n mukaisesti. Koulun opetuksessa käyttämien sähköisten oppikirjojen, muun oppimateriaalin sekä työvälineiden tulee samoin olla oppilaalle maksuttomia.

Pomarkun kunnassa perusopetuksen oppilailla on käytössä Chromebookit tieto- ja viestintäteknologian oppimiseen ja hyödyntämiseen. Ne voivat olla joko henkilökohtaisia laitteita tai yhteiskäyttölaitteita. Lukiolaisille kunta tarjoaa PC:n.

Oppilaiden käytössä olevat oppimateriaalit ja työvälineet voivat rikkoontua niin koulussa kuin kotonakin, vaikka oppilaat käyttäisivät näitä huolellisesti. Huoltajia ei voida velvoittaa ottamaan vakuutusta koulun laitteen rikkoutumisen tai katoamisen varalle. Opetuksen järjestäjän on hyvä varautua ennalta, miten toimitaan, jos koulun laite menee rikki tai katoaa.

Myös alaikäinen on vahingonkorvausvelvollinen, eikä vahingonkorvausvelvollisuudessa ole alaikäraja. Jos vahingon on aiheuttanut kahdeksaatoista vuotta nuorempi, hän on velvollinen korvaamaan siitä määrän, joka hänen ikäänsä ja kehitystasoonsa, teon laatuun, vahingon aiheuttajan ja vahingon kärsineen varallisuusoloihin sekä muihin olosuhteisiin katsoen harkitaan kohtuullisesti (vahingonkorvauslaki 412/1974 2 luku 2 §). Korvauskäytäntöjen tulee olla yhdenvertaiset kaikkiin oppilaisiin nähden, vaikka jokainen vahingonkorvaustilanne tulee harkita tapauskohtaisesti.

Pomarkun kunnan vahingonkorvauskäytännöiksi oppilaslaitteiden osalta esitetään seuraavaa:

1. Yleiset periaatteet

- Oppilaat ovat vastuussa koulun tietokoneiden huolellisesta käytöstä.
- Kaikki vahingot tulee ilmoittaa välittömästi rehtorille tai luokanopettajalle/-valvojalle.

2. Vahingon määrittely

- **Tahallinen vahinko:** Oppilas on aiheuttanut vahingon tarkoituksella.
- **Huolimattomuudesta johtuva vahinko:** Oppilas on aiheuttanut vahingon huolimattomuudellaan. Esimerkiksi huolimaton käyttö tai säilytys.

3. Vahingonkorvausvelvollisuus

- **Tahallinen vahinko:** Oppilas ja hänen huoltajansa ovat vastuussa täysimääräisestä korvauksesta.
- **Huolimattomuudesta johtuva vahinko:** Oppilas ja hänen huoltajansa ovat vastuussa kohtuullisesta korvauksesta, joka määritellään tapauskohtaisesti.
- Oppilaalle ei muodostu korvausvelvollisuutta, mikäli laitteen rikkoutuminen ei todistettavasti ole huolimattomuudesta tai tahallisuudesta johtuvaa.

4. Korvausmenettely

- Vahingon sattuessa rehtori tai opettaja arvioi vahingon suuruuden käyttäen apunaan korvaustaulukkoa, jossa on koneen taloudellisesta arvosta vähennetty vuosittain 35 % kuuteen (6) vuoteen saakka, jonka jälkeen veloitetaan käyttöarvo 50 euroa.
- Koulun johto ottaa yhteyttä oppilaan huoltajiin ja sopii korvauksesta.

5. Ennaltaehkäisy

- Oppilaita opastetaan säännöllisesti tietokoneiden oikeasta käytöstä ja huollosta.
- Tietokoneiden käyttöä valvotaan ja oppilaita kannustetaan vastuulliseen toimintaan.

6. Erityistapaukset

- Jos vahinko johtuu koulun henkilökunnan huolimattomuudesta, koulu vastaa korvauksesta.

Valmistelija

Antti Oikarinen

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä esitetyt oppilaslaitteiden korvauskäytännöt.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

§ 9

Palkanmaksun oikaisupyyntö

Kasvatus- ja opetuslautakunta 29.01.2025 § 9

16/01.02.01/2025

Lehtori [REDACTED] palkanmaksussa on tapahtunut virhe ja hän pyytää oikaisua asiaan 27.11.2024 päivätyllä kirjeellä. Alla on yksityiskohtaiset tiedot virheestä:

- Virkasuhde: Pomarkun lukion ja peruskoulun yhteinen matemaattisten aineiden lehtori, palkkajakso: elokuu 2021–elokuu 2024
- Virheen kuvaus: Minulle on maksettu koko edellä mainitun ajan palkka pääkouluna yhteiskoulu, vaikka pääkouluni on tuntimäärien perusteella ollut lukio. Asia korjattiin tälle lukuvuodelle. Vaadin edellä mainitulta ajalta virheellisen palkan oikaisua ja maksua korkoineen.

Oikeudellinen lähtökohta:

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 3 luvun 11 §:n työnantajan on huolehdittava siitä, että viranhaltijalle annetaan virkasuhteesta johtuvat etuudet ja oikeudet sellaisina kuin ne hänelle kuuluvat.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 3 luvun 12 §:n Työnantajan on kohdeltava viranhaltijoita tasapuolisesti, jollei siitä poikkeaminen ole viranhaltijoiden tehtävät ja asema huomioon ottaen perusteltua.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 11 luvun 55 §:n mukaan viranhaltijan on esitettävä virkasuhteesta johtuvaa palkkaa tai muuta taloudellista etuutta koskeva kirjallinen vaatimus kolmen vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen palkkaerä tai muu etu olisi ollut maksettava tai annettava. Jos edellä tarkoitettua vaatimusta ei ole esitetty määräajan kuluessa, oikeus palkkaan tai muuhun taloudelliseen etuuteen on menetetty.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 11 luvun 56 a §:n mukaan virkasuhteeseen perustuvan saatavan suorituksen viivästyessä sovelletaan, mitä korkolaissa säädetään viivästyskorosta.

Vastaavasta asiasta on Turun hallinto-oikeuden päätös 29.11.2021, päätösnumero 21/0190/1.

Valmistelija Antti Oikarinen

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen

Päätösehdotus Kasvatus- ja opetuslautakunta toteaa palkanoikaisupyyntönsä aiheelliseksi ja päättää:

- 1. Laittaa maksuun x euron summan**
- 2. Viivästyskorko maksetaan maaliskuun palkanmaksun yhteydessä.**

Päätös

Esittelijä muutti ehdotustaan ennen asian käsittelyä.

Kasvatus- ja opetuslautakunta toteaa palkanoikaisupyyynnön aiheelliseksi ja päättää, että sivistys- ja hyvinvointijohtaja hyväksyy palkankorjauksen, kun Sarastia saa korjauslaskelman valmiiksi ja laittaa sen maksuun viivästyskorkoineen 14.2.2025 palkanmaksun yhteydessä.

Muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Muut asiat

Kasvatus- ja opetuslautakunta 29.01.2025 § 10

Tässä asiakohdassa merkitään pöytäkirjaan lautakunnan jäsenten sekä esittelijän tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät muut asiat.

Päätös

Merkitään, että:

1. Lautakunta keskusteli miten lasten ja nuorten hyvinvointia voitaisiin edistää Pomarkussa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 6, § 7, § 10**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 8, § 9**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvatus- ja opetuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi
Puhelinnumero: 02 5505 666

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.